

## CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Num. 11958

*Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública de 26 de març de 2012 per la qual es corregeixen els errors advertits en l'annex 2 de la Resolució per la qual s'aproven i es convoquen les accions formatives del primer semestre dels plans de formació de l'Escola per a l'any 2012*

Fets

1. Per la Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 19 de desembre de 2011(BOIB núm. 195 ext., de 30 de desembre), es van aprovar els Plans de Formació corresponents al primer semestre de l'any 2012.

2. S'ha advertit un error material en l'annex 2 de la indicada Resolució, referit a l'àrea a què correspon una acció formativa.

Fonaments de dret

1. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, dicta la següent

### Resolució

1. Rectificar els errors materials de l'annex 2 (Cursos de formació del Pla de Formació Contínua) de la Resolució del president de l'EBAP de dia 19 de desembre de 2011 (BOIB núm. 195 ext., de 30 de desembre) per la qual s'aproven i es convoquen les accions formatives del primer semestre dels plans de formació de l'EBAP per a l'any 2012, que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 26 de març de 2012

**El president de l'EBAP**

José Simón Gornés Hachero

### ANNEX

**Correcció de l'errada detectada a l'annex 2 (Cursos de formació del Pla de Formació Contínua de l'EBAP per al primer semestre de l'any 2012) de la Resolució del president de l'EBAP de 19 de desembre de 2011 (BOIB núm. 195 ext., de 30 de desembre)**

### Annex 2

**On diu**

ÀREA: QU Qualitat

CURS: QU0209 93 Eines de gestió de continguts de la web del govern: ROSALC

**Ha de dir:**

Cursos de formació del Pla de Formació Contínua de l'Escola Balear d'Administració Pública per al primer semestre de l'any 2012

ÀREA: TIC Tecnologia i comunicació

CURS: TIC0215 259 Eines de gestió de continguts de la web del govern: ROSALC

— o —

Num. 11959

*Resolució de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis per la qual es cita a termini les persones interessades en l'expedient corresponent al recurs contenciós administratiu interposat pel senyor Emilio Quetglas Cano contra la Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual es desestima la sol·licitud de convocatòria del curs de dispensa de la titulació prevists a la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears*

Fets

1.El senyor Emilio Quetglas Cano ha interposat recurs contenciós administratiu, actuacions núm. 592/2011, que es segueix pels tràmits del procediment abreujat davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Palma de Mallorca, contra la Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual es desestima la sol·licitud de convocatòria del curs de dispensa de la titulació prevists a la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears

Fonaments de dret

L'article 49 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

### Resolc

1. Citar les persones interessades en l'expedient administratiu corresponent al recurs contenciós administratiu núm. 592/2011, que se segueix pels tràmits del procediment abreujat davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Palma de Mallorca, per tal que puguin comparèixer en qualitat de codemandades i presentar-se davant aquest tribunal en el termini de nou dies des de la notificació d'aquesta Resolució.

2. Comunicar a les persones interessades que si es presenten fora del termini indicat, se les considerarà com a part, sense que per això s'hagi de retrotraure ni interrompre el curs del procediment, i que si no s'hi presenten oportunament, continuarà el procediment en els seus tràmits, sense que sigui necessari fer-los cap notificació.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Marratxí, 28 de maig de 2012

**La directora general de Funció Pública,  
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis**

M. Núria Riera Martos

— o —

Num. 12175

*Resolució de 12 de juny de 2012 del president de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven i es convoquen les accions formatives del segon semestre dels plans de formació de l'Escola per a l'any 2012*

Antecedents

1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Periòdicament, l'EBAP elabora el Pla de Formació Contínua, que respon als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, que afavoreix la participació preferentment de tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com un pla específic de llengua catalana i, si escau, de llengües estrangeres. D'altra banda, el Decret 191/1996, de 25 d'octubre, regula les condicions generals de les activitats formatives dirigides al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que organitza la Conselleria de la Funció Pública i Interior (ara, Conselleria d'Administracions Públiques) publicat en el BOCAIB núm. 141, de 14 de novembre.

2. La Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears, atribueix les competències en matèria de formació del personal de la policia local i d'emergències a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la qual, d'acord amb les entitats locals interessades, ha de promoure i assegurar la implantació d'un sistema de capacitació que asseguri la formació professional

continuada, a fi d'aconseguir una adequada homogeneïtzació entre els diversos col·lectius professionals i perquè assolixin un nivell formatiu satisfactori.

3. La Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública, l'exercici de les competències en matèria de formació dels membres dels cossos de policia local.

4. D'altra banda, l'Escola Balear d'Administració pública té, entre les seves funcions, promoure, organitzar i gestionar la formació específica de les persones amb discapacitat per tal de facilitar-los la incorporació en llocs de treball de les administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. El Decret 31/2012, de 13 d'abril, aprova els estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública. Entre els objectius específics de l'EBAP assenyalat:

a) La formació, la capacitat i el perfeccionament del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions públiques del seu àmbit territorial.

b) La formació del personal dels àmbits de la policia local, de protecció civil, de seguretat i d'emergències.

c) La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

6. També s'ha de fer referència a l'Acord de Formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques de 22 de març de 2010 (IV Acord de Formació Contínua en les Administracions Públiques, de 21 de setembre de 2005), publicat en el BOIB núm. 147, de 17 de juny de 2010, del qual forma part la Comunitat Autònoma de les Illes.

7. El 30 de desembre de 2011 es va publicar en el BOIB la Resolució de 19 de desembre de 2011 del president de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven i es convoquen les accions formatives del primer semestre dels plans de formació de l'Escola per a l'any 2012.

8. Atès que el curs FIOP DIM 12 del Pla de Formació per a facilitar la integració laboral de les persones amb discapacitat, que es va convocar el primer semestre de l'any 2012, no s'ha pogut dur a terme per problemes organitzatius, s'ha ajornat i es realitzarà durant el segon semestre de 2012. Així mateix, a l'efecte de facilitar la participació d'altres persones interessades que no van poder presentar la sol·licitud en el termini que es va establir amb la resolució publicada el 30 de desembre de 2011, s'obre un nou termini de presentació de sol·licituds, si bé no serà necessari que les persones que van presentar la sol·licitud en el primer termini, en presentin una altra.

Per tot això, fent ús de les competències atribuïdes per l'article 9 dels Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar el Pla de Formació Contínua programat per l'Escola Balear d'Administració Pública per al segon semestre de l'any 2012. S'adjunten com a annex 1 les instruccions que han de regir les activitats formatives programades i com a annex 2 l'oferta formativa del segon semestre del Pla de Formació de l'any 2012.

2. Aprovar el Pla de Formació en Seguretat i Emergències de Personal Policial i d'Emergències programats per l'Escola Balear d'Administració Pública per al segon semestre de l'any 2012. S'adjunten com a annex 3 les instruccions que han de regir les activitats formatives programades, com a annex 4 l'oferta formativa del segon semestre del pla de formació de l'any 2012.

3. Aprovar la convocatòria de les accions formatives programades pel segon semestre de l'any 2012 dels plans indicats en els apartats anteriors. El termini de presentació de sol·licituds és el que s'indica a cada una de les instruccions que han de regir les accions formatives programades.

4. Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds per al curs del Pla de Formació per a Facilitar la Integració Laboral de les Persones amb Discapacitat, organitzat per l'Escola Balear d'Administració Pública denominat FIOP-DIM 12, previst inicialment per al primer trimestre i que finalment s'ajornat la seva realització al segon semestre de l'any 2012. El calendari, el termini per presentar sol·licituds i les instruccions corresponents al curs indicat s'adjunten com a annex 5.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6. Fer publicitat de l'oferta formativa i del contingut dels cursos programats en la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) i en el tauler d'anuncis de la seu de l'EBAP.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Escola Balear d'Administració Pública en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 12 de juny de 2012

**El president de l'EBAP**  
José Simón Gornés Hachero

### ANNEX 1

#### Instruccions sobre les activitats formatives programades del Pla de Formació Contínua de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per al segon semestre de l'any 2012

##### Punt 1. Persones destinatàries

1.1. Les persones destinatàries de les activitats formatives del Pla de Formació Contínua de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) són el personal empleat públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2. El personal esmentat en el punt anterior té dret a participar en les activitats formatives de l'EBAP en els termes i en les condicions que es determinen en aquesta convocatòria.

1.3. El personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental de qualsevol àmbit administratiu poden presentar sol·licituds per a participar en les accions formatives de les quals restin places vacants. D'entre aquest personal, té preferència el de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental que s'hagin adherit al conveni marc de col·laboració en matèria de formació amb l'EBAP.

##### Punt 2. Nombre màxim de sol·licituds

Les persones interessades només poden sol·licitar la inscripció a cinc cursos presencials i a dos en línia d'aquest semestre. Aquesta limitació queda exceptuada en els cursos oberts amb un nou termini d'inscripció.

##### Punt 3. Modalitats d'inscripció als cursos i presentació de documentació

###### 3.1. Empleats amb accés al Portal del Personal

El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats; el personal de l'Ib-salut, i el personal del sector públic instrumental amb accés al Portal del Personal han de tramitar la sol·licitud directament des d'aquest Portal. El personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el personal destinat a l'Ib-salut que tramiti la sol·licitud a través de l'aplicació informàtica del Portal del Personal han d'enviar la capçalera de la darrera nòmina al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica (formaciogeneral@ebap.caib.es).

###### 3.2. Empleats sense accés al Portal del Personal

El personal que no té accés al Portal del Personal pot tramitar les seves sol·licituds mitjançant dos procediments:

a) Mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, en el qual ha de fer constar totes les dades que es demanen, incloent-hi l'adreça electrònica, que és l'eina per a comunicar l'admissió als cursos. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Administracions Públiques o en qualsevol de les formes que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Mitjançant la matriculació per Internet. Per a matricular-s'hi, s'ha d'accedir a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>); a continuació, s'ha d'accedir a (Plans de formació de l'EBAP 2012); a continuació, s'ha d'accedir a (Formació General-Pla de Formació Contínua 2012); finalment, s'ha d'accedir a (Matriculació per Internet).

D'altra banda, les persones interessades a què fa referència el punt 1.3 han d'adjuntar a les seves sol·licituds una fotocòpia de la capçalera de la darrera nòmina o un document que acrediti que estan en situació laboral activa. La capçalera de la nòmina o el document acreditatiu de la situació activa també es poden enviar al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica ([formaciongeneral@ebap.caib.es](mailto:formaciongeneral@ebap.caib.es)).

### 3.3. Presentació de sol·licituds quan s'obri un nou termini

Si no es cobreixen totes les places d'un curs, es pot obrir un nou termini de presentació de sol·licituds. En aquest cas, les sol·licituds s'han de presentar a un registre oficial, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

### Punt 4. Termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini d'inscripció als cursos corresponents al segon semestre del Pla de Formació Contínua de 2012 és de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà d'haver estat publicada aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds presentades fora de termini no es tindran en compte.

4.2. Són d'aplicació a aquest Pla de Formació les noves formes d'inscripció a les accions formatives «darrer minut», aprovades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009 (BOIB núm. 110, de 30 de juliol de 2009). En aquest sentit, una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses, les persones interessades que, d'acord amb el punt 1 de l'annex de la Resolució esmentada abans, presentin una sol·licitud dins un nou termini d'inscripció en el registre de qualsevol ens o òrgan de l'Administració diferent a l'EBAP, han d'avançar la sol·licitud i els justificants dels requisits, si escau, via fax, al número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica ([formaciongeneral@ebap.caib.es](mailto:formaciongeneral@ebap.caib.es)).

### Punt 5. Material didàctic dels cursos

5.1. És d'aplicació a aquest Pla de Formació la Instrucció del gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 2 de novembre de 2011 per la qual l'EBAP deixa de reproduir material didàctic en format de paper i en format de CD per als cursos que organitza. Llevat d'excepcions degudament justificades, el material didàctic dels cursos es publicarà en el repositori de material que hi ha a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>).

5.2. En cap cas, el material didàctic no s'enviarà per correu electrònic. Transcorregut un mes des de l'acabament del curs, el material didàctic s'eliminarà del repositori.

### Punt 6. Requisits i condicions preferents

6.1. Quan el Pla de Formació estableixi persones destinatàries preferents per a participar en l'activitat formativa, l'EBAP comprovarà que les persones interessades compleixen les condicions preferents. En cas de no haver-hi aspirants suficients, l'EBAP podrà fer extensiva l'activitat formativa a aspirants que no compleixin les condicions preferents, però que tinguin un perfil que s'adigui amb el contingut del curs.

6.2. Quan el Pla de Formació estableixi un requisit exclouent per a participar en l'activitat formativa, no s'admetran les sol·licituds de les persones interessades que no el compleixin.

### Punt 7. Instruccions per als cursos de la modalitat en línia

7.1. Per a fer els cursos de la modalitat en línia, és imprescindible que els alumnes disposin, mentre duri el curs, d'un ordinador amb connexió a Internet que els permeti seguir el curs. En cas contrari, no es poden fer els cursos en línia de l'EBAP.

7.2. Per a fer els cursos de la modalitat en línia, és imprescindible que els alumnes tinguin una adreça de correu electrònic que sigui operativa, atès que totes les comunicacions de l'EBAP amb els alumnes es faran a través d'aquest sistema.

7.3. Els alumnes admesos de la modalitat en línia estan obligats a accedir al curs dins els tres primers dies del curs, a comptar des del dia que comenci. En cas contrari, seran donats de baixa i penalitzats, excepte si, amb antelació, jus-

tifiquen que no podran accedir-hi.

7.4. A l'efecte de descàrrega de documents, els cursos de la modalitat en línia es tancaran i s'eliminaran de la plataforma un mes després d'haver acabat el període de docència del curs. En cap cas, el material didàctic no s'enviarà per correu electrònic.

7.5. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears només pot fer els cursos en línia fora del seu horari laboral, llevat d'una hora diària de l'horari ordinari o particular de la persona interessada, durant la qual es podrà fer el curs. Aquesta hora només pot ser a l'inici o al final de la jornada laboral ordinària o particular de la persona interessada. A l'efecte de respectar el compliment d'aquest punt, l'EBAP podrà establir els mecanismes de control pertinents. L'incompliment d'aquestes condicions podrà donar lloc a l'exclusió del curs i a la penalització corresponent.

7.6. En el cas que la impartició del curs coincideixi amb períodes de vacances, llicències o dies de permisos dels alumnes, o amb períodes d'incapacitat temporal, s'ha d'acreditar, si escau, que la connexió al curs s'ha fet coincidint amb aquests períodes mitjançant un certificat signat per la persona responsable de recursos humans de l'organisme de procedència de l'alumne. Hi ha un model de certificat publicat a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>).

7.7. El personal que treballi en torns ha d'acreditar aquesta circumstància a través d'una declaració jurada, la qual s'ha d'enviar per fax al número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica ([enlinia@ebap.caib.es](mailto:enlinia@ebap.caib.es)), com a mínim, cinc dies hàbils abans de començar el curs.

7.8. En el moment de començar els cursos en línia, tots els alumnes admesos rebran unes instruccions concretes sobre el funcionament i el desenvolupament del curs i sobre els requisits mínims per a obtenir els certificats d'aprofitament. No obstant això, el que no s'especifiqui en les instruccions dels cursos en línia, es regularà amb aquestes instruccions generals.

### Punt 8. Selecció

8.1. Només s'admetran les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

8.2. Tenint en compte el punt 1 d'aquestes instruccions, si el nombre de sol·licituds del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent.

Els criteris de prelatió de la selecció són els següents:

1r. Les persones destinatàries preferents, quan així ho estableixi l'activitat formativa. La connexió de l'activitat formativa amb les funcions que desenvolupi la persona sol·licitant s'ha d'acreditar amb un document signat pel superior jeràrquic responsable del lloc de feina de què es tracti.

2n. Ser personal funcionari de carrera, personal laboral fix o personal estatutari en propietat. En aquest punt s'ha de tenir en compte la situació en actiu.

3r. En igualtat de condicions, tenen preferència les persones aspirants que no hagin participat en altres activitats del Pla de Formació Contínua convocades l'any anterior, i a continuació tenen preferència les persones aspirants que hagin participat en menys activitats del Pla de Formació Contínua convocades durant l'any en curs.

4t. La data de presentació de la sol·licitud.

8.3. En cas d'igualtat de condicions en tots els apartats anteriors, les persones que acreditin, en el moment de la presentació de sol·licituds, que s'han incorporat durant l'any anterior al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat o que han reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones dependents o amb discapacitat, tindran preferència durant un any en la participació en activitats formatives.

Les referències que es fan en l'apartat de persones destinatàries en relació amb els grups de personal funcionari s'han d'entendre extensibles als nivells correlatius del personal laboral al servei de l'Administració.

Així mateix, les referències que es fan en l'apartat de persones destinatàries en relació amb els grups de personal funcionari s'han d'entendre extensibles als nivells i grups correlatius del personal estatutari al servei de l'Administració.

8.4. En el cas que no es cobreixin totes les places de l'activitat formativa amb el personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es farà la selecció per a cobrir les places vacants amb la resta de sol·licituds del personal amb penalització i amb les del personal de les altres administracions públiques i ens públics dependents. El personal provinent d'un organisme que ja tingui un pla específic de formació figurarà en el darrer lloc de la prelación de la selecció. En qualsevol cas, els criteris de prelación de la selecció són els que s'indiquen en el punt 8.2.

8.5. Si hi ha cursos presencials que coincideixin parcialment o totalment en dates, les persones interessades només seran admeses en un. No obstant això, s'admet l'admissió a un curs presencial i a un curs en línia que coincideixin parcialment o totalment en dates, i l'admissió a dos cursos en línia que coincideixin parcialment o totalment en dates.

#### Punt 9. Llistes de persones admeses

9.1. L'EBAP publicarà la llista de persones admeses a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) i també comunicarà individualment l'admissió mitjançant l'adreça electrònica adscrita al número de registre de personal o, si és el cas, l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud en paper o en la matrícula per Internet.

9.2. En el cas que les persones sol·licitants hagin canviat d'adreça electrònica, n'han d'informar l'EBAP. També han d'informar l'EBAP si ja no és operativa l'adreça electrònica que facilitaren en un principi.

9.3. En el cas dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'admissió als cursos, sigui quin sigui el seu horari d'impartició, no suposa cap autorització de l'EBAP per a deixar el lloc de feina, si coincideix amb el seu horari laboral.

#### Punt 10. Anul·lació i modificació dels cursos, i resolució de casos especials

10.1. L'EBAP, per a desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats puntuals que hagin sorgit; efectuar-ne diverses edicions sempre que les circumstàncies ho aconsellin així, i modificar-ne, si és pertinent, els continguts, la durada, les dates i els programes enunciat per a adaptar-los als requeriments de la formació.

10.2. Correspon a la cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP, a proposta dels caps d'estudis corresponents, i una vegada consultat el Servei Jurídic de l'EBAP, resoldre els dubtes, les confusions o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions, o sobre els casos concrets que no s'hi prevegin o que sorgeixin de manera excepcional.

10.3. Els comportaments i les actituds dels participants en els cursos que impedeixin el seu desenvolupament normal podran donar lloc a l'exclusió dels cursos, o a la seva modificació o cancel·lació, amb l'informe justificatiu de la cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP, a proposta dels caps d'estudis corresponents.

#### Punt 11. Llista d'espera

11.1. En totes les activitats formatives es poden establir places de reserva per a cobrir les baixes o les renúncies que hi hagi. La llista d'espera es publicarà a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) en el moment de la selecció. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

11.2. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP la confirmació i la comunicació de l'admissió a un curs.

#### Punt 12. Obligació d'assistència i comunicació de baixa. Penalització

12.1. Amb la sol·licitud es contreu l'obligació d'assistir o accedir a l'activitat formativa, depenent de la modalitat d'impartició. Si no es pot assistir a un curs de la modalitat presencial, s'ha de comunicar per escrit a l'EBAP i s'ha de justificar, com a mínim, cinc dies hàbils abans de començar el curs. El fet de no comunicar una baixa pot ser causa d'exclusió, durant un any, per a altres cursos que l'EBAP organitzi amb posterioritat.

Això no obstant, l'assistència a un mínim del 50 % de l'activitat formativa no representa motiu de penalització.

12.2. Les absències superiors als límits fixats (20 %), encara que estiguin justificades, suposen la pèrdua del dret a obtenir el certificat d'assistència i el certificat d'aprofitament que es regulen en el punt 14 d'aquestes instruccions.

12.3. Les persones admeses en la modalitat presencial tenen l'obligació d'assistir a la primera hora del primer dia del curs. En el cas que no hi assisteixin sense haver-ho justificat prèviament a l'EBAP, la seva plaça podrà ser ocupada per persones assistents en la modalitat del «darrer minut», d'acord amb el que estableix la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009.

12.4. Les persones amb situació d'incapacitat temporal -excepte les que estan en situació de llicència per maternitat, excedència per maternitat o cura de familiars- no poden assistir a cap de les activitats formatives que hi ha en l'annex 2 d'aquesta Resolució. Aquesta circumstància s'ha de comunicar per escrit, perquè, si escau, es pugui cobrir la plaça vacant amb una altra persona i per a evitar la penalització.

12.5. El punt anterior no és d'aplicació en els cursos de la modalitat en línia, excepte si la persona interessada considera que no pot complir el programa previst d'objectius i continguts del curs. En aquest cas, ho ha de comunicar a l'EBAP perquè, si escau, es pugui cobrir la seva baixa del curs.

#### Punt 13. Nombre de persones assistents i horari dels cursos presencials

13.1. En general, els cursos presencials han de tenir entre quinze i trenta alumnes. Aquesta quantitat pot augmentar o disminuir només en el cas que la matèria del curs i/o l'estructura de l'activitat formativa ho permetin.

13.2. Es poden suspendre els cursos que tinguin un nombre d'inscrits i no exclosos inferior al 75 % de les places ofertes o menys de 15 persones inscrites i no exclosos, a Mallorca; o inferior al 70 % o menys de 10 persones inscrites i no exclosos, a Menorca i a Eivissa; o inferior al 70 % o menys de 7 persones inscrites i no exclosos, a Formentera.

13.3. En general, els cursos presencials es faran en horari d'horabaixa. No obstant això, continuant amb l'experiència pilot iniciada en el primer semestre de 2012, s'inclouen en aquesta oferta formativa alguns cursos en horari de matí (vegeu-ne les condicions en el punt 14.3).

#### Punt 14. Certificats d'aprofitament o d'assistència

14.1. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria donen lloc a obtenir el certificat d'assistència o d'aprofitament, segons correspongui.

##### 14.2. Certificat d'assistència

14.2.1. El certificat d'assistència es lliurarà als alumnes que acreditin una assistència, com a mínim, del 80 % de les hores lectives del curs. No es computaran les signatures dels assistents que corresponguin als dies en què la persona interessada hagi estat en la condició d'incapacitat temporal.

14.2.2. En els cursos presencials que es facin dins l'horari laboral, l'assistència és obligatòria en el 100 % d'hores. No obstant això, hi pot haver fins un 20 % màxim d'absències si estan degudament justificades. Si escau, l'EBAP expedirà els justificants d'assistència corresponents, segons el model que hi ha publicat a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>).

14.2.3. L'única forma de demostrar l'assistència a un curs és mitjançant la signatura; per això, els alumnes s'han d'assegurar que han signat el full de control d'entrada i de sortida de cada una de les sessions del curs a què assisteixen.

D'altra banda, la falsificació de la signatura suposa la pèrdua del dret a certificat i l'exclusió dels cursos de l'EBAP durant un any. En qualsevol cas, la signatura ha de coincidir amb la del DNI o amb la de la sol·licitud d'inscripció. La penalització es farà extensible a la persona autora de la falsificació, independentment de totes les altres accions conforme a dret que es puguin dur a terme.

##### 14.3. Certificat d'aprofitament

14.3.1. Els alumnes que hagin assistit, com a mínim, al 80 % de les hores lectives, o al 100 % en el cas dels cursos que es facin dins l'horari laboral -amb l'excepció que estableix el punt anterior-, i que hagin superat les avaluacions corresponents, obtindran el certificat d'aprofitament; en cas de no superar l'avaluació, obtindran el certificat d'assistència. Els coneixements s'avaluaran mitjançant la superació de proves escrites i/o treballs, o mitjançant altres modalitats d'avaluació relacionades amb el contingut de l'activitat formativa.

14.3.2. Els cursos en la modalitat en línia només donen lloc a obtenir el certificat d'aprofitament, el qual es lliurarà als alumnes que compleixin els requisits d'avaluació que s'especifiquin en les instruccions de l'activitat formativa.

#### Punt 15. Curs Atenció a la ciutadania

Aquest curs s'impartirà en la modalitat d'aprenentatge mixt (presencial i en línia). En la part presencial, s'ha d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives del curs; en la part en línia, s'ha de fer el nombre mínim d'activitats que es determini quan comenci el curs.

Punt 16. Llista de persones amb dret al certificat d'aprofitament o al certificat d'assistència. Sol·licitud de certificat i reclamacions

16.1. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament del curs, l'EBAP publicarà a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament.

