

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

#### CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 10152

*Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 d'abril de 2010 per la qual es convoca un concurs per formar part d'unes borses de personal funcionari interí de les categories de policia turística i de policia auxiliar turística, subsidiàries o supletòries de les borses pròpies dels ajuntaments de les Illes Balears*

##### Antecedents

1. L'article 8 de la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals regula la policia turística dels municipis de les Illes Balears, que han de crear els ajuntaments d'acord amb la seva peculiar realitat socioeconòmica. En els municipis sense cos de policia local les places són de policia auxiliar turística.

2. L'article 34 de la Llei 6/2005 atribueix competències a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals amb relació al proveïment temporal de llocs de feina de les categories policials.

3. En el BOIB núm. 58, de 17 d'abril de 2010, es va publicar la Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual s'extingeix la vigència de la borsa de funcionaris interins de les categories de policia turística i de policia auxiliar turística per prestar serveis en els municipis de les Illes Balears de l'any 2009, la convocatòria de la qual es va publicar en el BOIB núm. 48, de 2 d'abril de 2009, atès que les persones que han acabat recentment el Curs bàsic de policia i les persones que, quan es va publicar la convocatòria de la borsa indicada, prestaven serveis com a funcionaris interins de les categories de policia turística o de policia auxiliar turística en algun dels ajuntaments de les Illes Balears, no hi varen poder participar, i no formen part de la borsa, per la qual cosa, mentre continuï vigent, no poden optar a les places de policia turística o de policia auxiliar turística de la temporada de l'any 2010, amb els perjudicis consegüents.

El punt 2 de la Resolució indicada acorda que les places de policia turística i de policia auxiliar turística de la temporada 2010 siguin cobertes pels ajuntaments amb les seves pròpies borses de personal funcionari interí.

D'altra banda, la Resolució suspèn durant l'any 2010 la vigència dels convenis subscrits per diversos ajuntaments amb la Conselleria d'Interior (ara Innovació, Interior i Justícia) per a l'encàrrec de la gestió dels processos selectius per proveir, amb caràcter d'interinitat, els llocs de treball propis de les corporacions locals de les Illes Balears, corresponents a places vacants de policia local, policia turística i auxiliars de les esmentades categories, amb relació als ajuntaments que convoquin directament la borsa d'interins.

Així mateix, amb la resolució indicada, s'acorda que els ajuntaments que no convoquin directament la seva borsa d'interins, o que la convoquin i la tinguin exhaurida, i tinguin assignades places de policia turística o d'auxiliar de policia turística, comunicaran a la Direcció General d'Interior el nombre de vacants de policia turística i auxiliars que han de cobrir, a l'efecte de constituir una borsa d'interins d'aquestes categories.

4. En el BOIB núm. 56, de 13 d'abril de 2010, es va publicar la Resolució per la qual s'aprova l'inici de la tramitació dels convenis de col·laboració entre la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia i els ajuntaments per a la coordinació policial, la millora de la seguretat pública i el suport a la policia turística per a l'any 2010 i s'indiquen les places assignades a cada ajuntament.

5. Atesa la imminència del començament de la temporada turística i que alguns ajuntaments no han constituït encara la seva borsa específica, és urgent, per facilitar l'ocupació, que l'EBAP constitueixi una borsa de funcionaris interins de les categories de policia turística i de policia auxiliar turística que tinguí caràcter subsidiari o supletori, a l'efecte de complementar el procediment de crida de les persones que tinguin el curs bàsic de policia local, no prestin serveis en cap categoria de la policia local i tinguin interès a prestar serveis com a policia turística o com a policia auxiliar turística, tot complint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i a l'efecte de cobrir les necessitats dels ajuntaments que no hagin pogut convocar el seu propi borsí o aquest s'hagi

esgotat.

6. Per aquestes raons d'interès públic, és necessària l'aplicació de la tramitació d'urgència prevista en l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per la qual cosa és aconsellable aplicar la tramitació abreujada en la forma que preveu l'article 4.7 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí, sempre amb garantia dels principis d'igualtat i de publicitat pel que fa a l'accés a la funció pública, a l'efecte que les persones interessades en puguin tenir coneixement.

Per tot això, dicta la següent

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per formar part d'unes borses de personal funcionari interí de les categories de policia turística i de policia auxiliar turística per prestar serveis en els ajuntaments de les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, que seran subsidiàries o supletòries per als ajuntaments que no han constituït les borses o que les tinguin exhaurides.

2. Acordar l'aplicació de la tramitació abreujada del procediment per raons d'urgència.

3. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i el barem de mèrits del concurs, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annexos 1 i 2.

4. Designar la Comissió Tècnica de Valoració del concurs, que queda constituïda pels membres que figuren en l'annex 3.

5. Publicar aquesta Resolució a la pàgina web <http://ebap.caib.es> i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Innovació, Interior i Justícia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 26 d'abril de 2010

**La consellera d'Innovació, Interior i Justícia**  
Pilar Costa Serra

#### Annex 1 Bases de la convocatòria

##### 1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir unes borses d'aspirants per proveir, com a personal funcionari interí, places vacants de policia turística i de policia auxiliar turística dels ajuntaments de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.

1.2 Aquestes borses tenen caràcter subsidiari o supletori per a aquells ajuntaments que no hagin constituït la seva pròpia borsa o que si l'han constituïda, s'ha exhaurit.

1.3 A aquest procediment s'aplicarà la tramitació abreujada en la forma que preveu l'article 4.7 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre amb garantia dels principis d'igualtat i de publicitat pel que fa a l'accés a la funció

pública, a l'efecte que les persones interessades en puguin tenir coneixement.

1.4 D'altra banda, atesa la urgència de les borses i les circumstàncies que motiven la convocatòria, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació amb les destinacions corresponents a les places de policia turística i d'auxiliar de policia turística de l'any 2010, no hi poden participar les persones que ja hagin obtingut una destinació com a funcionaris en qualsevol categoria dels cossos de policia local i se les exclourà en qualsevol moment de la tramitació del procediment

## 2. Forma de selecció i assignació de destinacions

2.1. La selecció es farà mitjançant el procediment de concurs de mèrits, d'acord amb el barem que figura en l'annex 2.

2.2. Els empats es dirimiran aplicant successivament els criteris següents:

- Temps de feina en la mateixa categoria.
- Més edat.
- Sorteig.

2.3. Les persones aspirants podran participar a les borses de cadascuna de les illes i categories, sempre que compleixin els requisits. Es formaran borses independents per a cadascuna de les categories i per a cadascuna de les illes.

2.4. Les destinacions que s'obtinguin en aquesta convocatòria són irrenunciables, amb les excepcions següents:

- Proposta de nomenament com a funcionari interí o de carrera de les altres categories dels cossos de policia local.
- Proposta de nomenament derivada de la participació en la borsa de funcionaris interins de les categories de policia turística o de policia auxiliar, constituïda per un ajuntament.

2.5. Cas que una persona integrant de les borses cessi de la plaça que li hagi estat assignada, per causes alienes a la seva voluntat, es reincorpora a la borsa, i conservarà la posició que li correspon en la prelación establerta.

## 3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir —en la data d'acabament del termini per presentar sol·licituds i durant tot el procés selectiu— els requisits següents:

- Haver superat amb aprofitament el Curs de formació bàsica de policia local de l'Escola Balear d'Administració Pública, que ha d'estar actualitzat.
- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir entre 18 i 33 anys. Cas d'excés d'edat i a aquest únic efecte, es compensaran els serveis prestats tant en les categories de policia local com en la d'auxiliar de policia local o en qualsevol altra categoria dels cossos i forces de seguretat pública.
- Tenir el títol acadèmic exigint en la normativa bàsica sobre funció pública per al grup de titulació de la categoria a la qual opta.