16.2. Es poden presentar reclamacions en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà d'haver estat publicada la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament. Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, l'acta del curs serà definitiva.

16.3. L'EBAP només expedirà els certificats i els diplomes a petició de les persones interessades. Aquesta petició s'ha de fer per escrit i amb una sol·licitud registrada. No obstant l'anterior, s'expediran d'ofici els diplomes corresponents als cursos específics de l'àrea de sanitat.

16.4. Si no se sol·licita expressament el contrari, l'EBAP utilitzarà la via del correu electrònic per a enviar, amb la signatura digital, els certificats d'assistència i d'aprofitament.

## ANNEX 2

### Cursos del Pla de Formació Contínua de l'EBAP per al segon semestre de 2012

ÀREA: EF de Gestió Econòmica i Financera

CURS: EF0218 269 Gestió d'actius fixos SAP R/3: expedients de contractació i expedients de patrimoni (A1)  
 DATA: De 01/10/2012 a 04/10/2012  
 HORARI: De 16.00 h a 18.30 h  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Sala de formació. Informàtica. Palau Reial, 17  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A1,A2,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6  
 REQUISITS: Personal de les àrees d'Intervenció General (preferent), personal de les intervencions delegades (preferent), personal UGE i UAC preferent)  
 OBJECTIUS: - Introduir a la gestió d'actius fixos, expedients de contractació amb actius i als expedients de patrimoni (amb despesa i sense despesa).  
 CONTINGUT: 1. Introducció al mòdul d'actius fixos en el SAP. Definició i classes d'actius (fitxes individuals d'actius). Cas pràctic: creació d'actius. Cas pràctic, OP SICODE amb actius. 2. Gestió d'expedients de contractació amb actius i expedients de patrimoni (amb despesa o ambde) Cas pràctic contracte menor amb actius amb OP multiposició. Cas pràctic expedient de pròrroga de lloguer (PRO02) amb actius, sense exp. pare i multiadjudicatari. 3. Gestió d'expedients de patrimoni (amb despesa o ambde i sense despesa o sende) Cas pràctic expedient (acred) resolució de la pròrroga. Cas pràctic conveni multiperceptor amb actius. Cas pràctic expedient Sende de cessió d'ús. 4. Gestió d'expedients de patrimoni (sende) i sistema d'informació del mòdul AM. Cas pràctic expedient Sende d'adscripció externa & interna. Sistema d'informació mòdul AM.

CURS: EF0263 280 Gestió d'expedients de subvenció  
 DATA: De 12/11/2012 a 16/11/2012  
 HORARI: De 16.00 h 20.00 h  
 LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)  
 LLOC: Consell Insular de Formentera  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6  
 REQUISITS:  
 OBJECTIUS: - Proporcionar una formació fonamentalment pràctica que possibiliti la tramitació dels expedients de subvencions que habitualment duen a terme les àrees del Consell.  
 CONTINGUT: 1. L'expedient de subvenció: a) Normativa específica de la gestió de subvencions. b) Coneixement aplicatiu i exemples de subvencions. c) Gestió eficaç de les subvencions.

CURS: EF0220 268 Règim jurídic de les subvencions com a expedient de despesa. Control de la legalitat en expedients de subvencions

DATA: De 05/11/2012 a 08/11/2012

HORARI: De 16.30 ha 19.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Sala de premsa. Vicepresidència Econòmica de Promoció Empresarial i d'Ocupació. Palau Reial, 17

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els aspectes pràctics relacionats amb el procediment de control intern dels expedients de convocatòries i de concessió de les subvencions.

CONTINGUT: 1. Règim jurídic de les subvencions com a expedient de despesa. 2. Aspectes pràctics dels expedients de subvencions des del punt de vista del control de legalitat. 3. Règim jurídic d'aplicació. Vessant pressupostari dels expedients de subvenció. 4. Principis generals i aspectes més assenyalats del Text refós de la Llei de subvencions. 5. Normativa pressupostària d'aplicació. 6. L'expedient de convocatòria. 7. L'expedient de concessió amb convocatòria prèvia. 8. L'expedient de concessió sense convocatòria prèvia. 9. La concessió mitjançant conveni instrumental. 10. La concessió mitjançant entitat col·laboradora. 11. Les ajudes en espècie.

CURS: EF0219 270 Sistema d'Informació SAP R/3 (I1)

DATA: De 12/11/2012 a 15/11/2012

HORARI: De 16.00 h a 18.30 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Per determinar

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6

REQUISITS: personal de les àrees d'Intervenció General preferent), personal de les intervencions delegades (preferent), personal UGE i UAC (preferent)

OBJECTIUS: - Consultar i explotar el Sistema d'Informació de la CAIB

CONTINGUT: 1. Sistema d'informació d'elaboració i execució del pressupost. Elaboració del pressupost. Execució del pressupost de despesa. Consultes per creditor. Documents plurienuals. 2. Sistema d'informació del mòdul de contractació Expedients per òrgan de gestió. Partides d'un expedient. Expedients adjudicats per òrgan de gestió. 3. Sistema d'informació del mòdul d'actius fixos. Dades mestres d'actius fixos. Inventari d'actius fixos. Moviments per Conselleria. 4. Sistema d'informació del mòdul de subvencions. Expedients amb convocatòria. Expedients sense convocatòria. Concessions i justificacions.

ÀREA: ES de cursos específics

CURS: ES0221 285 Administració de servidors basats en Linux

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis. PALMA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2,C1

NIVELLS: 1,2,3,4

REQUISITS: Cos facultatiu superior i tècnic d'informàtica (preferent), cossos informàtica, enginyer informàtic (preferent)

OBJECTIUS: Adquirir un coneixement general del funcionament i estructura d'un sistema GNU/Linux, dels serveis més habituals que s'executen sobre aquest sistema i de les tècniques bàsiques per administrar el servidor d'una manera eficaç i eficient.

CONTINGUT: 1. Arquitectura d'un sistema UNIX/Linux. 2. Instal·lació del sistema. 3. El sistema de fitxers. 4. Processos, usuaris i grups. 5. La línia de comandes. 6. El procés d'arrencada i aturada del sistema. 7. Gestió del hardware: controladors i mòduls en general. 8. Gestió de la xarxa: TPC/IP. 9. Serveis: cron, NTP, inetd, DHCP, DNS, FTP, Samba, Apace, MySQL, SSH, etc. 10. Monitorització, avaluació del rendiment i diagnosi d'incidències.

CURS: ES0303 319 Introducció al MECR. L'adaptació dels cursos de llengua catalana de l'EBAP al MECR

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis

DURADA: 6 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Assessors lingüístics de la CAIB, professors i col·laboradors tècnics de l'EBAP (preferent)

OBJECTIUS: - Conèixer les línies bàsiques del MECR. - Conèixer les línies bàsiques dels certificats de nivells de coneixements del MECR per aplicar a l'ensenyament de la llengua catalana.

CONTINGUT: 1. Introducció al MECR. 2. Introducció als certificats de nivells de coneixements del MECR. 3. El MECR: enfocament cap a l'acció i enfocament comunicatiu. 4. L'ensenyament de la llengua catalana d'acord amb el MECR.

CURS: ES0222 324 Jboss 5.1: administració i configuració

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis, PALMA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2,C1

NIVELLS: 1,2,3,4

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els aspectes de configuració de Jboss 5.1 i dels seus serveis, així com aspectes d'optimització i monitorització, amb especial esment a les particularitats de les aplicacions web de la CAIB.

CONTINGUT: 1. Introducció a JEE. 2. Desplegament i configuració d'aplicacions. 3. Configuracions de serveis. 4. Aspectes de seguretat. 5. Monitorització i tuning.

CURS: ES0227 327 Orientació laboral

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis PALMA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels cossos facultatius (preferent)

OBJECTIUS: - Determinar el model d'orientació laboral i definir els processos d'orientació laboral del SOIB.

CONTINGUT: 1. Concepte i funcions de l'orientació laboral. Àmbits d'intervenció. 2. Orientació per a l'ocupació. 3. Els processos d'orientació laboral. a) Diagnòstic ocupacional. b) Entrevista ocupacional. c) La intervenció en l'orientació. Pla de treball. 4. Eines i tècniques de recerca activa de feina. 5. Coordinació, seguiment i avaluació de l'orientació laboral.

CURS: ES0227 328 Orientació laboral

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: POIMA c/ Dragonera s/n SOIB. MAÓ

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels cossos facultatius (preferent)

OBJECTIUS: - Determinar el model d'orientació laboral i definir els processos d'orientació laboral del SOIB.

CONTINGUT: 1. Concepte i funcions de l'orientació laboral. Àmbits d'intervenció. 2. Orientació per a l'ocupació. 3. Els processos d'orientació laboral. a) Diagnòstic ocupacional. b) Entrevista ocupacional. c) La intervenció en l'orientació. Pla de treball. 4. Eines i tècniques de recerca activa de feina. 5. Coordinació, seguiment i avaluació de l'orientació laboral.

CURS: ES0227 329 Orientació laboral

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Seu de l'EBAP (Sa Coma) crtra. Eivissa a Sant Antoni Km. 2,2, EIVISSA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels cossos facultatius (preferent)

OBJECTIUS: - Determinar el model d'orientació laboral i definir els processos d'orientació laboral del SOIB.

CONTINGUT: 1. Concepte i funcions de l'orientació laboral. Àmbits d'intervenció. 2. Orientació per a l'ocupació. 3. Els processos d'orientació laboral. a) Diagnòstic ocupacional. b) Entrevista ocupacional. c) La intervenció en l'orientació. Pla de treball. 4. Eines i tècniques de recerca activa de feina. 5. Coordinació, seguiment i avaluació de l'orientació laboral.

CURS: ES0223 325 Protocol i secretariat d'alta direcció

DATA: De 15/10/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis, PALMA

DURADA: 40 hores

GRUPS: C1,C2

NIVELLS: 3,4,5,6

REQUISITS: Secretàries/Secretaris de Consellers (preferent)

OBJECTIUS: - Coordinar amb eficàcia el gabinet d'un conseller

CONTINGUT: 1. Àrea de protocol. 2. Organització d'actes. 3. Organització d'agendes. 4. Organització de reunions. 5. Organització de viatges.

CURS: ES0226 330 Protocol i tècniques d'organització d'actes

DATA: De 15/10/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis, PALMA

DURADA: 25 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal de Presidència del Govern (preferent)

OBJECTIUS: - Aprendre la normativa del protocol oficial i les tècniques principals per organitzar qualsevol tipus d'acte.

CONTINGUT: 1. Normes bàsiques de protocol per organitzar actes. 2. L'ordenació de banderes. 3. Les presidències amb protocol. 4. La figura de l'amfitrió. 5. L'ordenació de convidats. 6. Organització general d'actes. 7. Organització i servei de banquets. 8. Materials i elements que s'usen en els actes.

ÀREA: FIIN Formació i investigació

CURS: FIIN0176141 Eines del professorat per a la formació en línia

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP, C/ Gremi de Corredors, 10 3r., polígon Son Rossinyol

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6

REQUISITS: Personal docent de l'EBAP (exclusiu)

OBJECTIUS: Utilitzar les eines de formació en línia de manera que afavoreixen l'aprenentatge dels alumnes.

CONTINGUT: 1. Estratègies i tècniques didàctiques. 2. Presentacions digitals en contextos formatius. 3. La plataforma Moodle per a la formació en línia.

CURS: FIIN0273320 Formació de formadors

DATA: De 24/09/2012 a 15/10/2012

HORARI: Dia 24 de 16.00 h a 18.00 h i dies 26, 1, 3, 8, 10 i 15 de 16.00 h

LOCALITAT: INCA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Comarcal d'Inca

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal de l'Hospital Inca (preferent)

OBJECTIUS: - Aprendre a detectar les necessitats de formació d'un grup concret i dissenyar una acció formativa específica per satisfer aquestes necessitats - Ampliar la capacitat d'adaptació per emprar un estil d'ensenyament acord amb l'estil d'aprenentatge predominant en el grup. - Millorar les habilitats de comunicació per impartir una acció formativa.

CONTINGUT: 1. Identificar necessitats de formació d'un grup. 2. Selecció de l'estratègia de l'acció formativa. 3. Disseny i implementació de l'acció formativa. 4. Mètodes d'avaluació de l'acció formativa. 5. Habilitats de comunicació del formador. 6. Habilitats per a l'ús de recursos didàctics del formador. 7. Tècniques i eines del formador. 8. Gestió de solucions davant un grup de formació.

CURS: FIIN0229322 Investigació qualitativa

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Centre de Salut Emili Darder. PALMA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS:

REQUISITS: Personal sanitari (exclusiu)

OBJECTIUS: - Aprofundir en el disseny de projectes d'investigació des d'una perspectiva qualitativa. - Aprofundir en el coneixement sobre: - Les diferents perspectives teòricometodològiques de la investigació qualitativa. - L'elaboració del marc de referència i dels objectius a partir d'una pregunta d'investigació. - Els possibles dissenys d'investigació des d'una perspectiva qualitativa. - La selecció de participants. - Les tècniques de generació d'informació. - L'anàlisi de la informació. - Aprendre a elaborar un projecte d'investigació qualitativa.

CONTINGUT: 1. Estructura dels projectes d'investigació. 2. Perspectives teòricometodològiques de la investigació qualitativa. 3. Pregunta, hipòtesi i objectius. Marc de referència. 4. Disseny d'investigació des d'una perspectiva qualitativa. 5. Selecció de participants. 6. Tècniques de generació d'informació. 7. Anàlisi de la informació. 8. Logística i consideracions ètiques del projecte.

CURS: FIIN0230323 Metodologia docent. Presentació oral i escrita d'un text científic

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases. PALMA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent)

OBJECTIUS: - Adquirir coneixements i habilitats necessaris per preparar un text científic d'àmbit sanitari i presentar-lo públicament, tant oral com escrit.

CONTINGUT: 1. Normes d'escriptura. 2. Lectura crítica i escriptura científica. 3. Presentacions audiovisuals. 4. Presentacions de diapositives i tractament d'imatges. 5. Parlar en públic. 6. Comunicació oral verbal. 7. Comunicació oral no verbal. 8. Exercicis de comunicació. 9. Tècniques de relaxació per parlar en públic. 10. Presentacions dels alumnes en la Sala d'Actes. 11. Conclusions.

CURS: FIIN0228321 Taller d'escriptura científica: com preparar un article, una comunicació oral o un pòster

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Hospital de Manacor

DURADA: 16 hores

GRUPS: A1,A2,C1

NIVELLS: 1,2,3,4

REQUISITS: Personal de l'Hospital de Manacor (preferent), personal sanitari (preferent)

OBJECTIUS: - Adquirir coneixements sobre com comunicar els resultats de la investigació en salut. - Conèixer la importància de la investigació d'infermeria i el seu procés.

CONTINGUT: 1. Etapes de la investigació. 2. La comunicació científica i la seva utilitat. 3. Sistemes per a la comunicació de resultats. 4. Principals formats de publicació de revistes. 5. Escriptura científica. Sistemes IMRYD d'escriptura científica. 6. Article original. Comunicació oral. Comunicació pòster. 7. Taller pràctic de publicacions científiques.

ÀREA: GO Gestió de l'organització

CURS: GO0274 286 Atenció a la ciutadania

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: De 13.00 h a 15.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 50 hores

GRUPS: AP,C1,C2

NIVELLS: 3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal dels serveis d'atenció al ciutadà (preferent)

OBJECTIUS: - Oferir les eines teòriques i pràctiques per fomentar la qualitat en l'atenció al ciutadà.

CONTINGUT: 1. Qualitat del servei. 1.1. La institució. 1.2. La qualitat i la ciutadania per a l'Administració Pública. 1.3. Els models de qualitat. 1.4. Els serveis i els processos de qualitat. 1.5. Eines per a la qualitat. 2. La comunicació. 2.1. Elements de la comunicació. 2.2. Tècniques de comunicació. 2.3. Tipus de comunicació. 3. El ciutadà. Tipologia. 3.1. Tipologies i psicologia de l'usuari. 4. Habilitats socials. 4.1. Empatia. 4.2. Escolta activa. 4.3. Assertivitat. 5. Gestió de queixes i reclamacions. 5.1. Eines informàtiques de gestió de queixes, reclamacions i suggeriments. 5.2. Gestió de conflictes. 5.3. Tècniques de resolució de conflictes. 5.4. Situacions difícils.

CURS: GO0233 275 Atenció al ciutadà amb discapacitat auditiva i llenguatge de signes (nivell avançat)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: ASPAS

DURADA: 25 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar el curs d'atenció al ciutadà amb discapacitat auditiva i llenguatge de signes (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar les estratègies de comunicació amb les persones amb discapacitat auditiva. - Conèixer la realitat educativa dels alumnes amb discapacitat auditiva. - Posar en pràctica els coneixements de la llengua de signes adquirits en el nivell inicial.

CONTINGUT: 1. La discapacitat auditiva i la seva repercussió. 2. Evolució del llenguatge en les persones amb discapacitat auditiva. 3. Estratègies de comunicació II. 4. Guany de les pròtesis auditives segons la pèrdua. 5. La discapacitat auditiva dins l'àmbit educatiu. 6. Tipus d'intervenció en la rehabilitació logopèdica. 7. Aplicació dels sistemes de comunicació apresos. 8. Nivell de llenguatge de signes II.

CURS: AC0217 402 Atenció al públic adreçat a persones amb discapacitats mitjanes

DATA: De 04/10/2012 a 31/10/2012

HORARI: Dies 4, 11, 18, 25 i 31 d'octubre de 16.00 h a 19.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 15 hores

GRUPS: AP

NIVELLS: 7,8

REQUISITS: Persones amb discapacitats mitjanes amb un mínim del 33%, que tinguin el seu origen en una discapacitat intel·lectual o sordesa prelocutiva profunda (preferent)

OBJECTIUS: - Millorar les competències comunicatives d'atenció al públic. - Dotar d'estratègies per afrontar diferents situacions comunicatives. - Potenciar les aptituds personals d'atenció al públic - Conèixer els drets i deures dels ciutadans i dels funcionaris - Reforçar l'autonomia. - Elaborar una guia de bones pràctiques.

CONTINGUT: 1. Concepte atenció al públic: descripció i tipus 2. Comunicació: tipus. 3. Drets i deures dels ciutadans i dels empleats públics. 4. Estratègies en la resolució de conflictes. 5. Treball d'actituds professionals 6. Projecte guia de bones pràctiques.

CURS: GO0236 274 Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els conceptes generals sobre riscos laborals. - Identificar els riscos existents en el centre de treball. - Informar sobre els exàmens de salut dels treballadors. - Aplicar les mesures preventives apropiades, per eliminar o reduir el risc. - Gestió i implantació de l'avaluació i la planificació preventives al centre de treball.

CONTINGUT: 1. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. 1.1. El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc. 1.2. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball. 1.3. Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics. 2. Riscos generals i la seva prevenció. 2.1. Riscos derivats de les condicions de seguretat 2.2. Riscos derivats de l'exposició al medi ambient de treball. 2.3. La càrrega del treball, la fatiga i la insatisfacció laboral. 2.4. Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual. 2.5. Plans d'emergència i d'evacuació. 2.6. El control de la salut dels treballadors. 3. Riscos específics i la prevenció en el sector de

l'activitat de l'empresa. 4. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos: organismes públics, organització del treball preventiu, documentació (elaboració i arxiu). 5. Primers ajuts.

CURS: GO0236 288 Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els conceptes generals sobre riscos laborals. - Identificar els riscos existents en el centre de treball. - Informar sobre els exàmens de salut dels treballadors. - Aplicar les mesures preventives apropiades, per eliminar o reduir el risc. - Gestió i implantació de l'avaluació i la planificació preventives al centre de treball.

CONTINGUT: 1. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. 1.1. El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc. 1.2. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball. 1.3. Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics. 2. Riscos generals i la seva prevenció. 2.1. Riscos derivats de les condicions de seguretat 2.2. Riscos derivats de l'exposició al medi ambient de treball. 2.3. La càrrega del treball, la fatiga i la insatisfacció laboral. 2.4. Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual. 2.5. Plans d'emergència i d'evacuació. 2.6. El control de la salut dels treballadors. 3. Riscos específics i la prevenció en el sector de l'activitat de l'empresa. 4. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos: organismes públics, organització del treball preventiu, documentació (elaboració i arxiu). 5. Primers ajuts.

CURS: GO0236 289 Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els conceptes generals sobre riscos laborals. - Identificar els riscos existents en el centre de treball. - Informar sobre els exàmens de salut dels treballadors. - Aplicar les mesures preventives apropiades, per eliminar o reduir el risc. - Gestió i implantació de l'avaluació i la planificació preventives al centre de treball.

CONTINGUT: 1. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. 1.1. El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc. 1.2. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball. 1.3. Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics. 2. Riscos generals i la seva prevenció. 2.1. Riscos derivats de les condicions de seguretat 2.2. Riscos derivats de l'exposició al medi ambient de treball. 2.3. La càrrega del treball, la fatiga i la insatisfacció laboral. 2.4. Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual. 2.5. Plans d'emergència i d'evacuació. 2.6. El control de la salut dels treballadors. 3. Riscos específics i la prevenció en el sector de l'activitat de l'empresa. 4. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos: organismes públics, organització del treball preventiu, documentació (elaboració i arxiu). 5. Primers ajuts.

CURS: GO0236 290 Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els conceptes generals sobre riscos laborals. - Identificar els riscos existents en el centre de treball. - Informar sobre els exàmens de salut dels treballadors. - Aplicar les mesures preventives apropiades, per eliminar o reduir el risc. - Gestió i implantació de l'avaluació i la planificació preventives al centre de treball.

CONTINGUT: 1. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. 1.1. El treball i la salut: els riscos professionals. Factors de risc. 1.2. Danys derivats del treball. Els accidents de treball i les malalties professionals. Altres patologies derivades del treball. 1.3. Marc normatiu bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals. Drets i deures bàsics. 2. Riscos generals i la seva prevenció. 2.1. Riscos derivats de les condicions de seguretat 2.2. Riscos derivats de l'exposició al medi ambient de treball. 2.3. La càrrega del treball, la fatiga i la insatisfacció laboral. 2.4. Sistemes elementals de control de riscos. Protecció col·lectiva i individual. 2.5. Plans d'emergència i d'evacuació. 2.6. El control de la salut dels treballadors. 3. Riscos específics i la prevenció en el sector de l'activitat de l'empresa. 4. Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos: organismes públics, organització del treball preventiu, documentació (elaboració i arxiu). 5. Primers ajuts.

CURS: GO0232 272 Polítiques públiques d'igualtat de gènere (II)

DATA: De 29/10/2012 a 08/11/2012

HORARI: De 16.30 h a 19.30 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 15 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar el curs de Polítiques Públiques d'Igualtat de Gènere I (exclusiu)

OBJECTIUS: - Assolir un marc de formació que permeti que els empleats públics de l'Administració aprofundeixin en les polítiques d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

CONTINGUT: 1. Plans d'igualtat: marc legislatiu, concepte, elaboració i seguiment. Exemples a la CAIB. 2. Llenguatge igualitari dins l'Administració pública. 3. Aplicació de la perspectiva de gènere en la pràctica laboral: usar una òptica de gènere: disseny de projectes i activitats amb perspectiva de gènere. Informes d'impacte de gènere. Pressuposts amb perspectiva de gènere. 4. Violència de gènere: què és? La violència de gènere segons la Llei de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (Llei orgànica 1/2004). Els serveis d'atenció: emergències, atenció específica, atenció integral, atenció a persones maltractadores i a infants. La protecció a les víctimes de violència de gènere a l'Administració de la CAIB.

CURS: GO0235 273 Prevenció de riscos laborals en treball d'oficina

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Servei de Prevenció, DG Funció Pública. Camí de Jesús, 40.

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els conceptes generals sobre riscos laborals en treballs d'oficina. - Identificar els riscos existents en un treball d'oficina. - Aplicar les mesures preventives apropiades, per eliminar o reduir el risc.

CONTINGUT: 1. Introducció. 2. Identificació dels factors de risc. 3. Normativa aplicable. 4. Riscos derivats de la utilització d'equips de feina. 5. Mesures preventives. 6. Riscos derivats de l'exposició al medi ambient laboral. 7. Factors psicosocials. Mesures preventives. 8. Riscos associats a les condicions de seguretat dels centres de treball.

ÀREA: GP Gestió de persones

CURS: GP0242 283 Aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en la gestió de recursos humans

DATA: De 24/09/2012 a 03/10/2012

HORARI: Dies 24, 26, 28, 1 i 3 d'octubre de 08.00 h 10.00 h

LOCALITAT:

LLOC: EBAP

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6

REQUISITS: Personal d'àrees de gestió de personal (preferent)

OBJECTIUS: - Clarificar dubtes amb relació a aquesta matèria. - Com aplicar la normativa de protecció de dades de caràcter personal a la feina diària per part del personal que treballa en la gestió de recursos humans de l'Administració autonòmica.

CONTINGUT: 1. Normativa aplicable. 2. Tipus de fitxers. 3. Disposicions aplicables als fitxers de titularitat pública. 4. Mesures de seguretat aplicables a fitxers i tractaments automatitzats i a fitxers i tractaments no automatitzats. 5. Exemples pràctics. 6. Experiència en la CAIB: desenvolupament i aplicació de l'Ordre de la consellera d'Interior de 24 de juny de 2009 de creació i supressió de fitxers relatius a la gestió de personal.