- Policia turística: batxillerat, tècnic o equivalent, o prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

- Policia auxiliar turística: graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi totalment o parcialment el desenvolupament correcte de les funcions.

f) No haver estat separat del servei de les administracions local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos, ni estar sotmès a un expedient disciplinari o al compliment d'una sanció disciplinària.

h) Tenir els permisos de conducció de les classes A, B i BTP.

i) Comprometre's a dur armes i, si és procedent, a utilitzar-les.

j) Acreditar el nivell de coneixements de la llengua catalana exigint per optar a la categoria sol·licitada (policia turística: nivell B; policia auxiliar turística: nivell A).

k) No prestar serveis a cap categoria de la policia local de les Illes Balears.

## 4. Sol·licituds i documentació

4.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar en el model normalitzat, que és a disposició de les persones interessades

a la seu de l'EBAP, a la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, als consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera i a la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

4.2 Les persones interessades faran constar a la sol·licitud les categories i les illes a les borses de les quals vulguin participar.

4.3 El termini per presentar sol·licituds és de 8 dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds que es registrin fora del termini establert en seran excloses i s'arxivaran.

4.4 Atesa la tramitació d'urgència i el terminis reduïts establerts per resoldre el procediment, les sol·licituds i la documentació que s'adjunti s'han de presentar preferentment en el Registre General de l'EBAP o en el dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera. Si no és possible, la sol·licitud es presentarà d'acord amb alguna altra de les formes que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.5 Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud correctament emplenada l'original o una fotocòpia compulsada de la documentació que s'indica a continuació:

a) Documentació acreditativa de la titulació exigida, d'acord amb el punt 3.d d'aquestes bases.

b) Certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia o defecte físic que impedeixi totalment o parcialment el desenvolupament correcte de les funcions. Aquest certificat només l'han de presentar les persones aspirants que van finalitzar el Curs bàsic abans d'abril de 2007.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública, i de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques. El model s'adjunta com a annex 4.

d) Permisos de conducció A, B i BTP en vigor o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.

e) Declaració jurada de no tenir antecedents penals en vigor ni estar sotmès a un expedient disciplinari o al compliment d'una sanció disciplinària. Cas de comprovar-se d'ofici l'existència d'antecedents penals o expedients disciplinaris, la persona aspirant quedaria exclosa del procés selectiu. El model s'adjunta com a annex 4.

f) Declaració jurada del compromís de dur, i utilitzar si és procedent, armes de foc, d'acord amb la base 3.i d'aquest annex. El model s'adjunta com a annex 4.

g) Document acreditatiu d'haver superat el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana, en els termes prevists en la base 3.j.

h) Declaració jurada de no estar en situació d'actiu en qualsevol categoria de la policia local de les Illes Balears. Aquesta circumstància es comprovarà d'ofici, si escau. El model s'adjunta com a annex 4.

i) Resguard acreditatiu del pagament dels drets de participació en el procés selectiu, per un import de 6,45 euros, segellat per l'entitat bancària. Aquest import s'ha d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (DUI), que es troba a disposició de les persones interessades en qualsevol conselleria o en alguna de les entitats bancàries següents:

La Caixa  
Sa Nostra  
BBVA  
Banc de Crèdit Balear  
Banca March

La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determinarà l'exclusió de l'aspirant. Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevists en aquesta base.

j) L'acreditació dels mèrits al·legats ha de fer-se en la forma que estableix l'annex 2 («barem de mèrits»).

4.6 La data de referència per complir els requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats és el dia que finalitzi el termini per presentar sol·licituds.

4.7 Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el consentiment perquè l'Administració tracti les seves dades personals als efectes derivats d'aquesta convocatòria.

## 5. Llistes provisionals i definitives

5.1. En el termini màxim de 10 dies des de la data de finalització de la

presentació de sol·licituds, l'Administració publicarà en els taulers d'anuncis de l'EBAP, de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera i a la pàgina web <http://ebap.caib.es> la relació provisional de les persones admeses i excloses del concurs amb indicació de les causes d'exclusió. Les persones interessades disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de l'exposició pública de les llistes provisionals, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius.

5.2. Després d'haver comprovat les al·legacions i les causes d'exclusió, la consellera d'Innovació, Interior i Justícia aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional.

## 6. La Comissió Tècnica de Valoració

6.1 L'òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar les borses d'aspirants és la Comissió Tècnica de Valoració que s'indica en l'annex 3.

6.2 Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració han d'abstenir-se d'intervenir-hi si hi concorren els motius que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han de comunicar-ho a l'autoritat que els va nomenar.

6.3 Perquè la Comissió Tècnica de Valoració es constitueixi vàlidament i a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, es requereix sempre la presència del president i de la secretària, i que hi hagi la majoria dels vocals.

6.4 Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cadascun dels participants amb relació a cadascuna de les categories sol·licitades, desglossats en els apartats del barem que es detalla en l'annex 2.

b) Confeccionar una borsa de cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria, i per a cada illa.

6.5 La Comissió Tècnica de Valoració pot sol·licitar a la consellera d'Innovació, Interior i Justícia la designació d'assessors que els donin suport en qualitat d'experts en qüestions tècniques derivades de les seves funcions.

## 7. Resolució de la convocatòria

7.1. El termini per resoldre el concurs és de 15 dies naturals comptadors des de la data que finalitzi el termini per presentar sol·licituds. La Comissió Tècnica de Valoració publicarà, juntament amb la llista definitiva d'admesos, als taulers d'anuncis de l'EBAP, de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, dels consells Insulars de Menorca, Eivissa, i Formentera i a la pàgina web <http://ebap.caib.es>, la proposta provisional de les puntuacions de les persones aspirants per a cada borsa.

7.2. Si en aquesta fase del procediment alguna de les persones interessades ha obtingut destinació com a resultat de la participació en una altra borsa de feina, l'EBAP l'exclourà d'ofici de la borsa.

7.3. Les persones interessades poden formular observacions o reclamacions mitjançant un escrit contra la proposta provisional en el termini de 2 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data d'exposició pública.

7.4. Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades en el termini establert, i oïts els possibles afectats si es considera convenient, la Comissió Tècnica de Valoració ha d'eleva la proposta definitiva de les puntuacions de les persones aspirants, la qual pot incloure els canvis produïts a conseqüència de les observacions i reclamacions. Així mateix, la proposta definitiva pot incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats. La consellera d'Innovació, Interior i Justícia ordenarà la publicació de la composició definitiva de les borses en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 8. Proposta de nomenament i assignacions

8.1 Un cop rebudes les sol·licituds dels ajuntaments que no tinguin creada una borsa pròpia de funcionaris interins adient per cobrir les places de policia turística i d'auxiliar de policia turística que tinguin assignades, o que si en tenen s'ha exhaurit, s'assignaran, a les persones integrants de cada borsa, per

ordre de prelatió i segons la seva preferència, les places. En primer lloc s'assignaran les places de la categoria de policia turística i després les places de la categoria de policia auxiliar a les persones que hagin participat en aquesta borsa i no hagin obtingut una plaça de policia turística.

Cas que per manca d'aspirants no es puguin cobrir totes les places de la categoria de policia turística amb els aspirants de la borsa de l'illa corresponent, es podran nomenar per a aquesta categoria aspirants de la borsa de policia auxiliar turística de la mateixa illa.

Així mateix, si s'han de cobrir places de policia turística o de policia auxiliar turística d'una illa en les borses de la qual no quedin aspirants, podran oferir-se als aspirants d'una altra illa que no hagin obtingut destinació, sempre per ordre de prelatió i amb caràcter voluntari.