CURS: GP0265 284 Novetats de l'EBEP i la seva influència en la normativa CAIB

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Donar a conèixer l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les seves repercussions en la normativa de les Illes Balears.

CONTINGUT: 1. Antecedents. 2. Novetats de l'EBEP. Relacions amb les lleis 3/2007 i 2/2007. 3. Àmbit d'aplicació, classes de personal, drets i deures, adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. 4. Ordenació de l'activitat professional. 5. Situacions administratives, règim disciplinari, disposicions.

CURS: GP0241 282 Retribucions i confecció de les nòmines del personal de l'Administració autonòmica

DATA: De 01/10/2012 a 04/10/2012

HORARI: Dies 1 i 2 de 16.00 h a 19.00 h i dia 4 de 16.00 h a 20.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal d'àrees de gestió de personal (preferent)

OBJECTIUS: - Aprofundir en el coneixement de la normativa i procediments aplicables a la confecció de les nòmines. - Homogeneïtzar els models i procediments administratius utilitzats en l'àrea de nòmines i retribucions. - Homogeneïtzar els models i el procediment administratiu utilitzats en l'àrea de nòmines i retribucions.

CONTINGUT: 1. Regulació de les retribucions del personal funcionari. 2. Capítols I i VI del pressupost. 3. Les RLT amb relació a les retribucions 4. Confecció de la nòmina i procés informàtic. 5. Les retribucions en situació d'IT. 6. Procediments de reintegra-

ments dels havers percebuts indegudament en la nòmina 7. Ajuda social per a fills/filles

ÀREA: JA Jurídica i Administrativa

CURS: JA0129 276 Aspectes essencials de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 12 hores

GRUPS: AP,C1,C2

NIVELLS: 3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer la connexió entre la tramitació de l'expedient en via administrativa i la seva defensa davant els òrgans judicials.

CONTINGUT: 1. Àmbit i fases de la Llei. 2. Contingut del tràmit. 3. Importància de les mesures cautelars. 4. Remissió d'expedients. 5. Procediments especials.

CURS: JA0246 278 Aspectes essencials de la Llei de procediment administratiu

DATA: De 12/11/2012 a 22/11/2012

HORARI: Dies 12, 13, 15, 19, 20 i 22 de novembre de 08.00 h a 10.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 12 hores

GRUPS: AP,C1,C2

NIVELLS: 3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer amb profunditat la Llei de procediment administratiu.

CONTINGUT: 1. Comparació amb la Llei 3/2003, de la comunitat autònoma de les Illes Balears. 2. Estudi detallat dels recursos administratius i de la revisió d'ofici. 3. Tramitació.

CURS: JA0127 182 Conceptes bàsics de la legislació balear en matèria d'ordenació del territori i el medi ambient

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: De 13.00 h a 15.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP, C/ Gremi de Corredors, 10 3er. Polígon Son Rossinyol

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Introduir els assistents en la legislació balear sobre el medi ambient.

CONTINGUT: 1. Introducció. 2. Diferenciació entre ordenació i urbanisme.

CURS: JA0258 307 Els convenis de col·laboració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Aprendre a tramitar un procediment per elaborar un conveni de col·laboració

CONTINGUT: 1. Les relacions de col·laboració i cooperació entre les administracions públiques. 2. Els convenis de col·laboració: a) Concepte i classes. b) Contingut dels convenis de col·laboració. c) Autorització i signatura dels convenis de col·laboració. d) Regulació legal. 3. Procediment d'elaboració. 4. Gestió pressupostària.

CURS: JA0258 308 Els convenis de col·laboració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Aprendre a tramitar un procediment per elaborar un conveni de col·laboració

CONTINGUT: 1. Les relacions de col·laboració i cooperació entre les administracions públiques. 2. Els convenis de col·laboració: a) Concepte i classes. b) Contingut dels convenis de col·laboració. c) Autorització i signatura dels convenis de col·laboració. d) Regulació legal. 3. Procediment d'elaboració. 4. Gestió pressupostària.

CURS: JA0258 309 Els convenis de col·laboració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:



OBJECTIUS: - Aprendre a tramitar un procediment per elaborar un conveni de col·laboració

CONTINGUT: 1. Les relacions de col·laboració i cooperació entre les administracions públiques. 2. Els convenis de col·laboració: a) Concepte i classes. b) Contingut dels convenis de col·laboració. c) Autorització i signatura dels convenis de col·laboració. d) Regulació legal. 3. Procediment d'elaboració. 4. Gestió pressupostària.

CURS: JA0258 310 Els convenis de col·laboració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Aprendre a tramitar un procediment per elaborar un conveni de col·laboració

CONTINGUT: 1. Les relacions de col·laboració i cooperació entre les administracions públiques. 2. Els convenis de col·laboració: a) Concepte i classes. b) Contingut dels convenis de col·laboració. c) Autorització i signatura dels convenis de col·laboració. d) Regulació legal. 3. Procediment d'elaboració. 4. Gestió pressupostària.

CURS: JA0248 291 Introducció a la funció inspectora (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer les particularitats procedimentals i jurídiques de la funció inspectora. - Definir el contingut i l'abast de les actes d'inspecció.

CONTINGUT: 1. La funció inspectora i la policia administrativa. 2. L'activitat inspectora administrativa. 3. Subjectes de l'actuació inspectora. 4. Potestats de la funció inspectora. 5. Actuacions inspectores. 6. Mesures derivades de l'activitat inspectora. 7. Les actes d'inspecció.

CURS: JA0248 292 Introducció a la funció inspectora (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer les particularitats procedimentals i jurídiques de la funció inspectora. - Definir el contingut i l'abast de les actes d'inspecció.

CONTINGUT: 1. La funció inspectora i la policia administrativa. 2. L'activitat inspectora administrativa. 3. Subjectes de l'actuació inspectora. 4. Potestats de la funció inspectora. 5. Actuacions inspectores. 6. Mesures derivades de l'activitat inspectora. 7. Les actes d'inspecció.

CURS: JA0248 293 Introducció a la funció inspectora (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer les particularitats procedimentals i jurídiques de la funció inspectora. - Definir el contingut i l'abast de les actes d'inspecció.

CONTINGUT: 1. La funció inspectora i la policia administrativa. 2. L'activitat inspectora administrativa. 3. Subjectes de l'actuació inspectora. 4. Potestats de la funció inspectora. 5. Actuacions inspectores. 6. Mesures derivades de l'activitat inspectora. 7. Les actes d'inspecció.

CURS: JA0248 294 Introducció a la funció inspectora (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer les particularitats procedimentals i jurídiques de la funció inspectora. - Definir el contingut i l'abast de les actes d'inspecció.

CONTINGUT: 1. La funció inspectora i la policia administrativa. 2. L'activitat inspectora administrativa. 3. Subjectes de l'actuació inspectora. 4. Potestats de la funció inspectora. 5. Actuacions inspectores. 6. Mesures derivades de l'activitat inspectora. 7. Les actes d'inspecció.

CURS: JA0253 315 La invalidesa dels actes administratius i la seva revisió (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els diversos graus i vicis dels actes administratius i familiaritzar-se amb els procediments de revisió.

CONTINGUT: 1. La invalidesa dels actes administratius: a) La invalidesa dels actes administratius. Introducció i graus. b) Actes nuls de ple dret. c) Actes anul·lables. d) Irregularitats no invalidants. e) Transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació. 2. Revisió i revocació dels actes administratius. a) La revisió d'ofici dels actes nuls. a.1) Concepte i objecte. a.2) Procediment de revisió d'ofici i efectes. b) La declaració de lesivitat. c) La revocació dels actes administratius: c.1) La revocació d'actes de gravamen o desfavorables. c.2) La revocació d'actes favorables. d) La rectificació d'errades. e) Límits generals a les facultats de revisió.

CURS: JA0253 316 La invalidesa dels actes administratius i la seva revisió (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els diversos graus i vicis dels actes administratius i familiaritzar-se amb els procediments de revisió.

CONTINGUT: 1. La invalidesa dels actes administratius: a) La invalidesa dels actes administratius. Introducció i graus. b) Actes nuls de ple dret. c) Actes anul·lables. d) Irregularitats no invalidants. e) Transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació. 2. Revisió i revocació dels actes administratius. a) La revisió d'ofici dels actes nuls. a.1) Concepte i objecte. a.2) Procediment de revisió d'ofici i efectes. b) La declaració de lesivitat. c) La revocació dels actes administratius: c.1) La revocació d'actes de gravamen o desfavorables. c.2) La revocació d'actes favorables. d) La rectificació d'errades. e) Límits generals a les facultats de revisió.

CURS: JA0253 317 La invalidesa dels actes administratius i la seva revisió (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els diversos graus i vicis dels actes administratius i familiaritzar-se amb els procediments de revisió.

CONTINGUT: 1. La invalidesa dels actes administratius: a) La invalidesa dels actes administratius. Introducció i graus. b) Actes nuls de ple dret. c) Actes anul·lables. d) Irregularitats no invalidants. e) Transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació. 2. Revisió i revocació dels actes administratius. a) La revisió d'ofici dels actes nuls. a.1) Concepte i objecte. a.2) Procediment de revisió d'ofici i efectes. b) La declaració de lesivitat. c) La revocació dels actes administratius: c.1) La revocació d'actes de gravamen o desfavorables. c.2) La revocació d'actes favorables. d) La rectificació d'errades. e) Límits generals a les facultats de revisió.

CURS: JA0253 318 La invalidesa dels actes administratius i la seva revisió (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer els diversos graus i vicis dels actes administratius i familiaritzar-se amb els procediments de revisió.

CONTINGUT: 1. La invalidesa dels actes administratius: a) La invalidesa dels actes administratius. Introducció i graus. b) Actes nuls de ple dret. c) Actes anul·lables. d) Irregularitats no invalidants. e) Transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació. 2. Revisió i revocació dels actes administratius. a) La revisió d'ofici dels actes nuls. a.1) Concepte i objecte. a.2) Procediment de revisió d'ofici i efectes. b) La declaració de lesivitat. c) La revocació dels actes administratius: c.1) La revocació d'actes de gravamen o desfavorables. c.2) La revocació d'actes favorables. d) La rectificació d'errades. e) Límits generals a les facultats de revisió.

CURS: JA0249 295 La LOPD. Aplicació en les administracions públiques (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

**OBJECTIUS:** - Conèixer els principis fonamentals de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i el seu àmbit d'aplicació en les administracions públiques.

**CONTINGUT:** 1. Glossari de temes. 2. Introducció. Objecte i estructura de la LOPD. 3. Àmbit de la LOPD. 4. El consentiment i el tractament de les dades de caràcter personal. 5. Comunicació i cessió de dades a tercers. 6. Drets i deures en la LOPD. 8. L'Agència de Protecció de Dades. 9. L'aplicació de la LOPD en les administracions públiques. Referència especial a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. 10. Estudi de dos casos pràctics d'aplicació de la LOPD.

**CURS:** JA0249 296 La LOPD. Aplicació en les administracions públiques (en línia)  
**DATA:** De 10/09/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** MAÓ (MENORCA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5,6,7,8

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Conèixer els principis fonamentals de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i el seu àmbit d'aplicació en les administracions públiques.

**CONTINGUT:** 1. Glossari de temes. 2. Introducció. Objecte i estructura de la LOPD. 3. Àmbit de la LOPD. 4. El consentiment i el tractament de les dades de caràcter personal. 5. Comunicació i cessió de dades a tercers. 6. Drets i deures en la LOPD. 8. L'Agència de Protecció de Dades. 9. L'aplicació de la LOPD en les administracions públiques. Referència especial a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. 10. Estudi de dos casos pràctics d'aplicació de la LOPD.

**CURS:** JA0249 297 La LOPD. Aplicació en les administracions públiques (en línia)  
**DATA:** De 10/09/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** EIVISSA (EIVISSA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5,6,7,8

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Conèixer els principis fonamentals de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i el seu àmbit d'aplicació en les administracions públiques.

**CONTINGUT:** 1. Glossari de temes. 2. Introducció. Objecte i estructura de la LOPD. 3. Àmbit de la LOPD. 4. El consentiment i el tractament de les dades de caràcter personal. 5. Comunicació i cessió de dades a tercers. 6. Drets i deures en la LOPD. 8. L'Agència de Protecció de Dades. 9. L'aplicació de la LOPD en les administracions públiques. Referència especial a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. 10. Estudi de dos casos pràctics d'aplicació de la LOPD.

**CURS:** JA0249 298 La LOPD. Aplicació en les administracions públiques (en línia)  
**DATA:** De 10/09/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** FORMENTERA (FORMENTERA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5,6,7,8

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Conèixer els principis fonamentals de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i el seu àmbit d'aplicació en les administracions públiques.

**CONTINGUT:** 1. Glossari de temes. 2. Introducció. Objecte i estructura de la LOPD. 3. Àmbit de la LOPD. 4. El consentiment i el tractament de les dades de caràcter personal. 5. Comunicació i cessió de dades a tercers. 6. Drets i deures en la LOPD. 8. L'Agència de Protecció de Dades. 9. L'aplicació de la LOPD en les administracions públiques. Referència especial a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. 10. Estudi de dos casos pràctics d'aplicació de la LOPD.

**CURS:** JA0250 299 La potestat normativa del Govern de les Illes Balears (en línia)  
**DATA:** De 09/11/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** PALMA (MALLORCA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Assolir els coneixements necessaris per gestionar el procediment per exercir la iniciativa legislativa del Govern i el procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general, que adoptin la forma de decrets o ordres, a proposta d'una conselleria o dels seus òrgans dependents.

**CONTINGUT:** 1. Concepte de llei i de disposició administrativa de caràcter general. Distinció amb el concepte d'acte administratiu. 2. Procediment d'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general: a) Titulars de la potestat reglamentària. b) Forma de les disposicions generals. c) Tràmits del procediment d'elaboració. d) Referència especial a la potestat reglamentària dels consells insulars. 4. Estudi d'un cas pràctic sobre la potestat normativa del Govern de les Illes Balears.

**CURS:** JA0250 300 La potestat normativa del Govern de les Illes Balears (en línia)  
**DATA:** De 09/11/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** MAÓ (MENORCA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Assolir els coneixements necessaris per gestionar el procediment per exercir la iniciativa legislativa del Govern i el procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general, que adoptin la forma de decrets o ordres, a proposta d'una conselleria o dels seus òrgans dependents.

**CONTINGUT:** 1. Concepte de llei i de disposició administrativa de caràcter general. Distinció amb el concepte d'acte administratiu. 2. Procediment d'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general: a) Titulars de la potestat reglamentària. b) Forma de les disposicions generals. c) Tràmits del procediment d'elaboració. d) Referència especial a la potestat reglamentària dels consells insulars. 4. Estudi d'un cas pràctic sobre la potestat normativa del Govern de les Illes Balears.

**CURS:** JA0250 301 La potestat normativa del Govern de les Illes Balears (en línia)

**DATA:** De 09/11/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** EIVISSA (EIVISSA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Assolir els coneixements necessaris per gestionar el procediment per exercir la iniciativa legislativa del Govern i el procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general, que adoptin la forma de decrets o ordres, a proposta d'una conselleria o dels seus òrgans dependents.

**CONTINGUT:** 1. Concepte de llei i de disposició administrativa de caràcter general. Distinció amb el concepte d'acte administratiu. 2. Procediment d'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general: a) Titulars de la potestat reglamentària. b) Forma de les disposicions generals. c) Tràmits del procediment d'elaboració. d) Referència especial a la potestat reglamentària dels consells insulars. 4. Estudi d'un cas pràctic sobre la potestat normativa del Govern de les Illes Balears.

**CURS:** JA0250 302 La potestat normativa del Govern de les Illes Balears (en línia)

**DATA:** De 09/11/2012 a 30/11/2012

**HORARI:**

**LOCALITAT:** FORMENTERA (FORMENTERA)

**LLOC:**

**DURADA:** 30 hores

**GRUPS:** A1,A2,AP,C1,C2

**NIVELLS:** 1,2,3,4,5

**REQUISITS:**

**OBJECTIUS:** - Assolir els coneixements necessaris per gestionar el procediment per exercir la iniciativa legislativa del Govern i el procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general, que adoptin la forma de decrets o ordres, a proposta d'una conselleria o dels seus òrgans dependents.

**CONTINGUT:** 1. Concepte de llei i de disposició administrativa de caràcter general. Distinció amb el concepte d'acte administratiu. 2. Procediment d'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general: a) Titulars de la potestat reglamentària. b) Forma de les disposicions generals. c) Tràmits del procediment d'elaboració. d) Referència especial a la potestat reglamentària dels consells insulars. 4. Estudi d'un cas pràctic sobre la potestat normativa del Govern de les Illes Balears.

**CURS:** JA0247 279 Legislació en matèria de contractació administrativa

**DATA:** De 10/09/2012 a 30/11/2012

**HORARI:** Per determinar

**LOCALITAT:** PALMA (MALLORCA)

**LLOC:** EBAP

**DURADA:** 12 hores

**GRUPS:** A1,A2

**NIVELLS:** 1,2

**REQUISITS:** Personal que tenguí relació amb la contractació administrativa (preferent)

**OBJECTIUS:** - Adquirir coneixements sobre la legislació vigent en contractació administrativa. - Actualitzar i aprofundir els coneixements sobre la normativa vigent aplicable en matèria de contractació administrativa.

**CONTINGUT:** 1. Legislació europea en matèria de contractació administrativa: directives d'aplicació. Sentències del Tribunal de Justícia de la Unió Europea. 2. Legislació estatal en matèria de contractació administrativa: lleis d'aplicació, reglaments de desenvolupament, resolucions i informes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa estatal més rellevants. 3. Legislació autonòmica. Especial referència a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Lleis autonòmiques d'aplicació, decret en matèria de contractació en l'àmbit de les Illes Balears, resolucions i informes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de les Illes Balears més rellevants. 4. Legislació en l'àmbit local. Referència especial als consells insulars. Contractació en l'àmbit dels ajuntaments. 5. Sentències del Tribunal Suprem en matèria de contractació administrativa.

**CURS:** JA0245 277 Potestat sancionadora de l'Administració

**DATA:** De 15/10/2012 a 25/10/2012

**HORARI:** Dies 15, 16, 18, 22, 23 i 25 d'octubre de 08.00 h a 10.00 h

**LOCALITAT:** PALMA (MALLORCA)

**LLOC:** EBAP

**DURADA:** 12 hores

**GRUPS:** AP,C1,C2

**NIVELLS:** 3,4,5,6,7,8

**REQUISITS:**

OBJECTIUS: - Conèixer de manera exhaustiva la tramitació dels expedients sancionadors.  
CONTINGUT: 1. El tràmit d'audiència. 2. La prescripció i la caducitat. 3. El principi non bis in idem.

CURS: JA0261 281 Potestat sancionadora de l'Administració

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: EBAP

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Conèixer la tramitació dels expedients sancionadors.

CONTINGUT: 1. El tràmit d'audiència. 2. La prescripció i la caducitat. 3. El principi non bis in idem.

CURS: JA0252 311 Responsabilitat patrimonial de l'Administració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Estudiar la responsabilitat patrimonial de l'Administració i de la jurisprudència en aquesta matèria

CONTINGUT: 1. Elements de la responsabilitat patrimonial de l'Administració. 2. La jurisdicció competent. 3. La tramitació de l'expedient. 4. La jurisprudència en aquesta matèria.

CURS: JA0252 312 Responsabilitat patrimonial de l'Administració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Estudiar la responsabilitat patrimonial de l'Administració i de la jurisprudència en aquesta matèria

CONTINGUT: 1. Elements de la responsabilitat patrimonial de l'Administració. 2. La jurisdicció competent. 3. La tramitació de l'expedient. 4. La jurisprudència en aquesta matèria.

CURS: JA0252 313 Responsabilitat patrimonial de l'Administració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Estudiar la responsabilitat patrimonial de l'Administració i de la jurisprudència en aquesta matèria

CONTINGUT: 1. Elements de la responsabilitat patrimonial de l'Administració. 2. La jurisdicció competent. 3. La tramitació de l'expedient. 4. La jurisprudència en aquesta matèria.

CURS: JA0252 314 Responsabilitat patrimonial de l'Administració (en línia)

DATA: De 10/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Estudiar la responsabilitat patrimonial de l'Administració i de la jurisprudència en aquesta matèria

CONTINGUT: 1. Elements de la responsabilitat patrimonial de l'Administració. 2. La jurisdicció competent. 3. La tramitació de l'expedient. 4. La jurisprudència en aquesta matèria.

ÀREA: QU de Qualitat

CURS: QU0260 346 Qualitat normativa Better Regulation (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels serveis jurídics (preferent), personal integrat en alguna tasca de

l'àrea de qualitat (preferent)

OBJECTIUS: - Millorar la qualitat en l'elaboració de la regulació administrativa.

CONTINGUT: 1. Què és Better Regulation? 2. Per què és necessari implementar una estratègia Better Regulation? 3. Com implementar amb èxit una estratègia Better Regulation? 4. Mètode simplificat de mesura de càrregues. Eina APLICA.

CURS: QU0260 347 Qualitat normativa Better Regulation (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels serveis jurídics (preferent), personal integrat en alguna tasca de l'àrea de qualitat (preferent)

OBJECTIUS: - Millorar la qualitat en l'elaboració de la regulació administrativa.

CONTINGUT: 1. Què és Better Regulation? 2. Per què és necessari implementar una estratègia Better Regulation? 3. Com implementar amb èxit una estratègia Better Regulation? 4. Mètode simplificat de mesura de càrregues. Eina APLICA.

CURS: QU0260 348 Qualitat normativa Better Regulation (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels serveis jurídics (preferent), personal integrat en alguna tasca de l'àrea de qualitat (preferent)

OBJECTIUS: - Millorar la qualitat en l'elaboració de la regulació administrativa.

CONTINGUT: 1. Què és Better Regulation? 2. Per què és necessari implementar una estratègia Better Regulation? 3. Com implementar amb èxit una estratègia Better Regulation? 4. Mètode simplificat de mesura de càrregues. Eina APLICA.

CURS: QU0260 349 Qualitat normativa Better Regulation (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal dels serveis jurídics (preferent), personal integrat en alguna tasca de l'àrea de qualitat (preferent)

OBJECTIUS: - Millorar la qualitat en l'elaboració de la regulació administrativa.

CONTINGUT: 1. Què és Better Regulation? 2. Per què és necessari implementar una estratègia Better Regulation? 3. Com implementar amb èxit una estratègia Better Regulation? 4. Mètode simplificat de mesura de càrregues. Eina APLICA.

CURS: QU0239 342 Introducció a la qualitat (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Familiaritzar els participants amb el concepte de millora contínua i la utilització d'eines per a la gestió de la qualitat.

CONTINGUT: 1. Conceptes de qualitat i de millora contínua. El Segon Pla Estratègic de Qualitat del Govern de les Illes Balears 2007/2014. 2. Avaluació: objectius, indicadors i estàndards. 3. Cicle de la millora contínua. 4. Eines més freqüents: Cartes Ciutadanes, models holístics. 5. Avaluació de polítiques públiques.

CURS: QU0239 343 Introducció a la qualitat (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Familiaritzar els participants amb el concepte de millora contínua i la utilització d'eines per a la gestió de la qualitat.

CONTINGUT: 1. Conceptes de qualitat i de millora contínua. El Segon Pla Estratègic de Qualitat del Govern de les Illes Balears 2007/2014. 2. Avaluació: objectius, indicadors i estàndards. 3. Cicle de la millora contínua. 4. Eines més freqüents: Cartes Ciutadanes, models holístics. 5. Avaluació de polítiques públiques.

CURS: QU0239 344 Introducció a la qualitat (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC:

DURADA: 10 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS:

OBJECTIUS: - Familiaritzar els participants amb el concepte de millora contínua i la utilització d'eines per a la gestió de la qualitat.

CONTINGUT: 1. Conceptes de qualitat i de millora contínua. El Segon Pla Estratègic de Qualitat del Govern de les Illes Balears 2007/2014. 2. Avaluació: objectius, indicadors i estàndards. 3. Cicle de la millora contínua. 4. Eines més freqüents: Cartes Ciutadanes, models holístics. 5. Avaluació de polítiques públiques.

CURS: QU0239 345 Introducció a la qualitat (en línia)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI:

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC:

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Familiaritzar els participants amb el concepte de millora contínua i la utilització d'eines per a la gestió de la qualitat.

CONTINGUT: 1. Conceptes de qualitat i de millora contínua. El Segon Pla Estratègic de Qualitat del Govern de les Illes Balears 2007/2014. 2. Avaluació: objectius, indicadors i estàndards. 3. Cicle de la millora contínua. 4. Eines més freqüents: Cartes Ciutadanes, models holístics. 5. Avaluació de polítiques públiques.

ÀREA: SA de sanitat

CURS: SA0301 390 Actualització de coneixements en el malalt amb problemes cardiològics

DATA: De 05/11/2012 a 14/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital son Espases

DURADA: 30 hores

GRUPS: A2

NIVELLS: 2

REQUISITS: Hospital Universitari Son Espases (preferent), personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Actualitzar i adquirir els coneixements i les habilitats necessaris per millorar les cures al malalt amb problemes cardiològics en l'àmbit de l'hospitalització

CONTINGUT: 1. Revisió de la fisiopatologia, cures i tractament de: 1.1 Insuficiència cardíaca. 1.2 Edema agut de pulmó. 1.3 Cardiopatia isquèmica. 1.4 Síndrome coronària aguda. 1.5 Aritmies. 1.6 Tromboembolisme pulmonar. 1.7 Emergència hipertensiva. 2. Valoració en l'ingrés i abordatge individualitzat. Casos clínics. 3. Seguretat del pacient en el tractament farmacològic: administració i control de reaccions adverses. 4. Canvi d'hàbits: estratègies educatives i tècniques de comunicació. Diferents aspectes culturals en els problemes del cor. 5. Valoració nutricional. Recomanacions dietètiques. 6. Inici i progressió de l'activitat física. Programes de rehabilitació cardíaca. 7. Casos pràctics: adquisició d'habilitats en la detecció ràpida de complicacions i accions immediates. 8. Monitorització segura: electrocardiografia i telemetria 9. Marcapassos extern: tipus, paràmetres i cures. 10. Planificació de l'alta: intervencions d'educació sanitària sobre el tractament que s'ha de seguir, reconeixement de signes i símptomes de les complicacions, etc. Recursos de la comunitat.

CURS: SA0298 389 Actualització de coneixements en el malalt diabètic hospitalitzat

DATA: De 15/10/2012 a 26/10/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital son Espases

DURADA: 24 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Hospital Universitari Son Espases (preferent), personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Actualitzar i adquirir els coneixements i les habilitats necessaris per millorar les cures al malalt diabètic en l'àmbit hospitalari

CONTINGUT: 1. La diabetis mellitus: tipus i fisiopatologia. 2. Valoració en l'ingrés i abordatge individualitzat del malalt diabètic. Seguiment de les complicacions. 3. Monitorització de la glucosa i cetones en sang. 4. Farmacologia del tractament de la diabetis. Seguretat en l'administració i el control de reaccions adverses. 5. Tècnica d'administració de la insulina. 6. Canvis en el tractament i hàbits del malalt diabètic durant l'hospitalització: pre i postoperatori, dejú, inactivitat, etc. 7. Adquisició d'habilitats en el tractament de la diabetis mitjançant tallers pràctics i resolució de problemes. 8. Teràpia nutricional. Valoració nutricional. Dieta personalitzada per intercanvis o racions adaptades al nivell d'activitat. 9. Canvi d'hàbits: estratègies educatives i tècniques de comunicació. Diferents aspectes culturals en la diabetis. 10. Actitud davant l'aparició de complicacions agudes/cròniques. Resolució de la hipoglucèmia aguda a la unitat d'hospitalització. 11. Manteniment de la integritat de la pell: ferides, úlceres i el peu diabètic. 12. Planificació de l'alta: intervencions d'educació sanitària sobre el tractament que s'ha de seguir, reconeixement de signes i símptomes de les complicacions, etc. Recursos de la comunitat pel malalt diabètic.

CURS: SA0290 391 Actualització de patologies prevalents en l'àrea d'urgències

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Llàtzer

DURADA: 22 hores

GRUPS: A1

NIVELLS: 1

REQUISITS: Personal d'urgències (preferent), personal mèdic i personal mèdic resident (exclusiu)

OBJECTIUS: - Actualitzar el tractament de les patologies més prevalents a l'àrea d'urgències des d'una perspectiva pràctica.

CONTINGUT: 1. Estructura i organització del servei. 2. Tractament del dolor toràcic en urgències. 3. Interpretació d'electrocardiogrames. 4. Actualització terapèutica en taquí i bradiaritmies. 5. Actualització terapèutica i tractament clínic del dolor abdominal a urgències. 6. Tractament del pacient amb dispnea a urgències. 7. Interpretació de la radiologia del tòrax. 8. Actualització terapèutica del tractament de pacients amb traumatismes (extremitat superior, extremitat inferior, raquialgies). 9. Actualització farmacològica del pacient agitat. Urgències ORL i oftàlmiques. 10. Tractament clínic i terapèutic de les alteracions iòniques més freqüents. 11. Tractament terapèutic de la cetoacidosis diabètica. 12. Tractament diagnòstic i terapèutic de la cefalea a urgències. 13. Actualització terapèutica del tractament del pacient amb hemorràgia digestiva. 14. Tractament terapèutic del pacient sèptic. Intoxicacions medicamentoses, antídots.

CURS: SA0284 388 Actualització en cures al pacient hospitalitzat en situacions especials

DATA: De 01/09/2012 a 30/09/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 24 hores

GRUPS: C2

NIVELLS: 5,6

REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (exclusiu), Hospital Universitari Son Espases (preferent)

OBJECTIUS: - Conèixer els fonaments per definir els procediments i els protocols de les cures. - Conèixer els procediments actualitzats de cures especials per a la higiene, l'alimentació i la mobilització. - Adquirir els coneixements i les habilitats per recollir mostres biològiques especials. - Identificar la finalitat de les pautes de comportament establertes en el tipus d'aïllament de pacients.

CONTINGUT: 1 Conceptes d'evidència científica i graus d'evidència. Procediments d'higiene al pacient enllitat. Higiene bucal i dels peus en pacients amb problemes diabètics, neurològics, vasculars i sotmesos a cirurgia maxilofacial. 2 Alimentació en situacions especials: dificultats de deglució i masticació. Procediment d'alimentació enteral. Característiques generals de les dietes restrictives més freqüents. 3 Mobilització de pacients en situacions especials: postquirúrgic immediat, lesions de columna, extremitats superiors i inferiors, coma. 4 Recollida de mostres i aïllaments.

CURS: SA0288 383 Actualització en el diagnòstic i el tractament en malalties hematològiques

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Llàtzer

DURADA: 44 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: farmacèutics (preferent), hematòlegs (preferent), metges i personal d'infermeria (preferent), oncòlegs (preferent)

OBJECTIUS: - Actualitzar les noves eines per al diagnòstic i el tractament en malalties hematològiques. - Com a objectiu secundari, establir un debat sobre les noves eines diagnòstiques i l'ús racional de cada un dels nous tractaments.

CONTINGUT: 1. Insuficiències medul·lars: aplàsia medul·lar adquirida i anèmia de Fanconi. 2. Hemoglobiúria paroxística nocturna. 3. Eritroblastopènia i amegacariocitosi. 4. Agranulocitosi induïda per fàrmacs. 5. Hemocromatosis i sobrecàrrega fèrrea secundària. 6. Diagnòstic i tractament de la histiocitosi. 7. Diagnòstic i tractament de la mastocitosi 8. Classificació OMS (WHO) limfomes 9. Tractament LNH fol·licular en recaigudes. 10. Tractament LNH de cèl·lules grans B en primera línia. 11. Tractament actual LNH Burkitt. 12. Tractament actual LNH SNC. 13. Tractament actual del L. de Hodgkin 14. Actualització en púrpura trombocitopènia idiopàtica. 15. Actualització en púrpura trombocitopènia i síndrome hemolítica. Alteracions adquirides de la coagulació. Malaltia tromboembòlica arterial. 16. Valor del PET en els limfomes no Hodgkin 17. Actualització de la radioteràpia en els limfomes Conducta davant la gammapatia monoclonal de significat incert. 18. Tractament del mieloma múltiple 19. El valor de les cadenes lleugeres lliure en plasma en les gammapaties monoclonals.

CURS: SA0299 379 Actualització en tècniques de relaxació

DATA: De 16/10/2012 a 25/10/2012

HORARI: de 17 a 20 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP, c/ de Gremi de Corredors, 10, 3a pl., Polígon de Son Rossinyol

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6

REQUISITS: Personal d'Atenció Primària (preferent), personal sanitari (exclusiu)

OBJECTIUS: - Actualitzar coneixements i habilitats en tècniques de relaxació. - Ajudar a reconèixer les tècniques de relaxació com a part integrant dels tractaments en els diferents serveis i patologies. - Ensenyar a utilitzar aquestes tècniques per a la intervenció amb alumnes i pacients. - Adquirir el maneig d'aquest conjunt d'estratègies per poder utilitzar-les com una tècnica d'afrontament i com una habilitat important per mantenir l'equilibri, l'efectivitat i la salut laboral. - Incloure les tècniques de relaxació com un programa de promoció de la salut i de millora en la qualitat del servei.

CONTINGUT: 1. Definicions de relaxació. 2. Orígens. 3. Tècniques de relaxació: progressiva, diferencial, condicionada, passiva, entrenament autògen. 4. Altres tècniques de relaxació: la meditació, el ioga, la hipnosi, la respiració. 5. Noves propostes: entrenament psicològic en relaxació, autocontrol i suggestió (EPRAS). Estimulació bilateral alternativa interhemisfèrica (EBAD). 6. Bibliografia per a relaxació i EBAI

CURS: SA0318 360 Aspectes legals de l'atenció sanitària: confidencialitat, incapacitacions, voluntats anticipades i consentiment informat

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Hospital Can Misses

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6

REQUISITS: Personal de l'àmbit sanitari (preferent), treballadors socials (preferent)

OBJECTIUS: - Proporcionar els coneixements bàsics sobre els aspectes legals que afecten l'atenció sanitària.

CONTINGUT: 1. Confidencialitat versus intimitat, pròpia imatge, honor i protecció de dades. 2. Llei orgànica 1/1982, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. 3. Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. 4. Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. 5. Llei 5/2003, de salut de les Illes Balears. 6. Capacitat jurídica versus capacitat d'obrar. 7. Incapacitat d'obrar versus altres tipus d'incapacitats. 8. Consentiment informat: antecedents, marc normatiu. Tipus d'informació. 9. Formes de prestar el consentiment. Efectes del consentiment. Límits. Capacitat per prestar consentiment. 10. La declaració de voluntats anticipades: interpretació, eficàcia, possibles conflictes entre les diferents lleis de l'ordenament jurídic.

CURS: SA0302 366 Aspectes pràctics de les malalties respiratòries

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 18 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal mèdic i personal mèdic resident (preferent)

OBJECTIUS: - Aprendre el tractament de la patologia respiratòria des d'un punt de vista pràctic en l'activitat clínica habitual.

CONTINGUT: 1. Insuficiència respiratòria aguda. 2. Oxigenoteràpia durant l'ingrés hospitalari. 3. Ús pràctic de l'aerosolteràpia. 4. Tractament diagnòstic i terapèutic del vèssil pleural. 5. Indicacions de ventilació mecànica no invasiva. Atenció clínica al pacient ventilat. 6. Fibrobroncoscòpia. Quina tècnica sol·licitar? 7. Algorisme diagnòstic de la patologia pulmonar intersticial. 8. Actitud diagnosticoterapèutica en l'hemoptisi. 9. Aproximació diagnòstica al nòdul pulmonar. 10. Tractament diagnòstic i terapèutic del pacient amb pneumònia. 11. Actitud davant el pacient amb MPOC aguditzada. 12. Actitud davant el pacient amb asma aguditzada. 13. Tractament diagnòstic i terapèutic del pacient amb tromboembolisme pulmonar. 14. Actuació davant la sospita de síndrome d'apnea del son.

CURS: SA0276 354 Bases per a una gestió òptima de la nutrició clínica hospitalària

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Hospital de Manacor

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal de l'Hospital de Manacor (preferent), personal mèdic (preferent), personal mèdic resident (preferent), personal sanitari (preferent)

OBJECTIUS: - Aconseguir i mantenir un adequat estat nutricional tant en els pacients hospitalitzats com en els adscrits a l'àrea de salut, assumint la responsabilitat dels aspectes clínics d'alimentació artificial i l'alimentació oral amb especial èmfasi en la prevenció del risc nutricional. Objectius específics: 1. Planificació, control i gestió de dietes hospitalàries estàndard. 2. Prescripció, seguiment i gestió de dietes especials hospitalàries. 3. Prescripció, seguiment i gestió de la nutrició enteral i parenteral hospitalària. 4. Prescripció, seguiment i gestió de la nutrició enteral i parenteral domiciliària. 5. Assessoria en matèria nutricional. 6. Protocol d'aspectes preventius i terapèutics de malalties nutricionals.

CONTINGUT: BASES DE LA NUTRICIÓ HOSPITALÀRIA 1. Diagnòstic i valoració nutricional. 2. Codi de dietes i valoració de la ingesta. 3. Tipus de malnutrició, prevalença. Bases bioquímiques, conseqüències orgàniques i funcionals. Síndrome de realimentació. 4. Avaluació nutricional en pacients hospitalitzats: paràmetres bioquímics i indicadors de malnutrició. 5. Informe de risc per desnutrició com a eina d'integració dels professionals en nutrició clínica. 6. Nutrició en pacients amb pancreatitis aguda. 7. Nutrició en pacients amb intestí curt. 8. Nutrició en pacients diabètics. 9. Estrès metabòlic i suport nutricional en urgència hospitalària. 10. Suport nutricional en sepsis. SIDA i immunodeprimits. 11. Suport nutricional en politraumatismes. 12. Suport nutricional en cirurgia major: cirurgia de l'aparell digestiu, postoperatori oncològic i cardiovascular. 13. Suport nutricional en patologies renals: síndrome nefrític, insuficiència renal i diàlisi. 14. Suport nutricional en patologies respiratòries: EPOC i insuficiència respiratòria. 15. Dietes modificades per a patologia gastrointestinal. 16. Nutrició enteral. SESSIONS DE CASOS CLÍNICS 1. Càncer de cap i coll. 2. Pancreatitis. 3. Disfàgia neurogèna. 4. Síndrome d'intestí curt.

CURS: SA0294 376 Cirurgia menor en Atenció Primària

DATA: De 03/09/2012 a 30/09/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: C. S. Emili Darder (Palma de Mallorca)

DURADA: 13 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges Atenció Primària (preferent), personal mèdic en formació MIR de MFIC (preferent), personal sanitari (exclusiu)

OBJECTIUS: - Aprendre els fonaments teòrics per delimitar les lesions susceptibles de ser abordades mitjançant les tècniques quirúrgiques en l'Atenció Primària. - Adquirir habilitats tècniques precises per a l'abordatge diagnòstic i terapèutic de determinades lesions.

CONTINGUT: MÒDUL TEÒRIC 1. Justificació i objectius de la cirurgia menor en l'APS. 2. Infraestructura i instrumental bàsics. 3. Esterilització. 4. Preparació del camp quirúrgic. 5. Anestèsia: fàrmacs i tècniques. 6. Hemostàsia. 7. Electrocirurgia. 8. Sutures: tipus i complicacions. 9. Tractament d'abscessos cutanis, ferides menors i quists epidèrmics. 10. Lesions dermatològiques elementals. 11. Indicacions i contraindicacions. 12. Tècniques específiques. 13. Criocirurgia. 14. Malalties de les ungles. MÒDUL PRÀCTIC: 15. Pràctiques de suture.

CURS: SA0297 387 Com elaborar o actualitzar procediments de cures

DATA: De 06/09/2012 a 14/09/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital son Espases

DURADA: 20 hores

GRUPS: A2

NIVELLS: 2

REQUISITS: Hospital Universitari Son Espases (preferent), personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Conèixer la metodologia d'actualització de procediments. - Conèixer les fonts d'evidència científica en cures.

CONTINGUT: 1. Procediments i protocols. Definició, diferències, usos, parts. Infermeria basada en l'evidència, recursos. 2. Nivells d'evidència i graus de recomanació, principals escales. Com cercar evidències. Cerques bibliogràfiques en bases de dades, com fer algoritmes i record normes Vancouver. Lectura crítica. 3. Principals bases de dades: Google acadèmic, Cochrane, JBI, PubMed, Cuidem. Taller pràctic. 4. Estratègies d'evidència i/o actualització, iniciativa pròpia o activitat integrada en el centre de treball. Fases: problema, grup de treball, recerca d'evidència, interpretació, esborrany, revisió, la versió, difusió, implementació, avaluació i actualització. Exemple de l'àrea de neoneurologia de l'HUSE. 5. Pràctiques i examen.

CURS: SA0300 392 Comunicació assistencial i interprofessional

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2,C2

NIVELLS: 1,2,5,6

REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (preferent), Hospital Universitari Son Espases (preferent), Metges i personal d'infermeria (preferent)

OBJECTIUS: - Integrar la comunicació en l'exercici de la professió, i orientar-la a totes les categories professionals. - Promocionar actituds positives i habilitats com ara l'empatia i l'escolta activa. - Millorar les nostres habilitats comunicatives. Conèixer el marc legal actual. Llei d'autonomia del pacient. - Adquirir habilitats en la gestió de situacions difícils: el pacient agressiu.

CONTINGUT: 1. Introducció: importància de la comunicació. 2. Llei d'autonomia del pacient. 3. Qualitats d'un bon comunicador. 4. Gestió de situacions difícils. 5. Tècnica DESC.

CURS: SA0266 364 Cures d'infermeria en cicatrització i ferides cròniques

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Hospital de Manacor

DURADA: 30 hores

GRUPS: A2

NIVELLS: 2

REQUISITS: Personal de l'Hospital de Manacor (preferent), personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Prevenir i curar ferides com a objectiu essencial dels professionals d'infermeria i com a paràmetre indicatiu de qualitat en les cures dispensades en el medi hospitalari i domiciliari. - Aconseguir la cicatrització de la ferida i prevenir la infecció i/o contaminació. - Crear un àmbit local ideal per a les cèl·lules i processos implicats en la cicatrització. - Actualitzar coneixements envers els avenços que es produeixen en el camp de les cures de ferides cròniques i així conèixer a fons aquesta realitat assistencial per millorar la salut dels pacients.

CONTINGUT: 1. Rol del personal d'infermeria en gestió de cures. 2. Estructura de la pell i composició de la sang. 3. Mecanismes de la cicatrització de ferides. 4. Tipus de bacteries en les infeccions quirúrgiques i com prevenir-les. 5. Valoració del pacient amb ferides cròniques. 6. Preparació del fons de la ferida. 7. Tractament de la ferida quirúrgica complicada. 8. Elecció del producte de cura. 9. Ús de teràpia amb pressió negativa en ferides complexes. 10. Úlcères vasculars. 11. Diagnòstic i tractament del peu diabètic. 12. Drenatges: classificació, complicacions i ús. 13. Fístules intestinals, causes i tractament. 14. Cures d'infermeria en pacients amb fístules. 15. Enfocament i tractament nutricional en pacients amb ferides. 16. Prevenció i tractament de cicatrius

hipertrofiques. 17. Tractament pal·liatiu de les ferides en el pacient oncològic. 18. Postura i mobilització de pacients amb ferides cròniques.

CURS: SA0269 372 Cures pal·liatives per a professionals socio-sanitaris

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Aules clíniques de l'Àrea de salut mental, Camí de Jesús, 40

DURADA: 40 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent), personal sanitari (exclusiu)

OBJECTIUS: - Donar a conèixer als professionals socio-sanitaris la filosofia, els objectius i els recursos propis de les cures pal·liatives, el model d'atenció integral. - Identificar els recursos disponibles a la nostra comunitat, així com els criteris i circuits de derivació en aquest camp.

CONTINGUT: 1 Introducció a les cures pal·liatives: concepte de malaltia avançada i malaltia terminal, principis de l'atenció integral. Característiques del procés i necessitat de canvi de model d'atenció: de guarir a tenir cura i acompanyar. 2 Valoració integral de les necessitats bio-psico-socio- espirituals de la unitat pacient-família. Valoració d'infermeria i pla de cures. 3 L'adaptació psicoemocional al procés: models i pautes d'intervenció davant del patiment. 4 La comunicació com a eina terapèutica: les habilitats de comunicació en un entorn de densitat emocional; la gestió de les emocions; principis d'autocura emocional dels professionals. 5 Ètica en cures pal·liatives: conflictes d'interessos; principis per a la presa de decisions. 6 Control de símptomes: I Símptomes generals: síndrome constitucional; símptomes digestius, respiratoris, neurològics. II Dolor. III Tractaments específics pal·liatius: fàrmacs, vies, infusors. 7 Atenció a la situació dels darrers dies: la mort com a procés biològic i biogràfic; l'atenció psicoespiritual del pacient i l'acompanyament de la família; l'atenció clínica en l'agonia; el dol: característiques, prevenció i identificació de situacions de dol complicat.

CURS: SA0285 385 Dolor agut en l'hospitalització

DATA: De 05/11/2012 a 08/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 16 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Hospital Universitari Son Espases (preferent), metges i personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements relacionats amb la valoració i el tractament del dolor. - Adquirir coneixements sobre nous instruments per valorar i tractar el dolor. - Conèixer els diferents dispositius utilitzats en la prevenció i el tractament del dolor a l'hospital.

CONTINGUT: 1. Importància, mesurament i valoració del dolor postoperatori, planificació i gestió. 2. Valoració del dolor: 5a constant. Adults i pediatria. Tractament bàsic del dolor: escala de l'OMS. Dolor postoperatori en cirurgia abdominal. Dolor postoperatori en cirurgia toràcica, en traumatologia i en cirurgia infantil. 2. Noves tècniques en el tractament del dolor. Ús de sistemes de control del dolor PCA, Port-a-cath, catèter epidural, catèter regional, TENS. 3. Cures d'infermeria del pacient amb dolor. 4. El dolor crònic. Ús de sistemes intratecals, neuroestimulador de cordons posteriors. 5. Actualitzacions 2011. Manual 'Hospital sense dolor'.

CURS: SA0293 375 El problema de la violència de gènere en els menors: impacte i abordatge en les etapes d'infància i joventut

DATA: De 03/09/2012 a 30/09/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: C. S. de Manacor

DURADA: 8 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent), metges pediatres (preferent), personal mèdic en formació MIR de MFIC (preferent), personal sanitari (exclusiu), Psicòlegs (preferent)

OBJECTIUS: 1. Atendre adequadament des del sistema sanitari els fills de les dones que pateixen o han patit VG. 2. Atendre les necessitats dels adolescents davant la VG. 3. Prevenir la revictimització i la repetició dels patrons de violència en l'àmbit familiar.

CONTINGUT: 1. Els drets dels menors víctimes o espectadors de la VG. 2. Afectació en el desenvolupament dels menors i detecció. Com dur a terme l'entrevista. 3. Factors de risc en l'adolescència i creació dels rols i estereotips de gènere. Educació afectiva i sexual. 3. Intervenció amb els menors. 4. Intervenció amb els progenitors.

CURS: SA0280 393 El sistema espanyol de la Seguretat Social

DATA: De 02/10/2012 a 30/10/2012

HORARI: de 16.30 a 19.30h

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: Hospital Mateu Orfila (sala d'actes)

DURADA: 24 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Auxiliars i administratius (preferent), personal de l'àmbit sanitari (preferent), personal de Recursos Humans (preferent)

OBJECTIUS: Actualitzar els coneixements sobre el Sistema Espanyol de la Seguretat social, incloent-hi les darreres modificacions de la normativa.

CONTINGUT: 1. Model actual de la Seguretat social. 2. Relació jurídica amb la seguretat

social. Camp d'aplicació. Afilació, inscripció, altes i baixes. 3. Cotització i recaudació (sistema de relació comptable). 4. Acció protectora i règim jurídic de les prestacions (maternitat, IT, atur i jubilació).

CURS: SA0277 373 Electrocardiografia bàsica per a infermeria

DATA: De 18/09/2012 a 27/09/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 30 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Hospital Universitari Son Espases (preferent), personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements i les habilitats bàsiques per fer i interpretar un electrocardiograma normal i patològic.

CONTINGUT: 1. Recomanacions i identificació d'un electrocardiograma de qualitat. 2. Conceptes generals d'electrofisiologia cardíaca. 3. Valoració integral del pacient amb alteracions electrocardiogràfiques: relació entre clínica i canvis ECG. 4. Principals alteracions patològiques que cal saber identificar: isquèmies, trastorns del ritme i de la conducció.

CURS: SA0289 384 Electrocardiografia clínica

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Llàtzer

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal d'infermeria (preferent), personal mèdic (preferent)

OBJECTIUS: -Ensenyar els conceptes bàsics de l'electrocardiografia clínica als professionals amb un contacte directe amb pacients cardiològics. L'alumne adquirirà un coneixement teòric bàsic d'electrocardiografia, que aplicarà en la pràctica clínica diària, per ser capaç en acabar el curs d'interpretar de manera correcta la majoria d'electrocardiogrames, principalment en les patologies cardíques més rellevants.