8.2 La consellera d'Innovació, Interior i Justícia dictarà una resolució per la qual es proposarà als ajuntaments que hagin sol·licitat cobrir places amb persones integrants de la borsa subsidiària o addicional de l'EBAP, el nomenament com a funcionaris interins de les persones aspirants a les quals les hagin estat assignades. Les propostes de nomenament es faran sempre respectant l'ordre de puntuació i la preferència de les persones aspirants. Aquesta Resolució s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'EBAP, de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, dels consells insulars de Menorca, d'Eivissa i Formentera i a la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

8.3 Si posteriorment els ajuntaments que no tinguin borsa pròpia de personal interí, o que en tenen i s'ha exhaurit, comuniquen a la Direcció General d'Interior la necessitat de cobrir altres places amb la borsa subsidiària de l'EBAP, es proposarà als candidats disponibles de la borsa per ordre de prelatió, a l'efecte de garantir l'eficàcia de tot el procés de proveïment de places vacants.

8.4 Els ajuntaments tenen un termini màxim de deu dies per efectuar el nomenament dels funcionaris interins proposats per a destinacions de policia turística o policia auxiliar turística, comptador a partir de l'endemà al de l'exposició pública de la resolució d'assignació de les places al tauler d'anuncis de l'EBAP i de la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

Cas que un ajuntament no nomeni la persona assignada en el termini indicat, se li podrà assignar una plaça d'un altre ajuntament.

8.5 Les persones nomenades per ocupar un lloc de feina d'un ajuntament tenen l'obligació d'incorporar-se a la destinació en un termini màxim de 48 hores des que han rebut la notificació. La no incorporació en el lloc de feina sense causa justificada o la renúncia al nomenament abans o amb posterioritat a la data de presa de possessió, implica que la persona afectada quedi exclosa de la borsa i perdi el dret a participar en qualsevol altre concurs de qualsevol categoria policial que convoqui l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini d'un any, amb les excepcions establertes a la base 2.4.

8.6 Són causes justificades per a la no incorporació en el termini indicat, a més de les que consideri oportunes l'ajuntament corresponent, les següents:

a) El període d'embaràs o el corresponent a la maternitat o situacions assimilades.  
b) La malaltia comuna o per accident.  
c) Les excepcions previstes a la base 2.4.

9. Cessament en el càrrec del personal funcionari interí i vigència de la borsa

9.1. Les persones aspirants que hagin obtingut una destinació d'una de les borses i que cessin per causa imputable a l'ajuntament poden incorporar-se, a petició pròpia, en la posició que els correspongui segons la seva puntuació.

9.2. Les borses que resultin d'aquesta convocatòria regiran fins al 31 de desembre de 2010.

## Annex 2

### Barem de mèrits

#### 1. Qüestions generals

1.1. La data de referència dels mèrits és la d'acabament del termini per presentar la sol·licitud establert a la base 4.3. i s'han d'acreditar mitjançant cer-

tificats expedits per l'administració corresponent.

1.2. Només es valoraran els mèrits que hagin estat acreditats durant el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Els serveis prestats i l'antiguitat, si escau, s'acreditaran mitjançant un certificat emès per l'administració corresponent que especificarà la data d'inici i la data de finalització dels serveis, així com la categoria o cos als quals corresponen i si es varen prestar com a personal funcionari interí o com a personal funcionari de carrera.

1.4. Els títols acadèmics s'acreditaran mitjançant l'aportació d'una còpia compulsada del títol o del justificant del pagament de les taxes d'expedició, sempre que aquest document acrediti el dret.

1.5. Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant una còpia compulsada dels certificats que han d'indicar l'assistència o l'aprofitament, el nombre d'hores i ser expedits o validats per l'entitat pública promotora del curs.

Això no obstant, els cursos organitzats i certificats per l'EBAP s'incorporaran d'ofici a l'expedient de les persones candidates, sense necessitat que siguin acreditats amb la sol·licitud de participació a aquesta convocatòria.

2. Puntuació del curs bàsic de capacitació, amb actualització inferior a tres anys

2.1 La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

2.2 Es valoraran els certificats del curs bàsic de capacitació expedits o homologats per l'EBAP. La valoració del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar la nota obtinguda per un dels coeficients que s'indiquen a continuació:

a) S'aplicarà el coeficient multiplicador 1 en el cas que no hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia turística, en qualsevol municipi.

b) S'aplicarà un coeficient multiplicador de 0,50 a les persones que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia turística o els seus auxiliars en qualsevol municipi.