CONTINGUT: 1. Nocions d'electrocardiografia bàsica per entendre un ECG. 2. Com fer un ECG correctament. 3. Sistemàtica en la lectura i interpretació de l'ECG. L'ECG normal. 4. Creixement de cavitats cardíques. Com diagnosticar-les i la seva utilitat clínica. 5. Cardiopatia isquèmica: imatge ECG de lesió, isquèmia i necrosi. 6. Utilitat de l'ECG en la valoració del dolor toràcic en urgències. 7. L'ECG en la síndrome coronària aguda. 8. Arrítmies: concepte, mecanismes i classificació. 9. Bradiarítmies, arítmies supraventriculars i ventriculars. Preexcitació. 9. Fibril·lació auricular: aspectes diagnòstics i de tractament. 10. L'ECG en el pacient portador de marcapassos. 11. Bloqueigs ventriculars (bloqueigs de rama dreta i esquerra, hemibloqueigs, bloqueig bi/trifascicular). Utilitat clínica. 12. Miocardiopaties. Malalties del pericardi. 13. Alteracions de l'ECG en altres situacions. 14. Utilitat clínica i limitacions de l'ECG. Utilitat d'altres tècniques. 15. Errors freqüents. 16. Resum del curs mitjançant exemples pràctics. 17. Examen pràctic (interpretació d'ECG reals, nivell mitjà, eminentment pràctic).

CURS: SA0309 353 Els desequilibris lumbar: prevenció i tractament basats en l'evidència

DATA: De 08/11/2012 a 09/11/2012

HORARI: de 8.30 a 14 i de 15.30 a 20h

LOCALITAT: INCA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Comarcal d'Inca (aula II)

DURADA: 20 hores

GRUPS: A2

NIVELLS: 2

REQUISITS: Fisioterapeutes (exclusiu), personal de l'Hospital d'Inca (preferent)

OBJECTIUS: - Donar eines complementàries a la fisioteràpia en el tractament dels desequilibris lumbar.

CONTINGUT: Comprensió del dolor lumbar. 1. Anatomia funcional de la columna lumbar. 2. Influència de la teràpia manual sobre el dolor central. 3. Dolor lumbar d'origen inespecífic. Diagnòstic i classificació dels desordres del dolor lumbar crònic. 4. Inestabilitat espinal i dolor lumbar. 5. Unitat de control neural: columna vertebral vs músculs vertebrals. 6. Concepte del 'core stability'. 7. Moviment i disfunció de l'estabilitat. 8. Rol funcional de la musculatura: control motor local, estabilitat global i mobilitat global. Comprensió pràctica del dolor: 1. Teràpia manual. 2. Reentrenament del sistema global d'estabilització de la columna lumbar. 3. Reentrenament de l'esforç lumbar. 4. Integració de l'estabilitat local i global per aconseguir la funció normal.

CURS: SA0271 356 Els professionals sanitaris davant de la indústria farmacèutica

DATA: De 05/11/2012 a 08/11/2012

HORARI: de 16 a 20h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Aula Pare Catany del recinte de l'Hospital Psiquiàtric (Camí de Jesús, 40, Palma de Mallorca)

DURADA: 16 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal sanitari (exclusiu)

OBJECTIUS: - Donar a conèixer el nou problema de salut pública anomenat 'disease-mongering' als professionals de la salut: ampliació dels límits de la malaltia amb la finalitat d'ampliar mercats pels tractaments farmacològics.

CONTINGUT: 1 Concepte de 'disease-mongering': principals tipus i conseqüències. 2. Veritats i mentides sobre nous medicaments. 3. 'Creació' de noves malalties. 4 Paper

dels professionals sanitaris davant el 'disease- mongering'. 5. Conflictes d'interessos dels professionals. 6 Paper de l'Administració i de les polítiques sanitàries.

CURS: SA0304 397 Entrevista clínica bàsica  
 DATA: De 01/10/2012 a 31/10/2012  
 HORARI: per determinar  
 LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)  
 LLOC: Sala d'actes de l'Hospital Can Misses  
 DURADA: 25 hores  
 GRUPS: A1,A2  
 NIVELLS: 1,2  
 REQUISITS: Personal mèdic i personal mèdic resident (preferent)  
 OBJECTIUS: - Conscienciar-se sobre la importància de la comunicació. - Sensibilitzar els professionals sobre la conducta verbal i no verbal que estableixen amb els pacients. - Reflexionar sobre les nostres actituds en la relació professional-pacient. - Millorar les habilitats comunicatives. - Millorar el rendiment de les entrevistes clíniques. - Possibilitar una conducta sistematitzada davant tot tipus de pacients i especialment en els casos difícils.  
 CONTINGUT: 1. Aspectes bàsics de la comunicació. 2. Renou i interferències. 3. Comunicació verbal i no verbal. Utilitat clínica de la comunicació no verbal. 4. Característiques del bon comunicador. 5. Tipus d'entrevista clínica. Entrevista semiestructurada. 6. Inici i fases d'una relació terapèutica: recepció, delimitació del motiu de la consulta, obtenció d'informació, informació al pacient. Situacions especials. 7. Participació del pacient. Negociació. 8. Pacient agressiu. 9. Com donar males notícies.

CURS: SA0267 374 Gestió de la prevenció de la infecció intrahospitalària  
 DATA: De 01/10/2012 a 15/10/2012  
 HORARI: per determinar  
 LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)  
 LLOC: Hospital de Manacor  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A2,C2  
 NIVELLS: 2,5,6  
 REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (preferent), personal de l'Hospital de Manacor (preferent), personal d'infermeria (preferent)  
 OBJECTIUS: - Prevenir les infeccions nosocomials a l'àmbit hospitalari. - Donar a conèixer als professionals les mesures que s'han de tenir en compte per evitar la infecció nosocomial. - Explicar la funció que té l'equip de control de la infecció a l'Hospital de Manacor. - Conèixer els microorganismes més freqüents a la infecció nosocomial.  
 CONTINGUT: 1. Concepte d'infecció. 2. Principals infeccions nosocomials (infecció urinària, infecció localització quirúrgica, pneumònia i bacterièmia). 2. Higiene hospitalària. 2. Introducció de microbiologia.

CURS: SA0275 350 Habilitats de comunicació: entrevista clínica i males notícies  
 DATA: De 23/10/2012 a 30/10/2012  
 HORARI: de 16 a 19h, excepte dia 30 de 16 a 20h.  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Hospital Son Espases (aula docència +2L)  
 DURADA: 16 hores  
 GRUPS: A1,A2  
 NIVELLS: 1,2  
 REQUISITS: Personal mèdic (preferent)  
 OBJECTIUS: - Habilitar els professionals sanitaris per fer una entrevista clínica.  
 CONTINGUT: 1. Aspectes bàsics de la comunicació, renou, de l'ambient, interferències, components de la comunicació no verbal (l'aspecte del pacient, el paralenguatge, la posició del cos, els gestos, la imatge del professional). 2. Utilitat clínica de la comunicació no verbal. 3. Característiques del bon comunicador (empatia, qualitat, concreció, capacitat d'escoltar, respecte i assertivitat). 4. Iniciar una relació terapèutica. Recepció, delimitació del motiu de consulta. 5. Obtenció d'informació. Dades de qualitat per als bons diagnòstics. 6. Informar i motivar el pacient. 7. La participació del pacient. 8. La necessitat de negociació, principis de la negociació. 9. El pacient agressiu. 10. Males notícies. 11. Treballs amb vídeos, material gràfic, exercicis de grup i role-playing.

CURS: SA0305 398 Implicacions terapèutiques de les proves diagnòstiques de laboratori  
 DATA: De 01/11/2012 a 30/11/2012  
 HORARI:  
 LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)  
 LLOC: Sala d'actes de l'Hospital Can Misses  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2  
 NIVELLS: 1,2  
 REQUISITS: Personal mèdic (preferent), personal mèdic resident (preferent)  
 OBJECTIUS: - Proporcionar coneixements generals sobre la prescripció d'exploracions analítiques i la posterior interpretació dels resultats. - Proporcionar informació relacionada amb el gestor informàtic de peticions.  
 CONTINGUT: 1. El laboratori clínic; organització. Especialitats. Legislació. 2. Valors de referència. 3. Sol·licitud de peticions analítiques amb el programa informàtic. 4. Interpretació de l'hemograma: anèmies, poliglobúlies i hemoglobiнопaties. Estudi de les alteracions en la sèrie blanca i las plaquetes. 5. Estudi bàsic de la coagulació. Estudi del risc trombotic. Monitorització del tractament anticoagulant oral. 6. Estudi de les magnituds relacionades amb la diabetis, dislipèmies i hipertensió arterial. 7. Estudi de les magnituds relacionades amb les hepatopaties. 8. Estudi bàsic d'orina i femta. 9. Interpretació dels resultats de les determinacions de drogues d'abús. 10. Utilitat clínica de les determinacions hormonals de fertilitat. 11. Utilitat clínica de les determinacions de marcadors tumorals. 12. Recollida i transport de mostres per a cultius. 13. Interpretació de I<sub>2</sub>antibiograma. 14. Estudi de paràsits a la femta. 15. Marcadors serològics de les hepatitis víriques, sífilis, SIDA i infeccions a gestants. 16. Estudi de las

magnituds biològiques relacionades amb el diagnòstic d'al·lèrgia. 17. Estudi dels principals autoanticossos per al diagnòstic i seguiment de malalties d'origen autoimmune.

CURS: SA0272 351 Iniciació a la bioètica  
 DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012  
 HORARI: Per determinar  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Hospital Son Espases  
 DURADA: 8 hores  
 GRUPS: A1,A2  
 NIVELLS: 1,2  
 REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent), psicòlegs (preferent)  
 OBJECTIUS: - Mostrar els fonaments de la bioètica com una eina més de treball del dia a dia en l'art de la bona praxi mèdica.  
 CONTINGUT: 1. Ètica i moral: definicions, història, universalitat i prejudicis morals. 2. Fonamentació i legitimació de la bioètica. 3. Principis de la bioètica: descripció i discussió. 4. Comitès de bioètica: composició, sistemes de funcionament i actuació, mètodes de valoració de casos, resolució de casos pràctics. 5. Limitació de l'esforç terapèutic: eutanàsia, suïcidi assistit, testament vital i darreres voluntats. 6. Què hem de fer amb les nostres emocions? Ressonància afectiva.

CURS: SA0278 355 La gestió del dolor  
 DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012  
 HORARI: per determinar  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Hospital Son Llätzer  
 DURADA: 24 hores  
 GRUPS: A2  
 NIVELLS: 2  
 REQUISITS: fisioterapeutes (preferent), personal d'infermeria (preferent)  
 OBJECTIUS: - Analitzar les idees i actituds existents en diferents cultures sobre el dolor. - Identificar i analitzar les pròpies creences i actituds sobre el dolor i com actuen sobre el comportament. - Analitzar la naturalesa del dolor. - Percebre la importància d'un enfocament global en l'atenció a la persona que experimenta dolor.  
 CONTINGUT: 1.El dolor. Definicions i classificacions. Fisiologia del dolor. Diferents teories. Neuroquímica funcional del dolor. 2. Implicacions en la salut i la vida de l'ésser humà. La naturalesa del dolor. El dolor com a senyal d'alarma. Influència dels pensaments, sentiments i comportaments en la resposta del dolor. El dolor en les diferents cultures. 3. Instruments de mesura per valorar el dolor. 4. Aproximació a la tecnologia de l'abordatge del dolor.Revisió farmacològica. Ús pràctic dels analgèsics.Sistemes implantables en el tractament del dolor.Mètodes físics. Conceptes d'analgèsic, anestèsia i sedació. 5. La persona amb dolor. Mobilització de recursos per afrontar i integrar l'experiència. 6. El dolor en la infància, la tercera edat i determinats processos patològics. 2. Implicacions del dolor en la salut i la vida de l'ésser humà. La naturalesa del dolor. El dolor com a senyal d'alarma. Influència dels pensaments, sentiments i comportaments en la resposta del dolor. El dolor en les diferents cultures. 3. Instruments de mesura per valorar el dolor. 4. Aproximació a la tecnologia de l'abordatge del dolor.Revisió farmacològica. Ús pràctic dels analgèsics.Sistemes implantables en el tractament del dolor.Mètodes físics. Conceptes d'analgèsic, anestèsia i sedació. 5. La persona amb dolor. Mobilització de recursos per afrontar i integrar l'experiència. 6. El dolor en la infància, tercera edat i determinats processos patològics.

CURS: SA0312 368 La protecció de dades en l'àmbit sanitari  
 DATA: De 05/11/2012 a 09/11/2012  
 HORARI: per determinar  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Sala de juntes dels Serveis Centrals de l'ibsalut, C/ de la Reina Esclaramunda, 9  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2,APC1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Personal Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (preferent)  
 OBJECTIUS: - Formar el personal de l'Administració en les principals obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com les seves especialitats en l'àmbit sanitari. Es tracta de fer compatible la utilització de les noves tecnologies amb el respecte a les obligacions que imposa la normativa vigent.  
 CONTINGUT: 1. Introducció: el dret fonamental a la protecció de dades. 2. El concepte de dada sobre la salut: les dades sobre la salut com a dades especialment protegides. 3. Els principis de la protecció de dades en l'àmbit de la salut. 4. El deure d'informació. El tractament de dades sobre la salut. 5. La cessió de dades sobre la salut. La història clínica i el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició. 6. El responsable dels fitxers sanitaris públics. La declaració de fitxers. Les mesures de seguretat exigibles a l'àmbit sanitari. 7. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

CURS: SA0283 396 Lectura crítica d'articles i guies farmacològiques. Prescripció basada en l'evidència  
 DATA: De 15/10/2012 a 29/10/2012  
 HORARI: de 16 a 20h  
 LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)  
 LLOC: Aula de docència de l'Hospital Mateu Orfila  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2  
 NIVELLS: 1,2  
 REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent), personal d'Atenció Primària (preferent)  
 OBJECTIUS: - Aprendre el concepte de la MBE i la seva metodologia. - Adquirir les habilitats bàsiques de la lectura crítica de l'evidència científica per aplicar-la a la pràctica mèdica.  
 CONTINGUT: 1. Introducció a la MBE. 2. Presa de decisions i ús adequat de les interven-

cions clíniques. 3. Principals fonts d'informació (Els 9 Magnífics) per respondre preguntes clíniques. 4. Com avaluar críticament un assaig clínic. 5. Revisió sistemàtica: concepte i interpretació de resultats. Conceptes de RR, RAR, NNT, NNH. Com avaluar estudis de proves diagnòstiques. 7. Conceptes de SE, EP, CP+ CP. 8. Aplicació del coneixement científic en la presa de decisions. Com ordenar i resumir la informació per justificar les decisions clíniques.

CURS: SA0317 369 Millora de l'atenció a l'usuari en organitzacions sanitàries

DATA: De 26/11/2012 a 29/11/2012

HORARI: de 16 a 20h i dia 29 de 16 a 19h

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: Hospital Mateu Orfila (aula de docència)

DURADA: 15 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal de l'àmbit sanitari (preferent)

OBJECTIUS: - Augmentar les competències laborals, coneixements i habilitats de l'equip humà no sanitari que està en contacte amb l'usuari. - Facilitar solucions relatives als serveis i prestacions que ofereix l'àmbit sanitari.

CONTINGUT: 1. La qualitat del servei en un entorn sanitari. 2. Carta de drets i deures de l'usuari. 3. L'atenció a l'usuari per part del personal no sanitari, primer contacte de l'usuari amb l'àmbit sanitari. 4. Identificació i classificació de l'usuari. Característiques de l'usuari. 5. Acollida i empatia: com identificar-se, saber orientar, gestió de conflictes, detecció de problemes i dificultats. 6. Atenció efectiva: la comunicació efectiva, escolta activa, llenguatge, les etapes de la informació, garantir la comprensió, negociar la solució més idònia, treballar les queixes i les reclamacions, establir torns i evitar cues, treballar en equip, l'atenció telefònica. 7. Protecció de dades: codi de les bones pràctiques de l'Ib- Salut.

CURS: SA0307 400 Mobilització de pacients: autoprotecció, prevenció de lesions

DATA: De 03/09/2012 a 30/09/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC: Hospital de Formentera

DURADA: 40 hores

GRUPS: APC2

NIVELLS: 5,6,7,8

REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (preferent), zeladors (preferent)

OBJECTIUS: - Conèixer les bases de l'anatomia del nostre cos. Conscienciar de la importància de les lleis de l'ergonomia. - Reconèixer les patologies que obliguen a transferir pacients. Ensenyar a economitza la nostra postura i despesa d'energia durant les nostres activitats. - Aprendre normes d'higiene postural. - Conèixer els punts d'agafada en funció de les patologies del pacient. - Aconsellar mecanismes de prevenció de lesions.

CONTINGUT: 1. Funcionament de la columna. 2. Normes de manipulació de càrregues. 3. Patologies habituals que obliguen a càrregues. 4. Teoria de les ajudes ergonòmiques. 5. Transferència de pacients. 6. Higiene postural. 7. Lesions osteoarticulars freqüents. 8. Diferents tipus de transferències. 9. Pacients especials.

CURS: SA0291 382 Neteja i desinfecció de material sanitari

DATA: De 01/10/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Llàtzer

DURADA: 16 hores

GRUPS: A2,C2

NIVELLS: 2,5,6

REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (preferent), personal d'infermeria (preferent)

OBJECTIUS: - Conèixer les característiques del procés de neteja del material sanitari. - Diferenciar els diversos mitjans d'esterilització. - Conèixer les passes del processament de material quirúrgic i la seva importància. - Aplicar coneixements per a una correcta esterilització de materials, segons les seves característiques. - Conèixer la legislació vigent específica sobre l'esterilització i reprocessament de materials. - Conèixer el treball de la central d'esterilització.

CONTINGUT: 1. Normes higièniques generals. Sanejament. Neteja i desinfecció del medi hospitalari. 2. Antisèptics i desinfectants. Neteja i desinfecció del material sanitari. 3. Arquitectura de la central d'esterilització. Àrees. Uniformitat. Circuits net/brut. 4. Breu història de la desinfecció i l'esterilització. Activitats del servei d'esterilització. 5. Funcions del personal d'infermera i auxiliar. 6. Processament del material. Neteja del material quirúrgic: tipus de neteja. Aigües. Detergents. 7. Tecnologia: tipus de màquines. Autoclau, rentadores, segelladores, d'altres. 8. Tipus de materials. 9. Tipus d'esterilització: vapor, òxid d'etilè, plasma i radiacions gamma. 10. Empaquetats. 11. Controls físics, químics i biològics. Controls de qualitat. 12. Legislació i normatives. 13. Riscs laborals en la central d'esterilització. 14. Traçabilitat.

CURS: SA0292 386 Nutrició i dietètica. Desnutrició als hospitals.

DATA: De 19/11/2012 a 29/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: dietistes i nutricionistes (preferent), Hospital Universitari Son Espases (preferent), metges i personal d'infermeria (preferent)

OBJECTIUS: - Difondre coneixements específics de dietètica i nutrició per a personal sanitari en l'àmbit hospitalari (metges, infermeres, dietistes-nutricionistes)

CONTINGUT: 1. Conceptes bàsics de nutrició. Importància d'una dieta saludable.

Principis immediats: macro i micronutrients, fibra, aigua. Classificació, tipus, funcions, requeriments, recomanacions. Metabolisme basal i balanç energètic. Despesa energètica segons els diferents treballs. Requeriments nutricionals en les diferents etapes de la vida. Energia, macro i micronutrients, aigua, fibra, etc. Nocions bàsiques de digestió, absorció i metabolisme. Descripció de grups d'aliments (composició química, valor energètic, propietats de cada grup, etc.). 2.1 DIETOTERÀPIA. L'alimentació en el pacient hospitalitzat. Objectius, finalitat, factors que modifiquen les necessitats energètiques del malalt, aspectes psicològics que s'han de tenir en compte. Valoració de l'estat de nutrició. Desnutrició hospitalària. Vies alternatives d'alimentació (enteral, parenteral). Definició, vies d'administració, indicacions, tipus d'alimentació. 2.2 DIETOTERÀPIA. Malalties metabòliques: (obesitat, dislipèmia, cardiopaties, hipertensió arterial, diabetis, malalties renals). Alimentació en l'obesitat i el sobrepès. Definició, índex de massa corporal, aspectes psicològics, pla d'alimentació, característiques, volum, densitat de nutrients, etc. Alimentació en la diabetis. Definició, tipus, tractament, dietoteràpia, prevenció. Alimentació en les malalties endocrines del sistema circulatori. Cardiopaties, hipertensió, ACV, etc. Definició, dietes hiposòdiques (lleus, moderades, etc.), dietes hipolipídiques, etc. Alimentació en les malalties renals. Dieta en la insuficiència renal aguda, dieta en la insuficiència renal crònica, dieta en la síndrome nefròtica. Alimentació en els trastorns de la conducta.

CURS: SA0296 378 Radiologia bàsica

DATA: De 02/11/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: C. S. Emili Darder (Palma de Mallorca)

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1

NIVELLS: 1

REQUISITS: Personal mèdic en formació MIR de MFIC (preferent), personal mèdic i personal mèdic resident (exclusiu)

OBJECTIUS: - Conèixer les bases de la radiologia toràcica, òssia, abdominal i facial. - Aprendre a interpretar les radiografies a urgències i a la consulta d'AP.

CONTINGUT: RADIOLOGIA DE TÒRAX 1. Anatomia radiològica del tòrax: anatomia normal i variants més freqüents. 2. Tècniques radiològiques de la RX tòrax. 3. Sistemàtica de lectura de la Rx de tòrax. Lesió de l'espai aeri. Patró alveolar. 4. Lesió pulmonar difusa. Patró intersticial. Lesions mediastíniques. RADIOLOGIA ÒSSIA 1. Anatomia radiològica. Anatomia normal i variants més freqüents. Tècniques radiològiques. 2. Sistemàtica de lectura de la Rx òssia. 3. Semiologia radiològica. 4. Radiologia de la columna vertebral: anatomia normal i variants més freqüents. Tècniques radiològiques. Sistemàtica de lectura de la Rx de columna. Columna cervical i columna lumbar. RADIOLOGIA D'ABDOMEN 1. Anatomia radiològica. Anatomia normal i variants més freqüents. 2. Sistemàtica de lectura de la Rx d'abdomen. 3. Semiologia radiològica d'abdomen. RADIOLOGIA FACIAL 1. Anatomia radiològica. 2. Sinus paranasals. 3. Articulació temporomandibular. 4. Cefalea: estudi radiològic.

CURS: SA0286 380 Rehabilitació del sol pèlvic

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Llàtzer

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal d'infermeria, fisioterapeutes i comares de l'àmbit hospitalari (preferent), personal mèdic (preferent)

OBJECTIUS: - Adquirir els coneixements anatòmics i fisiològics necessaris per avaluar el funcionament correcte del sistema pelvià abdominal i uroginecològic. - Conèixer la metodologia de valoració clínica, urodinàmica i proves d'imatge en patologia del sol pelvià. - Desenvolupar coneixements sobre incontinència urinària d'esforç, incontinència d'urgència, incontinència anal i incontinència masculina. - Adquirir conceptes sobre el tractament rehabilitador i tractaments quirúrgics per a les diferents patologies. - Conèixer el funcionament de la comissió del sol pelvià i de la unitat de rehabilitació del sol pelvià. Realització de tallers pràctics per a les principals patologies del sol pelvià.

CONTINGUT: 1. Presentació general del

CURS: la IU com a problema de salut pública. Anatomia, neurologia i fisiologia de la micció. 2. Concepte d'IU: tipus i causes d'IU. 3. Tractament farmacològic de la IU. Valoració urodinàmica. Tractament quirúrgic de la IU. 4. Valoració electromiogràfica del sol pelvià. Neuropatia pudenda. 5. Taller pràctic: valoració funcional i manual, valoració fisioteràpica, valoració manomètrica i tonimètrica. 6. Funcionament de la unitat de rehabilitació del sol pelvià. 7. Tractament rehabilitador. Concepte, protocols de tractament de IUE; IUU; IU masculina. Presentació d'un cas clínic. 7. Incontinència anal. Enfocament mèdic. Experiència en biofeedback. Agenda infermeria. 8. Patologia quirúrgica del comportament posterior. 9. Dolor pelvià crònic. Opcions terapèutiques. 10. Tècniques d'imatge en sol pelvià. 11. Prolapses urogenitals. Concepte. Tractament quirúrgic. 12. Biomecànica aplicada en el part per a la prevenció del dany perineal. 13. Esquencaments obstètrics. Experiències clíniques de les disfuncions pelvianes. Taller pràctic: tècniques d'electroestimulació i biofeedback. Taller pràctic: tècniques abdominals. Taller pràctic: tractament fisioteràpic de les disfuncions del sol pelvià i automatisme del perineu.

CURS: SA0314 367 Relacions interpersonals en equips de treball dins l'àmbit sanitari

DATA: De 01/10/2012 a 04/10/2012

HORARI: de 15.30 a 19.30, excepte dia 4 de 15.30 a 18.30h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases (aula 207, pl.2, mòdul L)



DURADA: 15 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal de l'àmbit sanitari (exclusiu)

OBJECTIUS: - Conèixer les diferents causes de distorsió en comunicació i les complexes relacions entre persones en equips de treball de les organitzacions sanitàries. - Saber utilitzar eines i bones pràctiques comunicatives per gestionar les relacions interpersonals, gestió i solució de conflictes, control de l'estrès i retroalimentació. Al final del programa, tots els participants seran capaços d'integrar les diferents eines, per millorar les seves relacions humanes en l'àmbit professional i personal, a l'hora que seran capaços d'integrar-se en equips de treball efectius, competents i motivats per aconseguir els diferents objectius.