La concurrència de renúncia es comprovarà d'ofici amb la informació que consta a la Direcció General d'Interior.

3. Serveis prestats en categories de la policia local

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada mes complet de serveis prestats en alguna categoria de policia local o turística a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats en altres categories de cosos i forces de seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts, fins a un màxim de 4 punts.

4. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb aquest criteri: per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol cos o categoria com a funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

5. Possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix

5.1 La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Batxillerat o equivalent: 2,5 punts.

b) Tècnic superior en formació professional o equivalent: 0,5 punts.

c) Per cada diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 3,5 punts.

d) Per cada llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 5 punts.

e) Pel títol de doctorat: 1 punt.

5.2. Únicament es valorarà la possessió dels títols del nivell superior a l'exigít per prestar serveis a la categoria a la qual s'opta.

5.3. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo. S'exceptua el cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

6. Coneixement d'idiomes

6.1. Coneixements de llengua catalana

a) Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa de la Conselleria d'Educació i Cultura que hi sigui d'aplicació.

b) La puntuació màxima és de 2 punts, d'acord amb el barem següent:

- Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.

- Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.

- Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.

- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

c) Es valorarà únicament un certificat, excepte el certificat de coneixements del llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. En qualsevol cas, només es valoraran els certificats de nivell igual o superior als exigits com a requisit d'ocupació de la plaça a la qual s'accedeix.

6.2 Coneixements d'altres idiomes

a) Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements d'altres llengües oficials d'altres comunitats autònomes o estrangeres, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública.

b) La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

- EOI-1, EBAP inicial: 1 punt.

- EOI-2, EBAP elemental: 1,25 punts.

- EOI-3, EBAP mitjà: 1,50 punts.

- EOI-4: 1,75 punts.

- EOI-5: 2 punts.

c) Per a una mateixa llengua, només es valoraran les titulacions superiors que s'acreditin.

7. Valoració dels cursos de formació

7.1. Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, així com els impartits en altres centres de formació oficial de seguretat pública o qualsevol administració pública sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat organitzadora.

7.2. Formació relacionada amb l'àrea professional

a) La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts.

b) Es valoraran les accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació per cada hora de durada:

- Certificats d'aprofitament: 0,005 punts.

- Certificats d'assistència: 0,0025 punts.

- Certificats d'impartició de cursos: 0,0075 punts.

7.3. Formació no relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació per cada hora de durada:

- Certificats d'aprofitament: 0,005 punts.

- Certificats d'assistència: 0,0025 punts.

8. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per medalla amb distintiu blau; 1 punt per medalla amb distintiu blanc, i 0,5 punts per medalla amb distintiu verd.

b) Per cada felicitació concedida pel ple o junta de govern d'un ajuntament: 0,35 punts.

c) Per cada felicitació concedida per un ajuntament: 0,25 punts.

## Annex 3

Comissió Tècnica de Valoració  
 President titular: Antoni Sastre Morro  
 Presidenta suplent: Francisca Jiménez Chica  
 Secretària titular: Carmen Albertí Bauzá  
 Secretària suplent: Esperanza Font Nadal  
 Vocal 1. Designat per la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia (EBAP)  
 Titular: José Antonio Manzanera García  
 Suplent: Ramón José Mulet Pacis  
 Vocal 2. Designat per la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia (ISPIB)  
 Titular: Constantino Lorenzo Morey  
 Suplent: Antonio Fiol Martorell  
 Vocal 3. Designat per la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia (EBAP)  
 Titular: Lucía Pons Calle  
 Suplent: Josep María Aguiló Roig  
 Vocal 4. Designat per la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia (EBAP)  
 Titular: Francisco José Esteban Torres  
 Suplent: Martín Mancha