CONTINGUT: 1. Conceptes bàsics: definicions, tipus de comunicació, procés de comunicació, conflictes en la comunicació, relacions interpersonals. 2. Comunicació: com evitar el fracàs en comunicació. Comunicació efectiva, saber escoltar, saber ser, saber estar. 3. Retroalimentació: retroalimentació en comunicació (feed-back). Comunicació amb caps, companys, usuaris, proveïdors. Sistema organitzacional, interpretació. 4. Llenguatge corporal i verbal: actituds, paraules, accions, el llenguatge del cos, missatges. 5. Treball en equip (introducció i fonaments): per què és important treballar en equip? Beneficis i avantatges. Rols i esquemes de col·laboració. 6. Intel·ligència emocional: La importància de l'ús i el desenvolupament de la intel·ligència emocional en la vida personal i laboral d'èxit i el seu valor afegit en equips de treball multidisciplinaris. 7. Conclusions: posada en comú en l'equip de treball i revisió dels temes tractats, analitzant conclusions i possibilitats de portar-los a la pràctica diària, amb el màxim de qualitat possible.

CURS: SA0279 357 Ressuscitació cardiopulmonar i suport vital avançat

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Hospital de Manacor

DURADA: 22 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Personal d'infermeria (exclusiu), personal mèdic (exclusiu)

OBJECTIUS: Generals: - Disminuir la mortalitat i les seqüeles que ocasionen les aturades cardíacques. - Difondre les tècniques de suport vital avançat entre els professionals sanitaris titulats (metges i DUE) i d'acord amb les recomanacions de l'European Resuscitation Council. -Disminuir la variabilitat clínica en la resposta a l'aturada cardíaca. - Contribuir a impulsar estratègies adreçades a la desfibril·lació primerenca en la resposta a l'aturada cardíaca. - Facilitar la integració dels diferents agents implicats en la cadena de supervivència. Específics: - El curs té per objectiu aportar els coneixements i les destreses necessaris per poder realitzar una primera atenció de l'aturada cardíaca. Per això, els alumnes en finalitzar el curs han de ser capaços de: a) Identificar una aturada cardiorespiratòria. b) Conèixer la cadena de supervivència. c) Conèixer els fonaments bioètics de la RCP. d) Aplicar la RCP bàsica. e) Canalitzar una via venosa. f) Realitzar la intubació endotraqueal. g) Conèixer les alternatives a la intubació endotraqueal. h) Identificar i diagnosticar les arítmies greus. i) Realitzar una desfibril·lació manual i semiautomàtica. j) Utilitzar els fàrmacs essencials en la RCP. k) Conèixer el conjunt de dades bàsiques per a la comunicació i el control de resultats de la RCP. l) Conèixer els aspectes essencials de la primera atenció en la síndrome coronària aguda

CONTINGUT: El curs té un caràcter mixt, amb un component presencial i un altre de no presencial. La fase no presencial s'inicia 30 dies abans de la presencial i s'hi imparteixen les bases del coneixement teòric de la ressuscitació i la seqüència d'actuacions recomanades per les societats científiques en l'aturada cardíaca i en l'atenció de la síndrome coronària i aguda. En aquesta fase es compta amb un manual i una avaluació de 5 supòsits pràctics. Aquesta fase equival a 20 docents. La fase presencial es fa en forma de tallers teòricopràctics on es consoliden els coneixements adquirits al programa no presencial i s'aprenen les habilitats i destreses necessàries per practicar la RCP mitjançant la utilització de maniquins i simuladors. Contingut teòric: s'impartiran 12 classes teòriques de durada entre 30 i 60 minuts. Contingut pràctic: l'entrenament tècnic i l'assaig d'actuacions s'ensenyarà al llarg de 8 classes pràctiques d'una hora de durada cadascuna que es faran en grups de 6-8 alumnes. Per a l'entrenament de tècniques i simulació de RCP mitjançant la utilització de maniquins.

CURS: SA0281 394 Sexualitat humana

DATA: De 07/11/2012 a 28/11/2012

HORARI: de 16 a 20h

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: Hospital Mateu Orfila (sala d'actes)

DURADA: 16 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal de l'àmbit sanitari (preferent)

OBJECTIUS: Donar a conèixer la relació entre sexualitat humana i salut. Actituds i emocions.

CONTINGUT: 1. Sexualitat humana i salut. 2. Actituds sexuals favorables. 3. Emocions positives. 4. Educació sexual: mites i fal·làcies sexuals. 5. Amor i compromís.

CURS: SA0310 362 Suport vital avançat

DATA: De 04/10/2012 a 06/10/2012

HORARI: Dia 4 de 15.30 a 20.30, dia 5 de 9.30 a 20.30 i dia 6 de 9 a 14h.

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases (Aules d'urgències, -2F)

DURADA: 24 hores

GRUPS: A1

NIVELLS: 1

REQUISITS: Hospital Universitari Son Espases (preferent), personal mèdic (exclusiu), per-

sonal mèdic resident (preferent)

OBJECTIUS: - Assolir el coneixement i el domini de la sistematització en l'atenció, el diagnòstic i el tractament de les lesions vitals.

CONTINGUT: 1. Conèixer l'epidemiologia i l'etiologia de PCR. 2. Identificació de PCR. 3. Realització seqüencial en maniobres d'RCPO bàsica. 4. Realització correcta de l'obertura instrumental i de la ventilació instrumental. 5. Realització correcta de la maniobra d'intubació. 6. Aprenentatge de la maniobra de canalització de la via venosa i de la via intraòssia. 7. Identificació d'arítmies. 8. Tractament farmacològic adequat de PCR. 9. Tractament elèctric d'arítmies. 10. Coneixement i realització correcta de les maniobres de reanimació cardiopulmonar. 11. Identificació i tractament integral i seqüencial de les maniobres d'RCP bàsica i avançada.

CURS: SA0311 370 Suport vital avançat

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Son Espases

DURADA: 24 hores

GRUPS: A2

NIVELLS: 2

REQUISITS: Personal d'infermeria (exclusiu)

OBJECTIUS: - Sistematitzar l'atenció, el diagnòstic i el tractament de les lesions vitals

CONTINGUT: 1. Conèixer l'epidemiologia i l'etiologia de PCR. 2. Identificació de PCR. 3. Realització seqüencial en maniobres de RCPO bàsica. 4. Realització correcta de l'obertura instrumental i de la ventilació instrumental. 5. Realització correcta de la maniobra d'intubació. 6. Aprenentatge de la maniobra de canalització de la via venosa i de la via intraòssia. 7. Identificació d'arítmies. 8. Tractament farmacològic adequat de PCR. 9. Tractament elèctric d'arítmies. 10. Coneixement i realització correcta de les maniobres de reanimació cardiopulmonar (RCP). 11. Identificació i tractament integral i seqüencial de les maniobres de RCP bàsica i avançada

CURS: SA0313 365 Suport vital avançat en pediatria

DATA: De 15/10/2012 a 19/10/2012

HORARI: de 16 a 21.30, excepte dia 19 de 16 a 22h.

LOCALITAT: INCA (MALLORCA)

LLOC: Hospital Comarcal d'Inca (aula II)

DURADA: 28 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: comares (preferent), llicenciats en medicina i diplomats en Infermeria, preferentment dels serveis de Pediatria (preferent), personal de l'Hospital Inca (preferent), personal de l'Hospital Son Llàtzer (preferent), personal d'urgències (preferent)

OBJECTIUS: - Adquirir els coneixements teòrics sobre parada cardiorespiratòria i reanimació cardiopulmonar en el nin i en el noutat. - Adquirir les habilitats pràctiques necessàries per realitzar RCP a nins i noutats de manera eficaç segons les normes i recomanacions nacionals i internacionals.

CONTINGUT: 1. Coneixement de l'epidemiologia i de l'etiologia de l'aturada cardiorespiratòria. 2. Identificació de la situació d'aturada cardiorespiratòria. 3. Realització seqüencial de maniobres de reanimació cardiopulmonar (RCP) bàsiques. 4. Realització correcta de l'obertura instrumental i de la ventilació. 5. Realització correcta de la maniobra d'intubació. 6. Aprenentatge de la canalització de les vies venoses i intraòssies. 7. Tractament farmacològic adequat per a l'aturada cardiorespiratòria. 8. Tractament elèctric de les arítmies. 9. Coneixement i realització correcta de les maniobres d'RCP en el noutat. 10. Identificació i tractament integral i seqüencial de les maniobres d'RCP bàsica i avançada en pediatria.

CURS: SA0315 358 Suport vital avançat en pediatria

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: Hospital Mateu Orfila

DURADA: 24 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: comares (preferent), llicenciats en medicina i diplomats en Infermeria, preferentment dels serveis de Pediatria (preferent), metges intensivistes (preferent), personal de l'Hospital Mateu Orfila (preferent), personal del servei d'anestesiologia (preferent)

OBJECTIUS: - Adquirir els coneixements teòrics sobre aturada cardiorespiratòria i reanimació cardiopulmonar en el nin i el noutat. Adquirir les habilitats pràctiques necessàries per realitzar l'RCP a nins i noutats de manera eficaç segons les normes i les recomanacions nacionals i internacionals.

CONTINGUT: 1. Coneixement de l'epidemiologia i de l'etiologia de l'aturada cardiorespiratòria. 2. Identificació de la situació d'aturada cardiorespiratòria. 3. Realització seqüencial de maniobres de reanimació cardiopulmonar (RCP) bàsiques. 4. Realització correcta de l'obertura instrumental i de la ventilació. 5. Realització correcta de la maniobra d'intubació. 6. Aprenentatge de la canalització de les vies venoses i intraòssies. 7. Tractament farmacològic adequat per a l'aturada cardiorespiratòria. 8. Tractament elèctric de les arítmies. 9. Coneixement i realització correcta de les maniobres d'RCP en el noutat. 10. Identificació i tractament integral i seqüencial de les maniobres d'RCP bàsica i avançada en pediatria.

CURS: SA0316 401 Suport vital avançat en pediatria

DATA: De 03/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Hospital Can Misses

DURADA: 24 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent), personal de l'Hospital Can Misses (preferent)

OBJECTIUS: Adquirir els coneixements teòrics sobre aturada cardiorespiratòria i reanimació cardiopulmonar en el nin i el noutat. Adquirir les habilitats pràctiques necessàries per realitzar l'RCP a nins i noutats de manera eficaç segons les normes i les recomanacions nacionals i internacionals.

CONTINGUT: 1. Coneixement de l'epidemiologia i de l'etiologia de l'aturada cardiorespiratòria. 2. Identificació de la situació d'aturada cardiorespiratòria. 3. Realització seqüencial de maniobres de reanimació cardiopulmonar (RCP) bàsiques. 4. Realització correcta de l'obertura instrumental i de la ventilació. 5. Realització correcta de la maniobra d'intubació. 6. Aprenentatge de la canalització de les vies venoses i intraòssies. 7. Tractament farmacològic adequat per a l'aturada cardiorespiratòria. 8. Tractament elèctric de les aritmies. 9. Coneixement i realització correcta de les maniobres d'RCP en el noutat. 10. Identificació i tractament integral i seqüencial de les maniobres d'RCP bàsica i avançada en pediatria.

CURS: SA0306 399 Taller d'embenatges i guixos

DATA: De 01/10/2012 a 31/10/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)

LLOC: Hospital de Formentera

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (preferent), personal de l'Hospital de Formentera (preferent), personal d'urgències (preferent)

OBJECTIUS: -Adquirir coneixements i habilitats en la immobilització de les principals patologies de traumatologia.

CONTINGUT: 1. Tipus d'embenat i com s'usa en diferents parts del cos. 2. Fèrules i guix. 3. Immobilització de les diferents patologies del membre superior. 4. Immobilització de les diferents patologies del membre inferior.

CURS: SA0308 359 Tercer curs d'actualització en pediatria del desenvolupament

DATA: De 22/10/2012 a 25/10/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: Sala d'actes del Col·legi Oficial de Metges de Palma. Passeig Mallorca, 42.

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: equips d'orientació psicopedagògica (preferent), llicenciats en medicina i diplomats en Infermeria, preferentment dels serveis de pediatria (preferent), metges pediatres (preferent), personal d'atenció primerenca (preferent), psicòlegs (preferent)

OBJECTIUS: - Acostar els professionals als temes més comunament tractats per la pediatria del desenvolupament d'una forma rigorosa, senzilla i pràctica. - Compartir coneixements sobre les diferents intervencions que es duen a terme en atenció primerenca i desenvolupament infantil. - Facilitar l'intercanvi i la coordinació entre els diferents professionals que hi intervenen (EAP, EOEP i professionals de primària). - Oferir eines per al tractament d'aquestes patologies en la pràctica clínica. - Reconèixer la importància dels procediments de prevenció en la salut infantil. - Reconèixer signes i símptomes d'alarma. - Reconèixer la importància de l'anamnesi, l'exploració física i la seva adequada interpretació.

CONTINGUT: 1. Processos familiars en patologies pediàtriques cròniques: les cures dels germans i cuidadors. Conèixer l'impacte de la malaltia crònica i la seva cura, en els membres de la família, pares i germans. 2. Anamnesi i exploració física en neuropediatria. Conceptes bàsics. Conèixer la figura del neuropediatra. 3. Trastorns del desenvolupament neurològic: fenotipus conductuals. Conèixer les manifestacions psiquiàtriques i conductuals que tenen les diferents patologies cromosòmiques i els tractaments més adequats. 4. Abordatge de les dificultats del llenguatge en menors de 3 anys. Millorar la detecció dels problemes i les dificultats en l'adquisició del llenguatge en nins de 0 a 3 anys. 5. El llenguatge i la comunicació en els trastorns de l'espectre autista, TEA. Conèixer la variabilitat del llenguatge i la comunicació en els TEA, els sistemes alternatius i les propostes educatives. 6. Tractament d'atenció primerenca per a prematurs i grans prematurs. La intervenció i el tractament des del SEDIAP del centre base-SVAP. 7. Tractament d'atenció primerenca a menors amb trastorns del desenvolupament i del llenguatge. Abordatge integral (psicològic, fisioterapèutic i logopèdic) a menors amb trastorns en el seu desenvolupament des del SEDIAP de Mater Misericordiae.

CURS: SA0308 361 Tercer curs d'actualització en pediatria del desenvolupament

DATA: De 22/10/2012 a 25/10/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: Sala d'actes del COMIB. Plaça de Sant Francesc, 18.

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: equips d'orientació psicopedagògica (preferent), llicenciats en medicina i diplomats en infermeria, preferentment dels serveis de pediatria (preferent), metges pediatres (preferent), personal d'atenció primerenca (preferent), psicòlegs (preferent)

OBJECTIUS: - Acostar els professionals als temes més comunament tractats per la pediatria del desenvolupament d'una forma rigorosa, senzilla i pràctica. - Compartir coneixements sobre les diferents intervencions que es duen a terme en atenció primerenca i desenvolupament infantil. - Facilitar l'intercanvi i la coordinació entre els diferents professionals que hi intervenen (EAP, EOEP i professionals de primària). - Oferir eines per al tractament d'aquestes patologies en la pràctica clínica. - Reconèixer la impor-

tància dels procediments de prevenció en la salut infantil. - Reconèixer signes i símptomes d'alarma. - Reconèixer la importància de l'anamnesi, l'exploració física i la seva adequada interpretació.

CONTINGUT: 1. Processos familiars en patologies pediàtriques cròniques: les cures dels germans i cuidadors. Conèixer l'impacte de la malaltia crònica i la seva cura, en els membres de la família, pares i germans. 2. Anamnesi i exploració física en neuropediatria. Conceptes bàsics. Conèixer la figura del neuropediatra. 3. Trastorns del desenvolupament neurològic: fenotipus conductuals. Conèixer les manifestacions psiquiàtriques i conductuals que tenen les diferents patologies cromosòmiques i els tractaments més adequats. 4. Abordatge de les dificultats del llenguatge en menors de 3 anys. Millorar la detecció dels problemes i les dificultats en l'adquisició del llenguatge en nins de 0 a 3 anys. 5. El llenguatge i la comunicació en els trastorns de l'espectre autista, TEA. Conèixer la variabilitat del llenguatge i la comunicació en els TEA, els sistemes alternatius i les propostes educatives. 6. Tractament d'atenció primerenca per a prematurs i grans prematurs. La intervenció i el tractament des del SEDIAP del centre base-SVAP. 7. Tractament d'atenció primerenca a menors amb trastorns del desenvolupament i del llenguatge. Abordatge integral (psicològic, fisioterapèutic i logopèdic) a menors amb trastorns en el seu desenvolupament des del SEDIAP de Mater Misericordiae.

CURS: SA0308 363 Tercer curs d'actualització en pediatria del desenvolupament

DATA: De 22/10/2012 a 25/10/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Sala d'actes del COMIB. C/ Cataluña, 33, baixos - Galeria Comercial Ibizaco

DURADA: 12 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: equips d'orientació psicopedagògica (preferent), llicenciats en medicina i diplomats en infermeria, preferentment dels serveis de pediatria (preferent), metges pediatres (preferent), personal d'atenció primerenca (preferent), psicòlegs (preferent)

OBJECTIUS: - Acostar els professionals als temes més comunament tractats per la pediatria del desenvolupament d'una forma rigorosa, senzilla i pràctica. - Compartir coneixements sobre les diferents intervencions que es duen a terme en atenció primerenca i desenvolupament infantil. - Facilitar l'intercanvi i la coordinació entre els diferents professionals que hi intervenen (EAP, EOEP i professionals de primària). - Oferir eines per al tractament d'aquestes patologies en la pràctica clínica. - Reconèixer la importància dels procediments de prevenció en la salut infantil. - Reconèixer signes i símptomes d'alarma. - Reconèixer la importància de l'anamnesi, l'exploració física i la seva adequada interpretació.

CONTINGUT: 1. Processos familiars en patologies pediàtriques cròniques: les cures dels germans i cuidadors. Conèixer l'impacte de la malaltia crònica i la seva cura, en els membres de la família, pares i germans. 2. Anamnesi i exploració física en neuropediatria. Conceptes bàsics. Conèixer la figura del neuropediatra. 3. Trastorns del desenvolupament neurològic: fenotipus conductuals. Conèixer les manifestacions psiquiàtriques i conductuals que tenen les diferents patologies cromosòmiques i els tractaments més adequats. 4. Abordatge de les dificultats del llenguatge en menors de 3 anys. Millorar la detecció dels problemes i les dificultats en l'adquisició del llenguatge en nins de 0 a 3 anys. 5. El llenguatge i la comunicació en els trastorns de l'espectre autista, TEA. Conèixer la variabilitat del llenguatge i la comunicació en els TEA, els sistemes alternatius i les propostes educatives. 6. Tractament d'atenció primerenca per a prematurs i grans prematurs. La intervenció i el tractament des del SEDIAP del centre base-SVAP. 7. Tractament d'atenció primerenca a menors amb trastorns del desenvolupament i del llenguatge. Abordatge integral (psicològic, fisioterapèutic i logopèdic) a menors amb trastorns en el seu desenvolupament des del SEDIAP de Mater Misericordiae.

CURS: SA0268 352 Urgències en neonatologia

DATA: De 17/10/2012 a 19/10/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Hospital de Manacor

DURADA: 21 hores

GRUPS: A1,A2,C2

NIVELLS: 1,2,5,6

REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (preferent), comares (preferent), personal de l'Hospital de Manacor (preferent), personal d'infermeria (preferent), personal mèdic resident (preferent)

OBJECTIUS: - Dominar els coneixements i les tècniques necessaris en una situació d'urgència en una unitat d'assistència neonatal, per la qual cosa caldrà: conèixer i dominar la seqüència de RCP neonatal. Practicar i dominar habilitats necessàries en RCP. Conèixer la medicació i el material potencialment necessaris en RCP. També es tractaran altres situacions d'urgència (hipoglicèmia, sepsis, distrès respiratori...)

CONTINGUT: Continguts teòrics 1. Control del benestar fetal intrapart. 2. Seqüència RCP neonatal. 3. Casos especials RCP neonatal. 4. Cures del prematur. 5. Hiperbilirubinèmia. 6. Sepsi neonatal. 7. Hipoglicèmia i altres alteracions de la glicèmia. 8. Apnees. 9. Distrès respiratori. 10. Part imminent. Continguts pràctics, realitzats en grups petits per dominar les tècniques i l'ús de material: 1. Pràctiques RCP (via aèria, massatge cardíac/seqüència RCP). 2. Pràctiques material i medicaments. 3. Pràctiques d'assistència a part imminent.

CURS: SA0270 371 Urgències i emergències en pediatria

DATA: De 24/10/2012 a 26/10/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Hospital de Manacor

DURADA: 21 hores

GRUPS: A1,A2,C2

NIVELLS: 1,2,5,6

REQUISITS: Auxiliars d'infermeria (preferent), personal de l'Hospital de Manacor (preferent), personal d'infermeria (preferent), personal mèdic resident (preferent)

OBJECTIUS: - Actualitzar i consensuar els coneixements i tècniques necessaris per treballar en una unitat pediàtrica. Aquest coneixement i destresa ens permetrà rendibilitzar recursos i millorar l'assistència dels infants que requereixin aquest servei. Es tractaran les patologies més freqüents i severes que es poden presentar en un servei d'urgències per conèixer-ne el tractament immediat: cetoacidosi diabètica, convulsions, politrauma, insuficiència respiratòria, intoxicació. - Practicar tècniques i seqüències necessàries per fer una reanimació cardiopulmonar pediàtrica. - Assolir els coneixements per dur a terme un bon triatge. - Practicar procediments habituals fins a assolir una tècnica adequada: cambres inhaladores, medicacions d'urgències, fèrules, preparació medicació.

CONTINGUT: Continguts teòrics: 1. RCP bàsica. 2. RCP avançada. 3. Cetoacidosi diabètica. 4. Dificultat respiratòria. 5. Intoxicació. 6. Convulsions. 7. Politrauma. 8. SD febril. 9. Medicació i material d'urgències. 10. Triage d'urgències pediàtriques. Contingut pràctic (grups petits) 1. Pràctiques de RCP bàsica (seqüència, suport ventilatori/cos estrany). 2. Pràctiques de RCP avançada. 3. Pràctiques medicació i material, cambres inhaladores, triatge....

CURS: SA0295 377 Ús de l'anticoagulació oral en Atenció Primària

DATA: De 01/10/2012 a 31/10/2012

HORARI: per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: C. S. Emili Darder (Palma de Mallorca)

DURADA: 8 hores

GRUPS: A1,A2

NIVELLS: 1,2

REQUISITS: Metges i personal d'infermeria (exclusiu), personal d'Atenció Primària (preferent), personal mèdic en formació MIR de MFIC (preferent)

OBJECTIUS: - Aprendre a iniciar el tractament anticoagulant de forma ambulatoria en els pacients indicats. - Aprendre a suspendre el tractament anticoagulant de forma ambulatoria en els pacients o situacions indicats. - Aprendre a ajustar el tractament anticoagulant oral des de la consulta d'Atenció Primària.

CONTINGUT: 1. Fisiologia de la coagulació: via intrínseca i via extrínseca, factors de la coagulació, alteracions de la coagulació. 2. Tipus de teràpies anticoagulants: oral i parenteral. 3. Farmacologia bàsica dels anticoagulants orals: punt d'actuació en les vies de la coagulació. 4. Indicacions de la teràpia anticoagulant oral. 5. Inici ambulatori del tractament anticoagulant oral. 6. Control ambulatori i ajust de la dosi farmacològica en les consultes d'Atenció Primària. 7. Retirada definitiva o provisional del tractament anticoagulant oral de forma ambulatoria. 8. Anticoagulació i situacions especials: embaràs, cirurgia odontològica, proves diagnòstiques invasives (endoscòpies). 9. Contraindicacions i efectes secundaris dels anticoagulants orals. 10. Hemorràgies agudes: com i quan revertir el tractament anticoagulant de forma urgent.

ÀREA: TIC Tecnologia i Comunicació

CURS: TIC0254 338 Eines per crear webs corporatives: MICROSITES

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS:

OBJECTIUS: - Aprendre a mantenir una petita web utilitzant tots el mòduls (agenda, formularis contacte, enquestes, faqs, llistats..).

CONTINGUT: 1. Eina que permet gestionar webs internes, públiques i per a un grup reduït d'usuaris. Permet mantenir una estructura complexa així com una gestió d'esdeveniments (agenda), formularis de contacte, enquestes, faqs i llistats. 2. Introducció a que és un microsite i disseny corporativa 3. Manteniment de l'arbre de menú (estructura de la web) 4. Gestió dels mòduls de suport (agenda, formularis contacte, ENQUESTES, faqs, llistats) 5. Accés a les estadístiques de visites

CURS: TIC0256 340 Full de càlcul Open Office (nivell avançat)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis - PALMA

DURADA: 20 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar full de càlcul intermedi (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar les habilitats per utilitzar full de càlcul Open Office, nivell avançat.

CONTINGUT: 1. Funcions avançades. 2. Filtrat avançat. 3. Taules i gràfics dinàmics. 4. Pronòstic de valors. 5. Macros.

CURS: TIC0190 333 Full de càlcul open office (nivell intermedi)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis. EBAP

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar Full de càlcul open office (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar i augmentar els coneixements sobre el full de càlcul d'Open Office

CONTINGUT: 1. Llistes i la seva gestió. 2. Funcions II. 3. Formatació condicional. 4. Importar/exportar dades. 5. Plantilles. 6. Treballar amb diversos fulls. 7. Consolidació de dades. 8. Compartir dades.

CURS: TIC0190 335 Full de càlcul open office (nivell intermedi)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Seu de l'EBAP (Sa Coma) Crtra. Eivissa a Sant Antoni, Km.2,2 EIVISSA

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar Full de càlcul open office (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar i augmentar els coneixements sobre el full de càlcul d'Open Office  
CONTINGUT: 1. Llistes i la seva gestió. 2. Funcions II. 3. Formatació condicional. 4. Importar/exportar dades. 5. Plantilles. 6. Treballar amb diversos fulls. 7. Consolidació de dades. 8. Compartir dades.

CURS: TIC0190 336 Full de càlcul open office (nivell intermedi)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Aula Policia Local EBAP Ctra. ME-1 Km. 43,700

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar Full de càlcul open office (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar i augmentar els coneixements sobre el full de càlcul d'Open Office  
CONTINGUT: 1. Llistes i la seva gestió. 2. Funcions II. 3. Formatació condicional. 4. Importar/exportar dades. 5. Plantilles. 6. Treballar amb diversos fulls. 7. Consolidació de dades. 8. Compartir dades.

CURS: TIC0264 337 Ofimàtica: base de dades (nivell bàsic)

DATA: De 08/11/2012 a 14/11/2012

HORARI: Dies 8, 9, 12, 13 i 14 de 16.30 h a 19.30 h

LOCALITAT: MAÓ (MENORCA)

LLOC: Aula de docència. Hospital Mateu Orfila. MAÓ

DURADA: 15 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Personal de l'àrea de salut (preferent)

OBJECTIUS: - Ampliar coneixements d'ofimàtica de base de dades

CONTINGUT: 1. ACCESS: Introducció. Creació d'una taula. Filtrats. Modificar format i editar taules. Relacions Consultes. Formularis. Informes

CURS: TIC0189 331 Processador de textos Open Office (nivell intermedi)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis, PALMA

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar Proc. texts open office (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar les habilitats per utilitzar el processador de textos Open Office  
CONTINGUT: 1. Format d'un paràgraf. 2. Format d'un document. 3. Tècniques avançades de format i d'edició. 4. Taules. 5. Tractament d'imatges. 6. Les eines de dibuix de l'Open Office.

CURS: TIC0189 332 Processador de textos Open Office (nivell intermedi)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: CIUTADELLA (MENORCA)

LLOC: Aula Policia Local (EBAP) Ctra. ME-1 KM. 43,700 CIUTADELLA

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar Proc. texts open office (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar les habilitats per utilitzar el processador de textos Open Office  
CONTINGUT: 1. Format d'un paràgraf. 2. Format d'un document. 3. Tècniques avançades de format i d'edició. 4. Taules. 5. Tractament d'imatges. 6. Les eines de dibuix de l'Open Office.

CURS: TIC0189 334 Processador de textos Open Office (nivell intermedi)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012

HORARI: Per determinar

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: Seu de l'EBAP (Sa Coma) Crtra. Eivissa a Sant Antoni Km. 2,2 EIVISSA

DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Acreditar Proc. texts open office (nivell inicial) (exclusiu)

OBJECTIUS: - Millorar les habilitats per utilitzar el processador de textos Open Office  
CONTINGUT: 1. Format d'un paràgraf. 2. Format d'un document. 3. Tècniques avançades de format i d'edició. 4. Taules. 5. Tractament d'imatges. 6. Les eines de dibuix de l'Open Office.

CURS: TIC0257 341 Processador de textos Open Office (nivell avançat)

DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012  
 HORARI: Per determinar  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis, PALMA  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Acreditar processador de texts intermedi (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Millorar les habilitats per utilitzar el processador de texts Open Office nivell avançat.  
 CONTINGUT: 1. Autocorrecció i autoformat. 2. Combinar correspondència. 3. Estils. 4. Indexos i glossaris de termes. 5. Vistes del document. 6. Estils de pàgina. 7. Estil periòdic. 8. Plantilles. 9. Formularis.

CURS: TIC0255 339 Sistema corporatiu EXSANCI-TAXES  
 DATA: De 17/09/2012 a 30/11/2012  
 HORARI: Per determinar  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: EBAP c/ Gremi Corredors, 10 - 3r pis  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A1,A2,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6  
 REQUISITS:  
 OBJECTIUS: - Aconseguir que el personal de l'Administració del Govern de les Illes Balears susceptible de ser assignat a les unitats orgàniques de gestió d'expedients sancionadors, taxes i autoliquidacions assoleixi un nivell de coneixements adequat de l'eina informàtica corporativa (sistema EXSANCI-TAXES) implantada per facilitar el seguiment dels tràmits, la generació de documents relacionats amb la tramitació destinats a l'interessat o a l'administració, les interaccions amb el sistema comptable d'ingressos SAP (MARES), la consulta de dades i la seva explotació en estadístiques i informes.  
 CONTINGUT: 1. Introducció al procediment sancionador. Diagrama general de flux i fases. Tipologies actuals. 2. Conceptes bàsics de bases de dades documentals i Workflows. Plataforma tecnològica Lotus Notes / Domino.doc / Domino Workflow utilitzada per l'aplicació 3. Operativa per donar d'alta expedients, tramitar i consultar 4. Iniciació de l'expedient sancionador. El formulari d'introducció de dades bàsiques. Interacció amb el sistema SAP (MARES) per captura de dades del denunciador i notificació de domicili 5. Moviments de les fases d'iniciació i proposta de resolució 6. Moviments de la fase de resolució. Concepte de contret previ. Interacció amb el sistema SAP (MARES) per generació del contret previ, emissió del model 048 i notificació de la resolució 7. Moviments de la fase de recursos d'alçada, reposició i revisió. Interaccions amb el sistema SAP (MARES) per suspensió/aixecament de suspensió del constrenyiment i amb la notificació de la resolució del recurs. 8. Moviments de la fase de recurs contenciós administratiu 9. Els tràmits paral·lels: anul·lació, cobrament en període voluntari, pas a prearxiu, caducitat, entrada de documentació, notificacions al denunciador, sobreseïment i sol·licitud de proves. El fraccionament del pagament i les seves interaccions amb el sistema SAP (MARES). Utilitats per dur a terme la desfeta d'un tràmit o per reflectir la retroacció. 10. Introducció a les taxes. Taxes amb contret previ i autoliquidacions. 11. Tramitació de taxes amb contret previ. Alta, introducció de dades bàsiques, tramesa a contracció, notificació, recurs. Interaccions amb el sistema SAP (MARES) per generació del contret previ i emissió del model 048. Els moviments paral·lels. 12. Generació d'autoliquidacions i emissió del model 046. 13. Mòdul d'explotació. Generació d'estadístiques paramètriques d'expedients sancionadors i taxes.

### ANNEX 3

#### Instruccions sobre les activitats formatives del Pla de Formació en Seguretat i Emergències de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per al segon semestre de l'any 2012

##### Punt 1. Persones destinatàries

1.1. L'EBAP adreça la seva oferta formativa inclosa en el Pla de Formació en Seguretat i Emergències a tots els membres de les policies locals, bombers, personal de seguretat de la CAIB, personal d'emergències i als voluntaris de protecció civil de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que estiguin en actiu durant el segon semestre de l'any 2012.

1.2. El personal esmentat en el punt anterior té dret a participar en les activitats formatives de l'EBAP en els termes i en les condicions que es determinen en aquesta convocatòria.

1.3. El personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental de qualsevol àmbit administratiu poden presentar sol·licituds per a participar en les accions formatives de les quals restin places vacants. D'entre aquest personal, té preferència el de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental que s'hagin adherit al conveni marc de col·laboració en matèria de formació amb l'EBAP.

##### Punt 2. Nombre màxim de sol·licituds

Les persones interessades poden demanar un màxim de tres cursos per semestre, llevat dels cursos de l'àrea de formació i promoció (reciclatges i cursos de promoció), que no computen. S'ha d'utilitzar una sol·licitud per a cada curs.

##### Punt 3. Modalitats d'inscripció als cursos

###### 3.1. Empleats amb accés al Portal del Personal

El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears destinatari del Pla de Formació de Seguretat i Emergències de 2012 que tengui accés al Portal del Personal ha de tramitar la sol·licitud directament des d'aquest Portal.

###### 3.2. Empleats sense accés al Portal del Personal

El personal que no té accés al Portal del Personal pot tramitar les seves sol·licituds mitjançant dos procediments:

a) Mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, en el qual ha de fer constar totes les dades que es demanen, incloent-hi l'adreça electrònica, que és l'eina per a comunicar l'admissió als cursos. La manca de dades pot ser motiu d'exclusió. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Administracions Públiques o en qualsevol de les formes que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Mitjançant la matriculació per Internet. Per a matricular-s'hi, s'ha d'accedir a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>); a continuació, s'ha d'accedir a (Plans de formació de l'EBAP 2012); a continuació, s'ha d'accedir a (Pla de Formació de Seguretat i Emergències 2012); finalment, s'ha d'accedir a (Matriculació per Internet).

##### Punt 4. Presentació de documentació

4.1. S'ha de tramitar la sol·licitud mitjançant l'imprès habilitat a aquest efecte, el qual ha d'incloure necessàriament totes les dades que es demanen, especialment l'adreça de correu electrònic, ja que aquesta és la principal eina que s'utilitza per a comunicar l'admissió als cursos de formació. S'ha d'escriure el codi complet del curs.

4.2. Juntament amb la sol·licitud per a cada curs, s'han d'adjuntar els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI.

b) Fotocòpia de la capçalera de la darrera nòmina, en la qual ha de figurar la relació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí, etc.) o, si pertoca, fotocòpia acarada del nomenament com a funcionari. En cas de pertànyer a una de les agrupacions locals com a voluntari de protecció civil de les Illes Balears, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat del batle o batlessa, o del cap o la cap de l'agrupació, que justifiqui que s'està en actiu.

S'exceptuen de presentar aquesta documentació les persones que ja l'han lliurat dins l'any 2011 o dins el primer semestre de 2012 i no han canviat de situació administrativa ni d'administració de procedència.

4.3. Els requisits que es requereixen en alguns cursos s'han d'acreditar juntament amb la sol·licitud i de manera individualitzada. Quan el requisit faci referència a la necessitat de presentar una proposta de prefectura, aquesta ha de preveure una justificació sobre la idoneïtat de l'alumne o l'alumna per al curs en qüestió.

##### Punt 5. Termini de presentació de sol·licituds

5.1. El termini d'inscripció als cursos corresponents al segon semestre del Pla de Formació de Seguretat i Emergències de 2012 és de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà d'haver estat publicada aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds presentades fora de termini no es tindran en compte.

5.2. Són d'aplicació a aquest Pla de Formació les noves formes d'inscripció a les accions formatives -modalitat d'inscripció del «darrer minut»- aprovades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009 (BOIB núm. 110, de 30 de juliol). En aquest sentit, una vegada publicada la llista definitiva de persones admeses, les persones interessades que, d'acord amb el punt 1 de l'annex de la Resolució esmentada abans, presentin una sol·licitud dins un nou termini d'inscripció en el registre de qualsevol ens o òrgan de l'Administració diferent de l'EBAP, han d'avançar la sol·licitud i els justificants dels requisits, si escau, via fax, al número 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica

(formaciopolicial@ebap.caib.es).

#### Punt 6. Material didàctic dels cursos

6.1. És d'aplicació a aquest Pla de Formació la Instrucció del gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 2 de novembre de 2011 per la qual l'EBAP deixa de reproduir material didàctic en format de paper i en format de CD per als cursos que organitza. Llevat d'excepcions degudament justificades, el material didàctic dels cursos es publicarà en el repositori de material que hi ha a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>).

6.2. En cap cas, el material didàctic no s'enviarà per correu electrònic. Transcorregut un mes des de l'acabament del curs, el material didàctic s'eliminarà del repositori.

#### Punt 7. Requisits i condicions preferents

7.1. Quan el Pla de Formació estableixi persones destinatàries preferents per a participar en l'activitat formativa, l'EBAP comprovarà que les persones interessades compleixen les condicions preferents. En cas de no haver-hi aspirants suficients, l'EBAP podrà fer extensiva l'activitat formativa a aspirants que no compleixin les condicions preferents, però que tinguin un perfil que s'adigui amb el contingut del curs.

7.2. Quan el Pla de Formació estableixi un requisit excloent per a participar en l'activitat formativa, no s'admetran les sol·licituds de les persones interessades que no el compleixin.

#### Punt 8. Selecció

8.1. Només s'admetran les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

8.2. Tenint en compte el punt 1 d'aquestes instruccions, si el nombre de sol·licituds d'una determinada activitat supera el nombre de places previst, l'EBAP en farà la selecció corresponent.

Els criteris de prelació de la selecció són els següents:

1r. Pertanyer al grup de destinataris del curs específic (policia, bombers, emergències, seguretat CAIB o protecció civil), amb el nombre de places adreçades a cada categoria.

2n. Quan el curs especifiqui un requisit, es considerarà la relació de l'activitat amb les funcions que desenvolupa en la seva tasca la persona sol·licitant, fet que s'ha d'acreditar.

3r. La condició de funcionari de carrera en actiu. En aquest punt s'ha de tenir en compte la situació en actiu, o el fet de pertànyer a una de les agrupacions locals com a voluntari de protecció civil de les Illes Balears.

4t. Quan els professionals del cossos de seguretat siguin integrants d'una agrupació de voluntariat, no es tindrà en compte la pertinença a aquest voluntariat.

5è. En igualtat de condicions, tenen preferència les persones aspirants que no hagin participat en altres activitats de l'EBAP convocades l'any passat i enguany.

6è. En cas que hi hagi vacants sense cobrir dins un determinat grup, se seleccionaran les sol·licituds d'altres categories destinatàries d'aquest curs, atenent criteris d'equitat de les demandes rebudes, així com els continguts específics del curs.

7è. La data de presentació de la sol·licitud.

8è. El fet que els sol·licitants no estiguin immersos en la incoació d'un expedient disciplinari.

9è. El personal adscrit a una administració local que sigui promotora de formació.

8.3. Hi ha cursos en què s'ha de superar una prova de selecció amb uns criteris d'avaluació determinats prèviament.

8.4. Si hi ha cursos que coincideixin parcialment o totalment en els horaris, les persones interessades només seran admeses en un.

#### Punt 9. Llistes de persones admeses

9.1. L'EBAP publicarà la llista de persones admeses a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) i també comunicarà individualment l'admissió mitjançant l'adreça electrònica adscrita al número de registre de personal o, si és el cas, l'adreça electrònica facilitada en la sol·licitud en paper o en la matrícula per Internet.

9.2. En el cas que les persones sol·licitants hagin canviat d'adreça electrònica, n'han d'informar l'EBAP. També han d'informar l'EBAP si ja no és operativa l'adreça electrònica que facilitaren en un principi.

9.3. En el cas dels empleats públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'admissió als cursos, sigui quin sigui el seu horari d'impartició, no suposa cap autorització de l'EBAP per a deixar el lloc de feina, si coincideix amb el seu horari laboral.

#### Punt 10. Anul·lació i modificació dels cursos, i resolució de casos especials

10.1. L'EBAP, per a desenvolupar millor les funcions que té encomanades, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats puntuals que hagin sorgit; efectuar-ne diverses edicions sempre que les circumstàncies ho aconsellin així, i modificar-ne, si és pertinent, els continguts, la durada, les dates i els programes enunciats per a adaptar-los als requeriments de la formació.

10.2. Correspon a la cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP, a proposta dels caps d'estudis corresponents, i una vegada consultat el Servei Jurídic de l'EBAP, resoldre els dubtes, les confusions o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions, o sobre els casos concrets que no s'hi prevegin o que sorgeixin de manera excepcional.

10.3. Els comportaments i les actituds dels participants en els cursos que impedeixin el seu desenvolupament normal podran donar lloc a l'exclusió dels cursos, o a la seva modificació o cancel·lació, amb l'informe justificatiu de la cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP, a proposta dels caps d'estudis corresponents.

#### Punt 11. Llista d'espera

11.1. En totes les activitats formatives es poden establir places de reserva per a cobrir les baixes o les renúncies que hi hagi. La llista d'espera es publicarà a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) en el moment de la selecció. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

11.2. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP la confirmació i la comunicació de l'admissió a un curs.

#### Punt 12. Obligació d'assistència i comunicació de baixa. Penalització

12.1. Amb la sol·licitud es contreu l'obligació d'assistir o accedir a l'activitat formativa, depenent de la modalitat d'impartició. Si no es pot assistir a un curs, s'ha de comunicar per escrit a l'EBAP i s'ha de justificar, com a mínim, cinc dies hàbils abans de començar el curs. El fet de no comunicar una baixa pot ser causa d'exclusió, durant un any, per a altres cursos que l'EBAP organitzi amb posterioritat.

Això no obstant, l'assistència a un mínim del 50 % de l'activitat formativa no representa motiu de penalització.

12.2. Les absències superiors als límits fixats (20 %), encara que estiguin justificades, suposen la pèrdua del dret a obtenir el certificat d'assistència i el certificat d'aprofitament que es regulen en el punt 14 d'aquestes instruccions.

12.3. Les persones admeses tenen l'obligació d'assistir a la primera hora del primer dia del curs. En el cas que no hi assisteixin sense haver-ho justificat prèviament a l'EBAP, la seva plaça podrà ser ocupada per persones assistents en la modalitat del «darrer minut», d'acord amb el que estableix la Resolució de la presidenta de l'EBAP d'11 de juliol de 2009.

12.3. Les persones amb situació d'incapacitat temporal -excepte les que estan en situació de llicència per maternitat, excedència per maternitat o cura de familiars- no poden assistir a cap de les activitats formatives que hi ha en l'annex 4 d'aquesta Resolució. Aquesta circumstància s'ha de comunicar per escrit,

perquè, si escau, es pugui cobrir la plaça vacant amb una altra persona i per a evitar la penalització.

#### Punt 13. Nombre de persones assistents

13.1. En general, els cursos han de tenir entre quinze i trenta alumnes. Aquesta quantitat pot augmentar o disminuir només en el cas que la matèria del curs i/o l'estructura de l'activitat formativa ho permetin.

13.2. Es poden suspendre els cursos que tinguin un nombre d'inscrits i no exclosos inferior al 75% de les places ofertes o menys de 15 persones inscrites i no excloses, a Mallorca; o inferior al 70% o menys de 10 persones inscrites i no excloses, a Menorca i a Eivissa; o inferior al 70% o menys de 7 persones inscrites i no excloses, a Formentera.

#### Punt 14. Certificats d'aprofitament o d'assistència

14.1. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria donen lloc a obtenir el certificat d'assistència o d'aprofitament, segons correspongui.

##### 14.2. Certificat d'assistència

14.2.1. El certificat d'assistència es lliurarà als alumnes que acrediten una assistència, com a mínim, del 80 % de les hores lectives del curs. No es computaran les signatures dels assistents que corresponguin als dies en què la persona interessada hagi estat en la condició d'incapacitat temporal.

14.2.2. L'única forma de demostrar l'assistència a un curs és mitjançant la signatura; per això, els alumnes s'han d'assegurar que han signat el full de control d'entrada i de sortida de cada una de les sessions del curs a què assisteixen.

D'altra banda, la falsificació de la signatura suposa la pèrdua del dret a certificat i l'exclusió dels cursos de l'EBAP durant un any. En qualsevol cas, la signatura ha de coincidir amb la del DNI o amb la de la sol·licitud d'inscripció. La penalització es farà extensible a la persona autora de la falsificació, independentment de totes les altres accions conforme a dret que es puguin dur a terme.

##### 14.3. Certificat d'aprofitament

14.3.1. L'obtenció del certificat d'aprofitament obliga a demostrar el coneixement de les matèries del curs. Aquest coneixement serà avaluat mitjançant la superació de proves escrites i/o orals, treballs o d'altres exercicis relacionats amb el contingut de l'activitat formativa.

Punt 15. Llista de persones amb dret al certificat d'aprofitament o al certificat d'assistència. Sol·licitud de certificat i reclamacions

15.1. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament del curs, l'EBAP publicarà a la pàgina web (<http://ebap.caib.es>) la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament.

15.2. Es poden presentar reclamacions en el termini de trenta dies naturals, comptadors a partir de l'endemà d'haver estat publicada la llista de persones participants que tenen dret al certificat d'assistència o al certificat d'aprofitament. Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, l'acta del curs serà definitiva.

15.3. L'EBAP només expedirà els certificats i els diplomes a petició de les persones interessades. Aquesta petició s'ha de fer per escrit i amb una sol·licitud registrada.

15.4. Si no se sol·licita expressament el contrari, l'EBAP utilitzarà la via del correu electrònic per a enviar, amb la signatura digital, els certificats d'assistència i d'aprofitament.

### ANNEX 4

#### Cursos del Pla de Formació de Seguretat i Emergències de l'EBAP per al segon semestre de 2012

ÀREA: CO Comandaments

CURS: CO0005 13 Treball en equip  
DATA: De 17/09/2012 a 19/09/2012  
HORARI: Dia 17 i 18 de 16.00 a 19.00 h i dia 19 de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: CIUTADELLA (MENORCA)  
LLOC: Ciutadella EBAP - Reserva Places: PL 14, BO 5, VP 6, EM 3, SE 2  
DURADA: 10 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Conèixer la importància central dels empleats en els processos de modernització i fomentar-ne la participació en els projectes de millora.  
CONTINGUT: 1. La formació de grups versus equips. 2. El treball en equip. 3. La comunicació dels equips de treball. 4. Competència social per al treball d'equip.

CURS: CO0005 14 Treball en equip  
DATA: De 17/09/2012 a 19/09/2012  
HORARI: Dia 17 i 18 de 16.00 a 19.00 h i dia 19 de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
LLOC: EBAP C/Gremi Corredors nº10, 3r - Reserva Places: PL 14, BO 5, VP 6, EM 3, SE 2

DURADA: 10 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Conèixer la importància central dels empleats en els processos de modernització i fomentar-ne la participació en els projectes de millora.  
CONTINGUT: 1. La formació de grups versus equips. 2. El treball en equip. 3. La comunicació dels equips de treball. 4. Competència social per al treball d'equip.

CURS: CO0005 16 Treball en equip  
DATA: De 17/09/2012 a 19/09/2012  
HORARI: Dia 17 i 18 de 16.00 a 19.00 h i dia 19 de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)  
LLOC: EBAP - Sa Coma - Reserva Places: PL 14, BO 5, VP 6, EM 3, SE 2

DURADA: 10 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Conèixer la importància central dels empleats en els processos de modernització i fomentar-ne la participació en els projectes de millora.  
CONTINGUT: 1. La formació de grups versus equips. 2. El treball en equip. 3. La comunicació dels equips de treball. 4. Competència social per al treball d'equip.

ÀREA: DTB Domini tècnic bàsic

CURS: DTB0013 29 Curs atenció a persones amb discapacitat  
DATA: De 20/10/2012 a 20/10/2012  
HORARI: De 9.00 a 14.00 h  
LOCALITAT: INCA (MALLORCA)  
LLOC: Parc Bit Inca, Reserva Places: PL 2, BOM 9, VP 15, EM 4  
DURADA: 5 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
OBJECTIUS: Dotar els membres dels serveis de seguretat i emergències dels coneixements bàsics i necessaris per atendre persones amb discapacitat en situacions d'emergència.  
CONTINGUT: Manejar terminologia tècnica relacionada amb la discapacitat. Valorar les necessitats de cada persona en funció de la seva discapacitat.

CURS: DTB0058 97 Curs bàsic de protecció civil  
DATA: De 20/09/2012 a 01/10/2012  
HORARI: A determinar  
LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)  
LLOC: PL Manacor- Reserva Places: VP 30  
DURADA: 30 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS:  
OBJECTIUS: Normativa de protecció civil. Primers auxilis. Incendis urbans i forestals. Regulació de trànsit. Orientació i recerca de persones. Coneixement de les accions formatives per VPC.  
CONTINGUT: Coneixement inicial de la normativa que envolta el desenvolupament del món del voluntariat de P. Civil. Coneixements bàsics a l'hora de realitzar un servei d'urgència i coneixement de les accions formatives destinades al voluntariat.

CURS: DTB0058 98 Curs bàsic de protecció civil  
DATA: De 08/11/2012 a 19/11/2012  
HORARI: A determinar  
LOCALITAT: CALVIA (MALLORCA)  
LLOC: PL Calvià - Reserva Places: VP 30  
DURADA: 30 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS:  
OBJECTIUS: Normativa de protecció civil. Primers auxilis. Incendis urbans i forestals. Regulació de trànsit. Orientació i recerca de persones. Coneixement de les accions formatives per VPC.  
CONTINGUT: Coneixement inicial de la normativa sobre el desenvolupament del món del voluntariat de protecció civil. Coneixements bàsics a l'hora de realitzar un servei d'urgència i coneixement de les accions formatives destinades al voluntariat.