Annex 4  
Models de declaracions

Declaració jurada per dur armes

amb DNI núm. \_\_\_\_\_,

DECLAR: que em comprometo a dur armes i a fer-les servir, si és procedent, en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria a la qual concurs.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

[signatura]

Declaració jurada de no haver estat separat/ada del servei

amb DNI núm. \_\_\_\_\_,

DECLAR: que no he estat separat/da del servei de les administracions local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat/da per a l'exercici de la funció pública.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

[signatura]

Declaració jurada de no posseir antecedents penals en vigor ni estar sotmès/esa a un expedient disciplinari o al compliment d'una sanció disciplinària.

amb DNI núm. \_\_\_\_\_,

DECLAR:

1. Que no tenc antecedents penals en vigor.
2. Que no estic sotmès/esa a cap expedient disciplinari
3. Que no estic sotmès/esa al compliment de cap sanció disciplinària.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

[signatura]

Declaració jurada de no prestar serveis com a funcionari de les categories de policia o de policia auxiliar en cap dels ajuntament de les Illes Balears.

amb DNI núm. \_\_\_\_\_,

DECLAR:

1. En aquests moments no ocup una plaça de policia o de policia auxiliar en cap ajuntament de les Illes Balears.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

[signatura]

— o —

## 3.- D'altres disposicions

## CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 9657

*Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) de dia 21 d'abril de 2010 per la qual es fan públiques les subvencions pagades de l'any 2009 en execució del programa FEP i que es detallen a l'Annex.*

En compliment del que està previst al Reglament (CE) 498/2007 de la Comissió de 26 de març de 2007 per el qual se estableixen les disposicions de aplicació del Reglament (CE) 1198/2006 del Consell relatiu al Fons Europeu de Pesca, es fa pública la relació de beneficiaris que han percebut ajudes del pressupost del Fogaiba de l'exercici 2009.

Es fa constar que el finançament d'aquestes ajudes és amb càrrec al Fons Europeu de Pesca (FEP), al Ministeri de Medi Ambient i Medi Rural i Marí (MARM) i amb fons de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB), amb els percentatges següents:

Paralització definitiva: 100% del cost elegible:

20,00%	FEP
30,50%	MARM
49,50%	CAIB

Paralització definitiva de embarcacions afectades per programa d'adaptació de la flota: 100% del cost elegible:

90,00%	FEP
5,00%	FEP
5,00%	FEP

Paralització temporal de la flota de palangre de superfície( Reglament (CE) 1198/2006 del Consell, de 27 de juliol de 2006): 100% del cost elegible:

8,35%	FEP
91,65%	CAIB

Paralització temporal de la flota d'arrossegament de fons i encerclament (Reglament (CE) 744/2008 del Consell, de 24 de juliol de 2008): 100% del cost elegible:

90,00%	FEP
10,00%	CAIB

Inversions a bord, d'acord amb lo que estableix per als grups 2 l'annex II del Reglament (CE) 1198/2006 del Consell, de 27 de juliol de 2006: 40% del cost elegible.

45,00%	FEP
5,00%	MARM
50,00%	CAIB

Inversions a bord, d'acord amb lo que estableix l'article 26, apartat 2 del Reglament (CE) 1198/2006 del Consell, de 27 de juliol de 2006: 60% del cost elegible.

45,00%	FEP
5,00%	MARM
50,00%	CAIB

Ajudes per al desenvolupament de nous mercats i campanyes de promoció d'acord amb els límits establerts en el grup 1 de l'annex II del Reglament (CE) 1198/2006 del Consell, de 27 de juliol de 2006: 100% del cost elegible.

18,00%	FEP
82,00%	CAIB

Ajudes per al desenvolupament de nous mercats i campanyes de promoció d'acord amb els límits establerts en el grup 4 de l'annex II del Reglament (CE) 1198/2006 del Consell, de 27 de juliol de 2006: 40% del cost elegible.

18,00%	FEP
82,00%	CAIB

Palma, 21 d'abril de 2010