CURS: DTB0018 37 Curs de recerca de persones desaparegudes  
 DATA: De 24/09/2012 a 26/09/2012  
 HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 h i dimecres de 16.00 a 20.00 h  
 LOCALITAT: CIUTADELLA (MENORCA)  
 LLOC: EBAP Ciutadella -Reserva Places: PL 2, BOM 9, VP 15, EM 4  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Obtenir coneixements i pautes de comportament davant d'un servei de recerca de persones desaparegudes. - Saber iniciar la recerca. Manejar correctament distints sistemes de comunicació. Comportament dels cans en una recerca. - Saber planificar una estratègia de recerca.  
 CONTINGUT: 1. Teoria de recerca i rescat. 2. Visualització de rescats i actuació dels voluntaris. 3. Legislació. Concepte i fases de la recerca. 4. Planificació de l'estratègia. 5. Tàctiques de recerca. 6.Pràctica.

CURS: DTB0018 38 Curs de recerca de persones desaparegudes  
 DATA: De 24/09/2012 a 26/09/2012  
 HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 h i dimecres de 16.00 a 20.00 h  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: EBAP C/ Gremi corredors nº10, 3r - Reserva Places: PL 2, BOM 9, VP 15, EM 4-  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Obtenir coneixements i pautes de comportament davant un servei de recerca de persones desaparegudes. - Saber iniciar la recerca. Manejar correctament distints sistemes de comunicació. Comportament dels cans en una recerca. - Saber planificar una estratègia de recerca.  
 CONTINGUT: 1. Teoria de recerca i rescat. 2. Visualització de rescats i actuació dels voluntaris. 3. Legislació. Concepte i fases de la recerca. 4. Planificació de l'estratègia. 5. Tàctiques de recerca. 6.Pràctica.

CURS: DTB0018 99 Curs de recerca de persones desaparegudes  
 DATA: De 24/09/2012 a 26/09/2012  
 HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 h i dimecres de 16.00 a 20.00 h  
 LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)  
 LLOC: EBAP Eivissa - Sa Coma , Reserva Places: PL 2, BOM 9, VP 15, EM 4-  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Obtenir coneixements i pautes de comportament davant d'un servei de recerca de persones desaparegudes. - Saber iniciar la recerca. Manejar correctament distints sistemes de comunicació. Comportament dels cans en una recerca. - Saber planificar una estratègia de recerca.  
 CONTINGUT: 1. Teoria de recerca i rescat. 2. Visualització de rescats i actuació dels voluntaris. 3. Legislació. Concepte i fases de la recerca. 4. Planificació de l'estratègia. 5. Tàctiques de recerca. 6.Pràctica.

CURS: DTB0054 115 Seguretat vial bàsica per a voluntaris  
 DATA: De 29/09/2012 a 29/09/2012  
 HORARI: De 9.00 a 14.00 h  
 LOCALITAT: INCA (MALLORCA)  
 LLOC: Parc BIT - Inca  
 DURADA: 5 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Curs bàsic de protecció civil (exclusiu), pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Poder desenvolupar tasques bàsiques relatives a la seguretat vial  
 CONTINGUT: 1. Coneixement de la problemàtica relacionada amb la seguretat vial. 2. Criteris d'intervenció.

ÀREA: DTPR Domini tècnic professional

CURS: DTPR000923 Curs de comportament col·lectiu i catàstrofes  
 DATA: De 10/11/2012 a 17/11/2012  
 HORARI: Dia 10 i dia 17 de 9.00 a 14.00 h  
 LOCALITAT: INCA (MALLORCA)  
 LLOC: Parc Bit - Inca  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Dotar els professionals dels serveis d'emergència dels coneixements necessaris per tractar les persones immerses en situacions catastròfiques.  
 CONTINGUT: Afrontament de situacions de risc. Patologies associades a l'estrès (EPT). Tècniques d'entrevistes en situacions catastròfiques.

CURS: DTPR0053113 Curs de conducció policial i evasiva  
 DATA: De 27/10/2012 a 27/10/2012

HORARI: De 9.00 a 14.00 h  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Palma Son Toells. PL 16  
 DURADA: 5 hores  
 GRUPS: A,B,C,C1,C2  
 NIVELLS:  
 REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Adquirir habilitats en la conducció de vehicles policials  
 CONTINGUT: Riscos inherents en la conducció de vehicles policials. L'adopció de actituds preventiva envers la conducció de vehicles policials. Posició de conducció i de seguretat.

CURS: DTPR0053114 Curs de conducció policial i evasiva  
 DATA: De 17/11/2012 a 17/11/2012  
 HORARI: De 9.00 a 14.00 h  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: Palma Son Toells. PL16  
 DURADA: 5 hores  
 GRUPS: A,B,C,C1,C2  
 NIVELLS:  
 REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Adquirir habilitats en la conducció de vehicles policials  
 CONTINGUT: Riscos inherents en la conducció de vehicles policials. L'adopció de actituds preventiva envers la conducció de vehicles policials. Posició de conducció i de seguretat.

CURS: DTPR0052112 Curs de protecció davant artefactes explosius  
 DATA: De 02/10/2012 a 04/10/2012  
 HORARI: Dimarts i dimecres de 16.00 a 19.00, dijous de 16.00 a 20.00 h  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: EBAP Palma. Gremi Corredors 10,3r. SE 21, PL 5, BOMB 2, VP 1, EM 1  
 DURADA: 10 hores  
 GRUPS: A,AP,B,C,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (E), membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (exclusiu)  
 OBJECTIUS: Millorar les tècniques d'afrontament davant artefactes explosius.  
 CONTINGUT: 1. Actuació preventiva davant la localització d'un artefacte explosiu. 2. Tipus d'artefactes.

ÀREA: FPR Formació i promoció

CURS: FPR0051 111 Formació d'educadors vials  
 DATA: De 15/10/2012 a 31/10/2012  
 HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 h, dimecres de 16.00 a 20.00 h  
 LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
 LLOC: EBAP Palma. Gremi Corredors 10, 3r. PL 30  
 DURADA: 30 hores  
 GRUPS: A1,A2,C1,C2  
 NIVELLS:  
 REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Estructurar plans de formació. - Desenvolupar plans de seguretat vial. - Conèixer les eines de seguretat vial.  
 CONTINGUT: 1. Formació i actualització d'habilitats. 2. Desenvolupament de programes d'educació viària, disseny de parcs. 3. Les etapes de desenvolupament infantil i aplicació dels continguts adients en seguretat vial.

CURS: FPR0012 101 Reciclatge de policia local 2012  
 DATA: De 01/10/2012 a 05/10/2012  
 HORARI: De 16.00 a 20.00  
 LOCALITAT: INCA (MALLORCA)  
 LLOC: Parc Bit - Inca Reserva Places: PL 30  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
 CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 102 Reciclatge de policia local 2012  
 DATA: De 01/10/2012 a 05/10/2012  
 HORARI: De 16.00 a 20.00  
 LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)  
 LLOC: EBAP Eivissa - Sa Coma - Reserva Places: PL 30  
 DURADA: 20 hores  
 GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
 NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
 REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
 OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.

CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 103 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 01/10/2012 a 05/10/2012  
HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: CIUTADELLA (MENORCA)  
LLOC: EBAP - Ciutadella Reserva Places: PL 30  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 104 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 15/10/2012 a 19/10/2012  
HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)  
LLOC: PL Manacor reserva places: PL 30  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 105 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 15/10/2012 a 19/10/2012  
HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: FORMENTERA (FORMENTERA)  
LLOC: PL Formentera reserva places: PL 20  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 106 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 22/10/2012 a 26/10/2012  
HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
LLOC: EBAP Palma, Gremi Corredors 10, 3r. Reserva places: PL 30  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 107 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 05/11/2012 a 09/11/2012  
HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: INCA (MALLORCA)  
LLOC: Parc Bit - Inca reserva places: PL 30  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 108 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 12/11/2012 a 16/11/2012  
HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)  
LLOC: PI Manacor Reserva Places: PL 30  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

CURS: FPR0012 109 Reciclatge de policia local 2012  
DATA: De 19/11/2012 a 23/11/2012

HORARI: De 16.00 a 20.00  
LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
LLOC: EBAP Palma - Gremi Corredors 10, 3r. Reserva Places: PL 30  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Actualitzar els coneixements envers la feina policial diària per millorar les intervencions.  
CONTINGUT: Per determinar.

ÀREA: IAT Investigació d'accidents de trànsit

CURS: IAT0055 116 Investigació d'accidents de trànsit nivell III  
DATA: De 05/11/2012 a 14/11/2012  
HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 dimecres de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
LLOC: EBAP Palma. Gremi Corredors 10, 3r. (Acreditar nivell II, o bé ocupar lloc de feina a unitat d'accidents)  
DURADA: 20 hores  
GRUPS: A1,A2,C1,C2  
NIVELLS:  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Assolir el grau d'especialista en investigació d'accidents.  
CONTINGUT: - Fiançar els coneixements adquirits en els mòduls anteriors d'investigació d'accidents

ÀREA: IPJ Investigació i policia judicial

CURS: IPJ0056 117 Instrucció d'atestats nivell 2  
DATA: De 19/11/2012 a 21/11/2012  
HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 dimecres de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
LLOC: EBAP Palma. Gremi Corredors 10, 3r . PL 30 (acreditar nivell I o ocupar lloc feina a unitat d'atestats)  
DURADA: 10 hores  
GRUPS: A1,A2,C1,C2  
NIVELLS:  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Perfeccionar el coneixement de les tasques de policia judicial.  
CONTINGUT: 1. Instruccions. 2. Diligències policials i judicials.

CURS: IPJ0056 118 Instrucció d'atestats nivell 2  
DATA: De 19/11/2012 a 21/11/2012  
HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 dimecres de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: CIUTADELLA (MENORCA)  
LLOC: EBAP Ciutadella . PL 16 (Acreditar nivell I o ocupar lloc feina a unitat d'atestats)  
DURADA: 10 hores  
GRUPS: A1,A2,C1,C2  
NIVELLS:  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Perfeccionar el coneixement de les tasques de policia judicial.  
CONTINGUT: 1. Instruccions. 2. Diligències policials i judicials.

CURS: IPJ0056 119 Instrucció d'atestats nivell 2  
DATA: De 19/11/2012 a 21/11/2012  
HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 dimecres de 16.00 a 20.00 h  
LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)  
LLOC: EBAP Eivissa. Sa Coma . PL 16 (Acreditar nivell I o ocupar lloc feina a unitat d'atestats)  
DURADA: 10 hores  
GRUPS: A1,A2,C1,C2  
NIVELLS:  
REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), membres dels cossos de policia local (exclusiu)  
OBJECTIUS: - Perfeccionar el coneixement de les tasques de policia judicial.  
CONTINGUT: 1. Instruccions. 2. Diligències policials i judicials.

ÀREA: PA Primers auxilis

CURS: PA0002 92 Reciclatge DESA  
DATA: De 08/09/2012 a 08/09/2012  
HORARI: De 9.00 a 12.00 h  
LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)  
LLOC: Gerència 061, carrer de les Illes Balears, s/n (Sa Teulera) Exclusiu: Voluntaris de protecció civil  
DURADA: 3 hores  
GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2  
NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8  
REQUISITS: Pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)  
OBJECTIUS: Reciclar els coneixements necessaris per obtenir millors resultats en el tractament de la aturada cardiorespiratòria (PCR).  
CONTINGUT: - Protocol d'utilització dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Precaucions



en el maneig dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Entrenament de la tècnica de desfibril·ladors semiautomàtics. - Maneig del maletí de reanimació (OXIDOC) amb cànules orofaríngees. - Maneig de situacions potencialment greus. - Actuació en accidents de carretera. - Avaluació teòrica i pràctica.

CURS: PA0002 93 Reciclatge DESA

DATA: De 22/09/2012 a 22/09/2012

HORARI: De 9.00 a 12.00 h

LOCALITAT: MANACOR (MALLORCA)

LLOC: Pl Manacor

DURADA: 3 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)

OBJECTIUS: Reciclar els coneixements necessaris per obtenir millors resultats en el tractament de la aturada cardiorespiratòria (PCR).

CONTINGUT: - Protocol d'utilització dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Precaucions en el maneig dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Entrenament de la tècnica de desfibril·ladors semiautomàtics. - Maneig del maletí de reanimació (OXIDOC) amb cànules orofaríngees. - Maneig de situacions potencialment greus. - Actuació en accidents de carretera. - Avaluació teòrica i pràctica.

CURS: PA0002 94 Reciclatge DESA

DATA: De 06/10/2012 a 06/10/2012

HORARI: De 9.00 a 12.00 h

LOCALITAT: INCA (MALLORCA)

LLOC: Parc Bit - Inca

DURADA: 3 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)

OBJECTIUS: Reciclar els coneixements necessaris per obtenir millors resultats en el tractament de la aturada cardiorespiratòria (PCR).

CONTINGUT: - Protocol d'utilització dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Precaucions en el maneig dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Entrenament de la tècnica de desfibril·ladors semiautomàtics. - Maneig del maletí de reanimació (OXIDOC) amb cànules orofaríngees. - Maneig de situacions potencialment greus. - Actuació en accidents de carretera. - Avaluació teòrica i pràctica.

CURS: PA0002 95 Reciclatge DESA

DATA: De 20/10/2012 a 20/10/2012

HORARI: De 9.00 a 12.00 h

LOCALITAT: CIUTADELLA (MENORCA)

LLOC: EBAP Ciutadella

DURADA: 3 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)

OBJECTIUS: Reciclar els coneixements necessaris per obtenir millors resultats en el tractament de la aturada cardiorespiratòria (PCR).

CONTINGUT: - Protocol d'utilització dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Precaucions en el maneig dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Entrenament de la tècnica de desfibril·ladors semiautomàtics. - Maneig del maletí de reanimació (OXIDOC) amb cànules orofaríngees. - Maneig de situacions potencialment greus. - Actuació en accidents de carretera. - Avaluació teòrica i pràctica.

CURS: PA0002 96 Reciclatge DESA

DATA: De 03/11/2012 a 03/11/2012

HORARI: De 9.00 a 12.00 h

LOCALITAT: EIVISSA (EIVISSA)

LLOC: EBAP Eivissa - Sa Coma

DURADA: 3 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Pertànyer a una agrupació de protecció civil (E), pertànyer a una agrupació de protecció civil (exclusiu)

OBJECTIUS: Reciclar els coneixements necessaris per obtenir millors resultats en el tractament de la aturada cardiorespiratòria (PCR).

CONTINGUT: - Protocol d'utilització dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Precaucions en el maneig dels desfibril·ladors semiautomàtics. - Entrenament de la tècnica de desfibril·ladors semiautomàtics. - Maneig del maletí de reanimació (OXIDOC) amb cànules orofaríngees. - Maneig de situacions potencialment greus. - Actuació en accidents de carretera. - Avaluació teòrica i pràctica.

ÀREA: PADM Policia local administrativa

CURS: PADM0057120 Procediment sancionador

DATA: De 26/11/2012 a 28/11/2012

HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 h i dimecres de 16.00 a 20.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP Palma C/ Gremi de Corredors, 10, 3er. PL 30

DURADA: 10 hores

GRUPS: A,B,C,C1,C2

NIVELLS:

REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E)

OBJECTIUS: - Millorar el coneixement en matèria de trànsit i els nous aspectes recollits en la normativa vigent.

CONTINGUT: 1. Tramitació de l'expedient sancionador. 2. Formalització de tràmits. 3. Terminis.

ÀREA: PAS Policia assistencial

CURS: PAS0050 110 Atenció ciutadana

DATA: De 24/09/2012 a 26/09/2012

HORARI: Dilluns i dimarts de 16.00 a 19.00 h dimecres de 16.00 a 20.00 h

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP Palma. Gremi Corredors 10,3r. Pl 15, BOMB 8, VP 4, EM 2, SEG 1

DURADA: 10 hores

GRUPS: A,B,C,C1,C2

NIVELLS:

REQUISITS: Membre de la policia local, bombers, pertànyer a una agrupació de VPC i estar en actiu, personal emergències o seguretat CAIB (E)

OBJECTIUS: - Augmentar la capacitat i l'eficàcia dels membres de les policies locals per facilitar-los la comunicació amb els ciutadans - Assertivitat i empatia. - Millorar la gestió entre companys i entre policies i usuaris. - Aprendre estratègies de comunicació no verbal i verbal per a la comunicació assertiva. - Aprendre a donar solucions a les qüestions plantejades. - Imatge corporativa - Resposta per afrontar diferents situacions

CONTINGUT: 1. Desenvolupament teòric i pràctic amb habilitats socials, imatge i institucions públiques.

CURS: PAS0032 58 Policia tutor i menors

DATA: De 01/10/2012 a 31/10/2012

HORARI: De 16.00 a 20.00 dilluns, dimarts i dimecres

LOCALITAT: PALMA (MALLORCA)

LLOC: EBAP C/Gremi corredors n°10, 3r - Reserva Places: PL 30

DURADA: 60 hores

GRUPS: A1,A2,AP,C1,C2

NIVELLS: 1,2,3,4,5,6,7,8

REQUISITS: Membres dels cossos de policia local (E), prioritat dels ajuntaments acceptats en el programa de policia tutor de la Conselleria d'Administracions Públiques (P), proposta de Prefectura Policia tutor (E)

OBJECTIUS: - Dotar els policies locals de les eines bàsiques d'actuació amb els centres educatius i amb la resta d'agents socials implicats en la problemàtica dels menors.

CONTINGUT: 1. Psicologia evolutiva aplicada a nins i joves. 2. Tècniques en habilitats socials. 3. Dinàmiques de grups. 4. Legislació educativa. 5. La planificació i els programes d'actuació. 6. Protocol d'intervenció en matèria de protecció al menor. 7. Immigració i integració. 8. Institucions involucrades en temes de menors.

## ANNEX 5

### PLA DE FORMACIÓ PROJECTES FIOP PER AL SEGON SEMESTRE DE L'ANY 2012

#### CURSOS QUE ES CONVOQUEN

2-FIOP DIM 12 (per a persones amb discapacitat intel·lectual o sordesa prelocutiva)

##### 1.Objectius

- Objectius del projecte

L'objectiu general és fomentar la inserció laboral de les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant accions formatives que dotin el col·lectiu dels instruments teòrics i pràctics necessaris per al coneixement del funcionament ordinari de les diferents unitats administratives, amb la finalitat de fer efectiva la reserva del 5% destinada a aquest col·lectiu dins l'administració.

##### FIOP DIM 12

##### 1.Objectius

- Proporcionar la formació teòrica i pràctica necessària per a l'accés a l'administració a persones amb discapacitats mitjanes, que tenguin el seu origen en una discapacitat intel·lectual lleugera, moderada o límit i/o en una sordesa prelocutiva.

- Garantir el suport necessari en el procés d'adaptació, manteniment i promoció de llocs de feina.

- Afavorir el manteniment i la promoció als llocs de feina adequats a les seves aptituds, interessos i preferències.

- Individualitzar totes les fases d'aquest procés per tal d'ajustar-lo al màxim a cadascun dels participants.

##### 2. Requisits de les persones interessades

- Tenir una discapacitat igual o superior al 33%, que tenguin el seu origen en una discapacitat intel·lectual lleugera, moderada o límit i/o sordesa prelocutiva.

- Lectoescritura adquirida.

- Autonomia personal.

##### 3. Calendari del procés

- Nou termini de presentació de sol·licituds per als aspirants que no varen presentar-la en el primer termini (del 10 al 20 de febrer de 2012):

Del dia 3 al 15 de setembre de 2012

- Selecció i adjudicació de llocs de pràctiques:

de dia 16 a 24 de setembre de 2012

- Durada del curs: de dia 24 de setembre al 20 de desembre de 2012

4. Documentació que s'ha de presentar

- Certificat de discapacitat igual o superior al 33%, que tenguin el seu origen en una discapacitat intel·lectual lleugera, moderada o límit i/o en una sordesta prelocutiva, expedit per la Direcció General d'afers Socials o altres organismes competents.

- Fotocòpia DNI

- Titulació acadèmica o certificat d'estudis

- Targeta SOIB

5. Tipus de selecció de l'alumnat

- Entrevista estructurada

- Prova escrita

6. Característiques del curs

- Nombre d'alumnes: 16

- Mallorca: 10

- Menorca: 3

- Eivissa: 3

- Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores

- Total nombre d'hores: 300

-Hores teòriques: 60 hores

-Hores pràctiques: 240 hores

- Contingut teòric del curs: consta de 6 mòduls

- Anàlisi de necessitats

- Mòdul I. Tasques I, II, III, IV

- Mòdul II. Informàtica

- Mòdul III. Administració pública

- Mòdul IV. Català

- Mòdul V. Habilitats socials i atenció al públic

- Mòdul VI. Habilitats sociolaborals

- Valoració final

7. Beca de transport

A l'efecte de compensar les previsible despeses que tindran els alumnes que siguin seleccionats en el seu desplaçament a les diferents seus de les conselleries on se'ls destini, i a causa de la discapacitat d'aquest col·lectiu, es preveu la percepció d'un ajut de 6 € per dia d'assistència, en concepte de beca de transport.

L'article 2 de l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 (BOIB núm. 78, de 21 de maig) per la qual s'estableixen les bases que regulen la concessió de subvencions de la Conselleria d'Administracions Públiques, estableix les activitats susceptibles d'ajuda i en el punt 3 inclou, entre les ajudes en matèria de funció pública, sufragar les despeses dels alumnes per l'assistència a cursos, seminaris i, en general, activitats de formació impartides per l'EBAP.

Una vegada seleccionats els alumnes es publicarà la convocatòria per a concedir els ajuts per transport i s'obrirà un termini per a sol·licitar-los, d'acord amb el que estableix l'article 5 de l'Ordre indicada i el que disposi la resolució que aprovi la convocatòria específica.

— o —

#### 4.- Anuncis

### VICEPRESIDÈNCIA ECONÒMICA, DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL I D'OCUPACIÓ

Num. 11878

*Comunicació als accidentats afectats de resolucions dictades en expedients sancionadors per infracció de la normativa de prevenció de riscos laboral instruits per la Direcció General de Treball i Salut Laboral*

Així com disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i atès que s'ignora el domicili, mitjançant aquesta notificació se comuni-

ca als treballadors accidentats, d'acord amb el que estableix l'article 21.5 del Reial decret 928/1998, de 14 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general sobre procediments per a la imposició de sancions per infraccions de l'ordre social i pels expedients liquidadors de quotes de la Seguretat Social, que mitjançant la Resolució de la directora general de Treball i Salut Laboral, s'ha imposat una sanció, per haver comès una infracció en matèria de salut laboral.

Exp	Empresa	Treballador/a	Data Resolució
DGTSL 293/2011 SL	Setex Aparki, SA	Sr. Luis Angel Rinaldi	20-04-12
DGTSL 7/2012 SL	Grup Vanrell Morey, SL	Sr. Hamid Jelloulli	11-05-12

Palma, 8 de juny de 2012

**La directora general de Treball i Salut Laboral**

Juana María Camps Bosch

— o —

Num. 11880

*Notificació de resolucions en expedients sancionadors per infracció a la normativa laboral instruits a la Direcció General de Treball i Salut Laboral*

D'acord amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE del 27) modificada per Llei 4/1999 de 13 de gener (BOE del 14) i atès que s'ignora el domicili o que no s'han localitzat els destinataris, mitjançant aquest edicte es notifica a les empreses que es relacionen a continuació, que s'han dictat resolucions en els expedients sancionadors que també s'indiquen.

Exp	Empresa	sanció	data de resolució
13/12	Gestión Proyectos Balear, SL	1.200 €	08-05-12

També es comunica que contra les esmentades resolucions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació. També es pot interposar directament demanda davant el Jutjat de l'ordre social, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici que puguin interposar qualsevol recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Instruccions per al pagament de la sanció.

1.L'import de la sanció es farà efectiu dins el període voluntari establert al Reglament General de Recaptació dins els terminis següents:

a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o el dia hàbil següent.

b) Les notificacions fetes entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de la notificació fins al 5 del segon mes posterior o el dia hàbil següent.

2.L'ingrés de l'import de la sanció s'efectuarà a nom de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, amb el document unificat d'ingrés que es troba a la seva disposició a la Secció de Sancions de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, a qualsevol de les entitats bancàries següents: 'SA Nostra' Caixa de Balears, 'La Caixa' Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Banc de Crèdit Balear, Banca March y Banco Bilbao Vizcaya.

3.Altrement, es procedirà a l'exacció de l'import en qüestió per la via executiva de constrenyiment seguint el procediment del Reglament General de Recaptació.

Palma, 7 de juny de 2012

**La directora general de Treball i Salut Laboral**

Juana Maria Camps Bosch

— o —

Num. 11899

*Notificació de la designació d'instructors en els expedients sancionadors per infracció a la normativa de prevenció de riscos laborals*

D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, i atès que s'ignora el domicili o que no s'han localitzat els destinataris, mitjançant aquest edicte es notifica a les empreses que es relacio-